



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 165

13 октября 2015 г.

"Об утверждении Порядков разработки, реализации, оценки эффективности муниципальных программ и ведомственных целевых программ внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Порядок разработки и реализации муниципальных программ внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская;
 - 1.2. Порядок разработки и реализации ведомственных целевых программ внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская;
 - 1.3. Порядок оценки эффективности реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава местной Администрации

О.Ю. Буканова

Порядок
разработки и реализации муниципальных программ внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ
Лиговка-Ямская

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработки и реализации муниципальных программ внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее - Порядок) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет правила разработки и реализации муниципальных программ внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее – муниципальное образование).

2. Муниципальная программа

- 2.1. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, представляющий собой комплекс взаимоувязанных по задачам, срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, реализуемых органами местного самоуправления в целях достижения целей и задач социально-экономического развития муниципального образования в определенной сфере деятельности.
- 2.2. Муниципальные программы (проекты муниципальных программ) являются одним из документов, на которых основывается составление проекта бюджета муниципального образования.
- 2.3. Муниципальная программа разрабатывается на среднесрочный период (от 3 до 6 лет).

3. Требования к муниципальной программе

- 3.1. Разработка, утверждение и реализация муниципальных программ осуществляется местной Администрацией Муниципального образования Лиговка-Ямская.
- 3.2. Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы в части расходных обязательств муниципального образования должен соответствовать объемам средств, предусмотренным бюджетом муниципального образования на очередной финансовый год.
- 3.3. Муниципальная программа состоит из следующих частей:
- 3.3.1. Титульный лист с наименованием муниципальной программы.
- 3.3.2. Паспорт муниципальной программы, включающий следующие разделы:
- наименование муниципальной программы;
 - ответственный исполнитель муниципальной программы;

- участники реализации муниципальной программы;
- цель муниципальной программы;
- задачи программы;
- целевые индикаторы и показатели муниципальной программы;
- этапы и сроки реализации муниципальной программы;
- ресурсное обеспечение муниципальной программы;
- ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

Форма паспорта муниципальной программы приведена в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.3.3. Характеристика сферы (области) реализации муниципальной программы, описание основных проблем, действующих в данной сфере (области), и перспектив развития.

3.3.4. Цели и задачи реализации муниципальной программы.

3.3.5. Перечень мероприятий муниципальной программы.

3.3.6. Нормативно-правовое обеспечение муниципальной программы.

3.3.7. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

3.3.8. Механизм реализации муниципальной программы.

3.3.9. Ожидаемые результаты и оценка эффективности реализации муниципальной программы.

3.3.10. Мониторинг и контроль реализации муниципальной программы.

3.3.11. Приложения к муниципальной программе оформляются по формам, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку.

4. Порядок разработки и утверждения муниципальных программ, изменений в муниципальные программы

- 4.1. Муниципальные программы, изменения в муниципальные программы утверждаются правовым актом местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская.
- 4.2. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ. Перечень муниципальных программ утверждается правовым актом местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская ежегодно, не позднее 1 июня.
- 4.3. Перечень муниципальных программ содержит следующие сведения:
 - 1). Наименование муниципальных программ, формируемых в составе муниципальных программ.
 - 2). Ответственные исполнители.
 - 3). Основные направления реализации муниципальных программ.
- 4.4. Разработку проекта муниципальной программы, изменений в муниципальную программу осуществляют ответственные исполнители муниципальной программы.
- 4.5. Проект муниципальной программы подлежит публичному обсуждению. Публичное обсуждение проектов муниципальных программ проводится одновременно с публичными слушаниями по проекту бюджета на очередной финансовый год в соответствии с порядком проведения публичных

слушаний, утверждённым решением Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская от 19.02.2015 г. № 38.

- 4.6. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская.
- 4.7. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального образования, решением о внесении изменений в бюджет муниципального образования не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.
- 4.8. Муниципальные программы размещаются на официальном сайте муниципального образования в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Финансовое обеспечение муниципальных программ

- 5.1. Финансовое обеспечение муниципальных программ осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования.
- 5.2. В муниципальной программе объемы средств местного бюджета указываются по муниципальной программе в целом, с распределением по основным мероприятиям, мероприятиям (конкретизирующим при необходимости основные мероприятия) по кодам классификации расходов бюджетов по годам реализации муниципальной программы.
- 5.3. Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на реализацию муниципальных программ утверждается решением о бюджете муниципального образования.
- 5.4. В случае несоответствия заявленных в муниципальной программе объемов бюджетного финансирования объемам средств, утвержденным решением о бюджете, осуществляется внесение изменений в муниципальную программу.
- 5.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования и планирование бюджетных ассигнований.

6. Реализация муниципальных программ

- 6.1. Реализацию муниципальных программ осуществляют ответственные исполнители.
- 6.2. Реализация муниципальных программ осуществляется в соответствии с планом мероприятий по реализации муниципальных программ (далее – план

- мероприятий). Разработку плана мероприятий организуют ответственные исполнители муниципальных программ.
- 6.3. План мероприятий разрабатывается на очередной год и содержит перечень мероприятий муниципальной программы с указанием ответственных исполнителей, сроков выполнения мероприятий, ожидаемых непосредственных результатов.
- 6.4. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы вправе принять решение о внесении изменений в план мероприятий.
- 6.5. Указанные решения принимаются при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на основные параметры муниципальной программы, утвержденные правовым актом местной Администрации муниципального образования, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

7. Контроль реализации муниципальных программ

- 7.1. Контроль реализации муниципальных программ осуществляется на основе составления годового отчета, а также проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.
- 7.2. Составление годового отчета о реализации муниципальных программ, оценку эффективности реализации муниципальных программ осуществляет ответственный исполнитель.
- 7.3. В составе годового отчета о реализации муниципальной программы содержатся следующие сведения:
1. Отчет о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы
 2. Отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы.
 3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на реализацию муниципальной программы.
- Отчеты представляются по формам в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку.

8. Полномочия ответственного исполнителя муниципальной программы

- 8.1. Полномочия ответственного исполнителя:
- 8.1.1. Разрабатывает муниципальную программу, изменения в муниципальную программу, план реализации муниципальной программы, составляет годовой отчет о реализации муниципальной программы, осуществляет оценку эффективности реализации муниципальной программы.
 - 8.1.2. Взаимодействует с участниками реализации муниципальной программы.
 - 8.1.3. Осуществляет реализацию муниципальной программы.
 - 8.1.4. Предоставляет информацию о ходе реализации муниципальной программы.
 - 8.1.5. Несет ответственность за реализацию муниципальной программы, за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы и непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он является ответственным исполнителем.

**Порядок
разработки и реализации ведомственных целевых программ
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Лиговка-Ямская**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и реализации ведомственных целевых программ внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее - Порядок) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет правила разработки и реализации ведомственных целевых программ внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее - муниципальное образование).

2. Ведомственная целевая программа

- 2.1. Ведомственная целевая программа - документ, содержащий комплекс скоординированных мероприятий органа местного самоуправления, направленных на решение конкретных задач для достижения целей социально - экономического развития муниципального образования в определённой сфере деятельности.
- 2.2. Ведомственная целевая программа является самостоятельным документом и разрабатывается сроком на один год.

3. Требования к ведомственной целевой программе

- 3.1. Ведомственная целевая программа состоит из следующих частей:
- 3.1.1. Титульный лист с наименованием ведомственной целевой программы.
- 3.1.2. Паспорт ведомственной целевой программы, включающий следующие разделы:
- наименование ведомственной целевой программы (далее - программы);
 - ответственный исполнитель программы;
 - участники реализации программы;
 - цель программы;
 - задачи программы;
 - целевая аудитория программы;
 - целевые индикаторы и показатели программы;
 - сроки реализации программы в пределах финансового года;
 - ресурсное обеспечение программы;
 - нормативно-правовое обеспечение программы;
 - ожидаемые результаты реализации программы.
- Форма паспорта ведомственной целевой программы приведена в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

125

- 3.1.3. Характеристика области реализации программы.
- 3.1.4. Цели и задачи программы.
- 3.1.5. Перечень мероприятий программы.
- 3.1.6. Ресурсное обеспечение программы.
- 3.1.7. Механизм реализации программы.
- 3.1.8. Ожидаемые результаты и оценка эффективности реализации программы.
- 3.1.9. Мониторинг и контроль реализации программы.
- 3.1.10. Приложения к программе, при необходимости, оформляются по формам, в соответствии с Приложением № 2 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская.

4. Порядок разработки и утверждения ведомственных целевых программ, изменений в ведомственные целевые программы

- 4.1. Ведомственные целевые программы, изменения в ведомственные целевые программы утверждаются правовым актом местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская.
- 4.2. Разработка ведомственных целевых программ осуществляется на основании перечня ведомственных целевых программ. Перечень ведомственных целевых программ утверждается правовым актом местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская ежегодно, не позднее 1 июня.
- 4.3. Перечень ведомственных целевых программ содержит следующие сведения:
 - 1. Наименование ведомственных целевых программ, формируемых в составе ведомственных целевых программ.
 - 2. Ответственные исполнители.
 - 3. Основные направления реализации ведомственных целевых программ.
- 4.4. Разработку проекта ведомственных целевых программ, изменений в ведомственные целевые программы осуществляют ответственные исполнители ведомственных целевых программ.
- 4.5. Ведомственные целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные ведомственные целевые программы, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год на рассмотрение Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская.
- 4.6. Ведомственные целевые программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального образования, решением о внесении изменений в бюджет муниципального образования не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу

- 4.7. Ведомственные целевые программы размещаются на официальном сайте муниципального образования в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Финансовое обеспечение ведомственных целевых программ

- 5.1. Финансовое обеспечение ведомственных целевых программ осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования.
- 5.2. В ведомственной целевой программе объемы средств местного бюджета указываются по ведомственной целевой программе в целом, с распределением по основным мероприятиям, мероприятиям (конкретизирующим при необходимости основные мероприятия) по кодам классификации расходов бюджетов по годам реализации ведомственной целевой программы.
- 5.3. Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на реализацию ведомственных целевых программ утверждается решением о бюджете муниципального образования.
- 5.4. В случае несоответствия заявленных в ведомственной целевой программе объемов бюджетного финансирования объемам средств, утвержденным решением о бюджете, осуществляется внесение изменений в ведомственную целевую программу.
- 5.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ в очередном финансовом году осуществляется в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования и планирование бюджетных ассигнований.

6. Реализация ведомственных целевых программ

- 6.1. Реализация ведомственных целевых программ осуществляется в соответствии с перечнем мероприятий ведомственных целевых программ ответственными исполнителями.
- 6.2. В процессе реализации ведомственных целевых программ ответственный исполнитель ведомственной целевой программы вправе принять решение о внесении изменений в перечень мероприятий.
- 6.3. Указанные решения принимаются при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на основные параметры ведомственной целевой программы, утвержденные правовым актом местной Администрации муниципального образования, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов (показателей) ведомственной целевой программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий ведомственной целевой программы.

7. Контроль реализации ведомственных целевых программ

- 7.1. Контроль реализации ведомственных целевых программ осуществляется на основе составления годового отчета, а также проведения ежегодной оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ.
- 7.2. Составление годовых отчетов о реализации ведомственных целевых программ, оценку эффективности реализации ведомственных целевых программ осуществляет ответственный исполнитель.

8. Полномочия ответственного исполнителя ведомственной целевой программы

- 8.1. Полномочия ответственного исполнителя:
 - 8.1.1. Разрабатывает ведомственную целевую программу, изменения в ведомственную целевую программу, составляет годовой отчет о реализации ведомственной целевой программы, осуществляет оценку эффективности реализации ведомственной целевой программы.
 - 8.1.2. Взаимодействует с участниками реализации ведомственной целевой программы.
 - 8.1.3. Осуществляет реализацию ведомственной целевой программы.
 - 8.1.4. Предоставляет информацию о ходе реализации ведомственной целевой программы.
 - 8.1.5. Несет ответственность за реализацию ведомственной целевой программы, за достижение целевых показателей (индикаторов) ведомственной целевой программы и непосредственных результатов мероприятий ведомственной целевой программы, в отношении которых он является ответственным исполнителем.

**Порядок
оценки эффективности реализации муниципальных программ и
ведомственных целевых программ
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Лиговка-Ямская**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок оценки эффективности реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее - Порядок) определяет правила и критерии оценки эффективности реализации принятых муниципальных программ и ведомственных целевых программ, а также степень достижения целей и задач муниципальных программ и ведомственных целевых программ в зависимости от конечных результатов.
- 1.2. Оценка результативности и эффективности реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ осуществляется ежегодно по итогам года ответственным исполнителем.

**2. Методика оценки эффективности муниципальных программ и
ведомственных целевых программ**

- 2.1. Критерии эффективности:
- 2.1.1. Критерии эффективности представляют собой качественные характеристики и количественные показатели, характеризующие исполнение муниципальных программ и ведомственных целевых программ, отражающие эффективное использование муниципальных средств.
- 2.1.2. Критерии эффективности выбираются для каждой муниципальной программы и ведомственной целевой программы, за исключением одного универсального частного критерия, используемого при оценке эффективности каждой муниципальной программы и ведомственной целевой программы:
- К1 - степень выполнения программных мероприятий (%);
- 2.1.3. Критерии должны соответствовать целям муниципальной программы и ведомственной целевой программы и служить основой для заключений и выводов об эффективности (экономичности, продуктивности, результативности) использования средств местного бюджета. Выводы делаются на основе сравнения фактических результатов, полученных в процессе исполнения программы, с установленными критериями эффективности.
- 2.1.4. Выбор критериев эффективности осуществляется на основе анализа следующих источников:
- законодательных и нормативных правовых актов, а также документов, относящихся к предмету муниципальных программ и ведомственных

целевых программ, которые устанавливают правила, требования, процедуры организации и запланированные показатели результатов использования муниципальных средств;

– показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, утверждённых постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 07.09.2015 г. № 61-пг "О мониторинге социального и экономического развития внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга и оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга";

– результатов деятельности в предшествующий период или работы других организаций или учреждений, которые осуществляют деятельность в аналогичной сфере использования муниципальных средств или выполняют аналогичные виды работ;

– материалов соответствующих государственных статистических данных.

2.1.5. Критерии эффективности должны быть объективными, чёткими, сравнимыми, достаточными.

Критерии эффективности являются объективными в том случае, если они выбраны в результате всестороннего анализа использования муниципальных средств и деятельности по направлениям реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ.

Чёткость критериев заключается в том, что они должны иметь формулировки, которые не содержат двусмысленности и не могут быть подвержены различными интерпретациям.

Сравнимость критериев эффективности определяется возможностью сравнения с критериями эффективности, использованными при проведении анализа эффективности в данной сфере использования муниципальных средств или на подобных объектах.

Критерии эффективности являются достаточными, если их использование позволяет сформулировать обоснованные заключения и выводы об эффективности использования муниципальных средств в соответствии с поставленными целями муниципальных программ и ведомственных целевых программ.

2.1.6. Количество критериев эффективности муниципальных программ должно быть не менее трёх, ведомственных целевых программ не менее двух. Необходимо, чтобы состав критериев эффективности был достаточным для формирования обоснованных заключений и выводов.

2.1.7. Оценивание по каждому частному критерию эффективности (К) производится на основании следующей таблицы

Формулировка частного критерия К	Значение весового коэффициента (Z)	Градации (устанавливаются для каждого критерия в отдельности)	Система балльных оценок, N (находится в диапазоне от 0 до 10)
----------------------------------	------------------------------------	---	---

путём умножения балльной оценки N на значение весового коэффициента Z_i

Степень соответствия муниципальных программ и ведомственных целевых программ каждому частному критерию эффективности (K_i) оценивается по балльной шкале в диапазоне от 0 до 10 баллов. При этом присвоенная балльная оценка (N) аргументируется соответствующими функциональными характеристиками конкретных программ, текущими параметрами и показателями, отражающими ход реализации программы и деятельности исполнителя муниципальных программ и ведомственных целевых программ по обеспечению достижения целей и конкретных результатов программы.

Под весовым коэффициентом Z_i критерия K_i понимается числовой параметр, отражающий значимость, "вес" данного частного критерия в сравнении с другими критериями, влияющими на комплексный показатель эффективности и результативности муниципальной программы и ведомственной целевой программы.

2.1.8. Комплексный показатель эффективности и результативности муниципальной программы и ведомственной целевой программы (R) рассчитывается на основе оценок, полученных по комплексным критериям (K_i) с учётом их весовых коэффициентов (Z_i) по формуле:

$$R = \sum_{i=1}^n K_i \cdot Z_i, \quad i = \overline{1, n},$$

где

Z_i - весовой коэффициент соответствующего комплексного критерия (K_i);

n - количество критериев, используемых для оценки эффективности муниципальной программы и ведомственной целевой программы.

2.2. Рассчитанное значение комплексного показателя эффективности и результативности муниципальной программы и ведомственной целевой программы сопоставляется с качественной характеристикой муниципальной программы и ведомственной целевой программы, на основании чего делается вывод о степени эффективности соответствующей муниципальной программы и ведомственной целевой программы:

Числовое значение комплексного показателя эффективности и результативности муниципальной программы и ведомственной целевой программы (R) в баллах	Качественная характеристика эффективности муниципальной программы и ведомственной целевой программы
$9 \leq R \leq 10$	высокоэффективная
$7 \leq R < 9$	эффективная
$6 \leq R < 7$	умеренно эффективная
$5 \leq R < 6$	низкоэффективная
$R < 5$	неэффективная

Приложение № 1
к Порядку разработки
и реализации ведомственных целевых
программ внутригородского
Муниципального образования Санкт-
Петербурга муниципальный округ
Лиговка-Ямская

ПАСПОРТ
ведомственной целевой программы

1.	Наименование ведомственной целевой программы.		
2.	Ответственный исполнитель программы.		
3.	Участники реализации программы.		
4.	Цель программы.		
5.	Задачи программы.		
6.	Целевая аудитория программы.		
7.	Целевые индикаторы и показатели программы.		
8.	Сроки реализации программы в пределах финансового года.		

9.	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.		
----	--	--	--

Форма 2. Перечень мероприятий программы

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, участник реализации программы	Срок исполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
1.	Основное мероприятие				
2.	Основное мероприятие				
2.1.	Мероприятие				
2.2.	Мероприятие				
2.3.	Основное мероприятие				
				
...	Основное мероприятие				
	Основное мероприятие				
				

Форма 3. Ресурсное обеспечение программы

№ п/п	Наименование вед программы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, участник реализации программы	Расходы бюджета муниципального образования, тыс. руб.				
			Очередно й год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	...	Год завершения действия программы
1.	Наименование программы	Всего					
		ответственный исполнитель (ГРБС)					
		участник реализации программы (ГРБС)1					
		участник реализации программы (ГРБС)...					
		...					
1.1.	Наименование основного мероприятия	Всего					
		ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)					
		ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)					
		ответственный исполнитель					

						мероприятия (ГРБС)																				
1.1.1.	Наименование мероприятия					...	Всего:																			
						ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)																				
						ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)																				
						ответственный исполнитель																				
						мероприятия (ГРБС)...																				
						...																				

Форма 3. Отчёт об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на реализацию программы

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, участник реализации	Расходы бюджета, тыс. рублей			Кассовые расходы, %	
			план на отчётный год	План на отчётный период	Кассовое исполнение на конец отчётного периода	к плану на отчётный период	К плану на отчётный период
1.		всего					
	Основное мероприятие 1	ответственный исполнитель					
		участник 1					
		участник 2					
						
2.		всего					
	Основное мероприятие 1	ответственный исполнитель					
		участник 1					
		участник ...					

6.				
7.	Целевые индикаторы и показатели программы.			
8.	Сроки реализации программы в пределах финансового года.			

9.	Ресурсное обеспечение программы.		
10.	Нормативно-правовое обеспечение программы.		
11.	Ожидаемые результаты реализации программы.		