

ЛИГОВКА - ЯМСКАЯ



Официальное печатное издание Муниципального Совета
Муниципального образования Лиговка-Ямская.

Специальный выпуск №1 28 февраля 2017 года
<http://www.лиговка-ямская.рф/>



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ

РЕШЕНИЕ

16.02.2017

№ 131

*Об утверждении структуры местной Администрации
и внесении изменений в решение Муниципального Совета
Муниципального образования Лиговка-Ямская от 18.12.2014 № 30
«Об утверждении структуры местной Администрации
в системе органов местного самоуправления Муниципального
образования Лиговка-Ямская»*

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», пунктом 1 статьи 28, пунктом 8 статьи 40 Устава Муниципального образования Лиговка-Ямская, заслушав предложения Главы местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская Букановой О. Ю., с учетом решения постоянной комиссии Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская по бюджету и финансам (протокол от 07.02.2017 № 22) Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

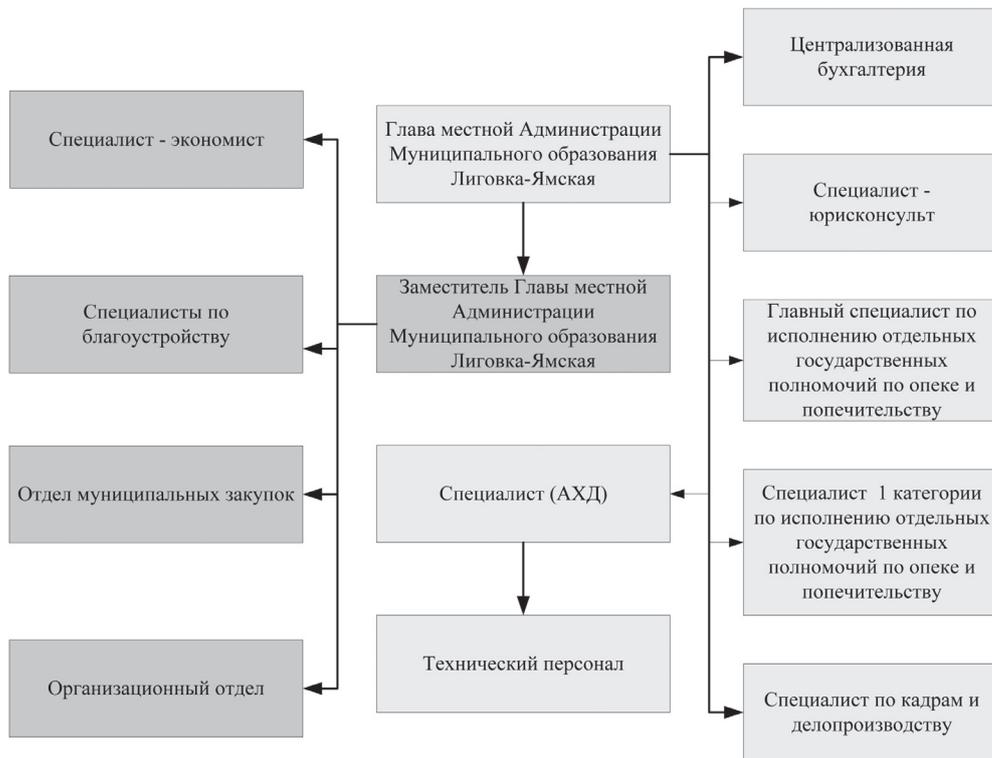
РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская согласно приложению (приложение 1).
2. Предложить Главе местной Администрации Букановой О. Ю. привести в соответствие с утвержденной структурой штатное расписание, положения о структурных подразделениях и должностные инструкции сотрудников местной Администрации в пределах объемов финансирования, определенных бюджетом Муниципального образования на 2017 год, в срок до 01.05.2017.
3. Внести изменение в решение Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская от 18.12.2014 № 30 «Об утверждении структуры местной Администрации в системе органов местного самоуправления Муниципального образования Лиговка-Ямская», изложив Приложение к указанному решению в редакции согласно приложению 2.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования.
Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

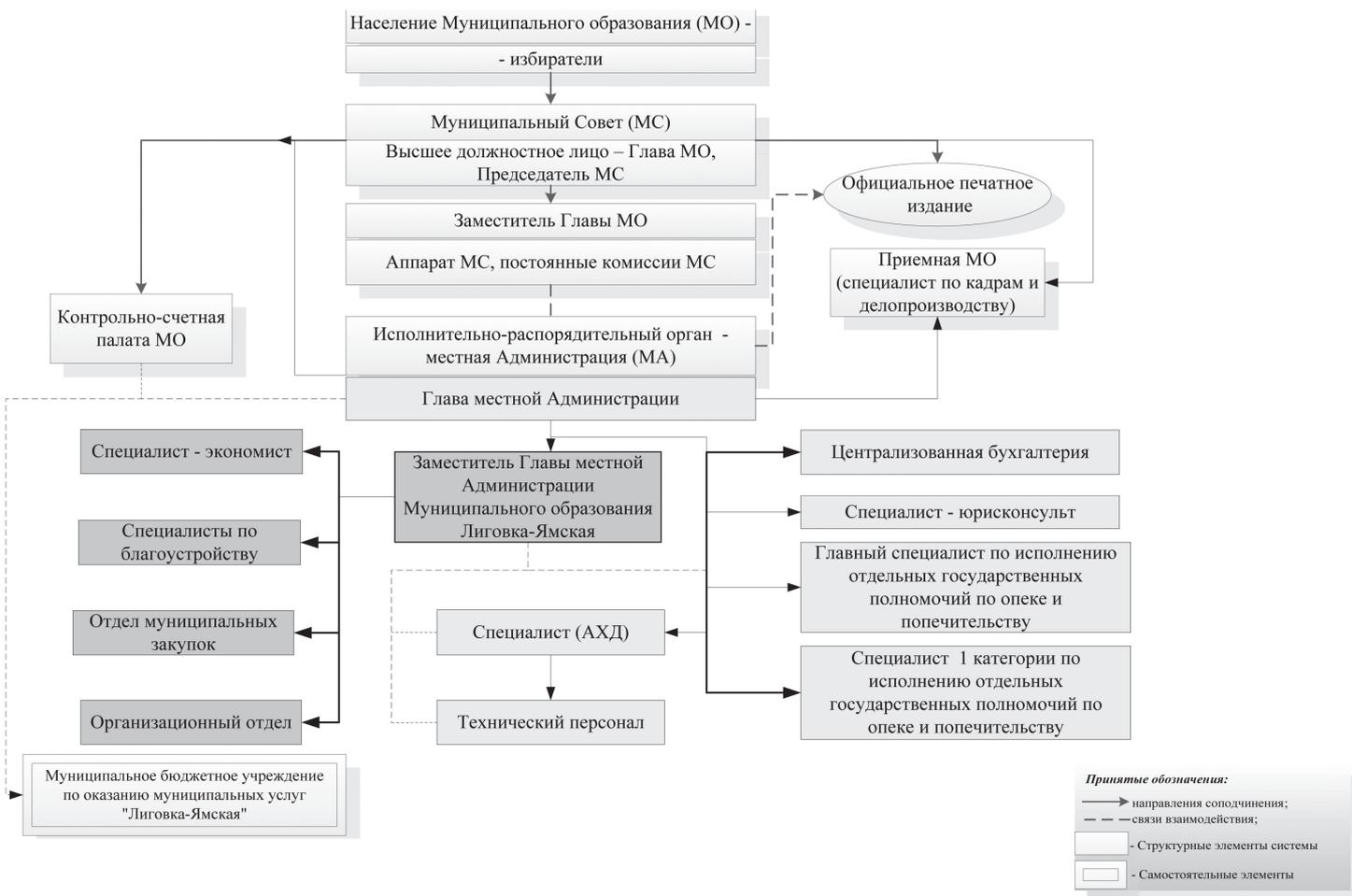
Глава Муниципального образования

К. И. Ковалев

Приложение 1
к решению Муниципального Совета
Муниципального образования Лиговка-Ямская от 16.02.2017 № 131



Приложение 2
к решению Муниципального Совета
Муниципального образования Лиговка-Ямская от 16.02.2017 № 131





**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ**

РЕШЕНИЕ

16.02.2017

№ 133

О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 19.05.2011 № 157 «Об утверждении положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в местной Администрации и Аппарате Муниципального Совета Муниципального образования муниципальный округ Лиговка-Ямская»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службе в Санкт-Петербурге» Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

РЕШИЛ:

Внести изменения в решение Муниципального Совета от 19.05.2011 № 157 «Об утверждении положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в местной Администрации и Аппарате Муниципального Совета Муниципального образования муниципальный округ Лиговка-Ямская» (приложение к настоящему решению).

Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская — газете «Лиговка-Ямская» и на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Муниципального образования Лиговка-Ямская.

Настоящее решение Муниципального Совета вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Муниципального образования

К. И. Ковалев

*Приложение
к решению Муниципального Совета
от 16.02.2017 № 133*

**Изменения, вносимые в решение Муниципального Совета от 19.05.2011
№ 157 «Об утверждении положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы
в местной Администрации и Аппарате Муниципального Совета Муниципального образования муниципальный округ
Лиговка-Ямская» (далее — решение Муниципального Совета от 19.05.2011 № 157)**

1. Наименование решения Муниципального Совета от 19.05.2011 № 157 изложить в следующей редакции:

«Об утверждении положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в местной Администрации и Аппарате Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская».

2. Наименование приложения к решению Муниципального Совета от 19.05.2011 № 157 (далее — Положение) изложить в следующей редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в местной Администрации и Аппарате Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская».

3. В пункте 1 Положения слова «Муниципального образования муниципальный округ Лиговка-Ямская» заменить словами «внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская».

4. Абзац третий пункта 2 Положения исключить.

5. В пункте 8 Положения слова «опубликовываются в официальном печатном издании МО Лиговка-Ямская и размещаются на официальном сайте МО Лиговка-Ямская» заменить словами «опубликовываются на официальном сайте МО Лиговка-Ямская (<http://лиговка-ямская.рф/>) и могут размещаться на Кадровом портале Администрации Санкт-Петербурга» (<https://hr.gov.spb.ru/>)».

6. Пункт 9 Положения изложить в следующей редакции:

«9. Граждане, желающие принять участие в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией (по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р);
- 3) копию паспорта (подлинник документа предъявляется по прибытии на конкурс);
- 4) заверенную нотариально либо кадровой службой по месту работы (службы) копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась;
- 5) копии документов, подтверждающих наличие необходимого профессионального образования, а также (по желанию) о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) ранее не заключался;
- 7) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) копии документов воинского учета — для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера (по форме, утвержденной Указом Президента от 23.06.2014 № 460), а также аналогичные сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, в случае если должность, на которую претендует гражданин, включена в соответствующий перечень должностей муниципальной службы;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. N 2867-р);

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

7. В пункте 12 Положения:

7.1 В абзаце четвертом слова «3 лет.» заменить на «3 лет;» и добавить после него абзац следующего содержания: «-для замещения младших должностей муниципальной службы — среднее профессиональное образование, требования к стажу работы не предъявляются.»;

7.2. После абзаца пятого добавить два абзаца следующего содержания:

«Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения старших должностей муниципальной службы — не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.

Конкурс может не проводиться при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, по решению представителя нанимателя.»

7.3. В абзаце девятом слова «должностей.» заменить словами «должностей;» и после добавить абзац следующего содержания:

«4) для замещения младших должностей муниципальной службы — среднее профессиональное образование, требования к стажу работы не предъявляются.»

8. Пункте 14 Положения дополнить словами «о чем он уведомляется письменно с объяснением причин принятия такого решения.».

9. В пункте 18 слово «аттестационной» заменить на слово «конкурсной».



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА–ЯМСКАЯ

РЕШЕНИЕ

16.02.2017

№ 134

Об утверждении Положения «О денежном содержании лиц, замещающих на постоянной основе муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Лиговка-Ямская»

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 «О реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Лиговка-Ямская

РЕШИЛ:

Утвердить Положение «О денежном содержании лиц, замещающих на постоянной основе муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Лиговка-Ямская» (приложение к настоящему решению).

Признать утратившим силу решение Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская от 23.12.2010 № 126 «Об утверждении Положения «О денежном содержании лиц, занимающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы местной Администрации, «Контрольно-счетной палаты» и Муниципального Совета Муниципального образования муниципальный округ Лиговка-Ямская» (в редакции решений Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская от 11.04.2013 № 250, от 14.10.2013 № 276).

Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская — газете «Лиговка-Ямская» и на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Муниципального образования Лиговка-Ямская.

Настоящее решение Муниципального Совета вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Муниципального образования

К. И. Ковалев

*Приложение
к решению Муниципального Совета
от 16.02.2017 № 134*

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА–ЯМСКАЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее — Положение) разработано в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02.07.2005 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», главой 5 Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» (далее — Закон Санкт-Петербурга № 53-8), Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре

должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» (далее — Закон Санкт-Петербурга № 348-54), Законом Санкт-Петербурга

от 03.10.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 06.07.2005 № 347-40 «О расчетной единице», пунктом 17 части 2 статьи 32 Устава внутригородского Муниципального образования Лиговка-Ямская в целях установления порядка и размера выплаты денежного содержания лицам, замещающим на постоянной основе муниципальные должности, и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее — должностные лица).

2. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

2.1. Денежное содержание должностных лиц состоит из:

— должностного оклада;
— дополнительных выплат (ежемесячной надбавки за особые условия труда (службы); ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет; ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин; премии по результатам труда; материальной помощи).

2.2. Выплата денежного содержания должностным лицам производится дважды в месяц в установленные правилами внутреннего трудового распорядка сроки согласно части шестой статьи 136 Трудового кодекса путем перечисления денежных средств на банковские карты должностных лиц или по заявлению должностного лица иным не противоречащим действующему законодательству способом.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

3.1. Размеры должностных окладов лиц, замещающих на постоянной основе выборные муниципальные должности в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, и Главы местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальной округ Лиговка-Ямская (далее — Глава местной Администрации) устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению в соответствии с предельными нормативами размера должностного оклада (в расчетных единицах), установленными для соответствующих должностей Законом Санкт-Петербурга № 348-54, и исходя из отношения Муниципального образования Лиговка-Ямская к II категории муниципальных образований согласно статье 6 Закона Санкт-Петербурга № 348-54.

3.2. Должностные оклады для лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (кроме должности Главы местной Администрации), устанавливаются в размере, не превышающем предельные нормативы размера должностного оклада (в расчетных единицах), установленные для соответствующих должностей для II категории муниципальных образований Законом Санкт-Петербурга № 348-54, с учетом сроков пребывания в должности, профессионального опыта, профессиональной подготовки, и определяются штатным расписанием, утверждаемым:

3.2.1 распоряжением Главы Муниципального образования Лиговка-Ямская, а также локальными правовыми актами — распоряжениями о назначении (переводе) на должность муниципальной службы (для лиц, замещающих должности муниципальной службы в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская);

3.2.2 распоряжением Главы местной Администрации, а также локальными правовыми актами — распоряжениями о назначении (переводе) на должность муниципальной службы (для лиц, замещающих должности муниципальной службы в местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская).

3.3. При составлении и утверждении штатных расписаний органов местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская используются наименования должностей, предусмотренные Законом Санкт-Петербурга № 348-54.

3.4. В штатных расписаниях органов местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская допускается уточнение наименований должностей муниципальной службы путем присоединения к ним через дефис наименований, указывающих на их специализацию.

3.5. В штатных расписаниях органов местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская могут предусматриваться двойные наименования должностей муниципальной службы. В этом случае статус лиц, замещающих указанные должности муниципальной службы, определяется по первому наименованию должности.

3.6. За базовую единицу для исчисления должностного оклада долж-

ностных лиц принимается расчетная единица, размер которой устанавливается Законом Санкт-Петербурга.

4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

4.1. Порядок установления и размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы), за выслугу лет и за классный чин

4.1.1 За особые условия труда (службы) (ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, работа в выходные и праздничные дни) должностным лицам устанавливается предельный норматив размера ежемесячной надбавки к должностному окладу — до 25 % от должностного оклада.

4.1.2. Надбавка за особые условия труда (службы) Главе Муниципального образования Лиговка-Ямская, Заместителю Главы Муниципального образования Лиговка-Ямская, Главе местной Администрации устанавливается как ежемесячная выплата в размере 25 % от должностного оклада.

4.1.3. Основанием для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) являются:

— распоряжение Главы Муниципального образования Лиговка-Ямская в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в Аппарате Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская;

— распоряжение Главы местной Администрации в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская.

4.1.4. При утверждении фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) из расчета трех должностных оклада на одного работника в год.

4.2. Порядок установления и размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

4.2.1. Должностным лицам устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет при соответствующем стаже муниципальной (государственной) службы в следующем размере:

- от 1 года до 5 лет — 10 процентов должностного оклада;
- от 5 до 10 лет — 15 процентов должностного оклада;
- от 10 до 15 лет — 20 процентов должностного оклада;
- свыше 15 лет — 25 процентов должностного оклада.

4.2.2. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет включаются периоды замещения должностей, предусмотренных статьей 17 Закона Санкт-Петербурга от 02.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» и статьей 15-1 Закона Санкт-Петербурга от 03.10.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

4.2.3. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет должностному лицу принимается руководителем органа местного самоуправления Муниципального образования Лиговка-Ямская, в котором должностное лицо замещает должность муниципальной службы или выборную муниципальную должность на постоянной основе, и оформляется распоряжением, издаваемым на основании действующего законодательства, настоящего Положения и протокола Комиссии по исчислению трудового стажа, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, образуемой в каждом органе местного самоуправления Муниципального образования Лиговка-Ямская. Положение о Комиссии по исчислению трудового стажа, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, утверждается руководителем соответствующего органа местного самоуправления Муниципального образования Лиговка-Ямская.

4.2.4. Полномочия и функции Комиссии соответствующего органа местного самоуправления Муниципального образования Лиговка-Ямская по исчислению трудового стажа, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, возлагаются на Комиссию местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская по исчислению трудового стажа, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, в случае если на основании решения Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская от 14.11.2013 № 271 «Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка — Ямская» между данным органом и местной Администрацией Муниципального образования Лиговка-Ямская заключено Соглашение об организации и осуществлении материально-технического и организационного обеспечения деятельности.

4.2.5. Председатели Комиссий по исчислению трудового стажа, дающие право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, несут ответственность за своевременность и правильность исчисления стажа, дающего право на назначение должностному лицу ежемесячной надбавки за выслугу лет или на изменение ее размера.

4.2.6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается с момента возникновения права на ее назначение или на изменение ее размера.

4.2.7. При утверждении фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет из расчета три должностных оклада на одного работника в год.

4.3. Порядок установления и размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин

4.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин лицам, замещающим должности муниципальной службы в местной Администрации и Муниципальном Совете Муниципального образования Лиговка-Ямская устанавливается в следующем размере:

— по классным чинам муниципальных служащих 1-го класса — 20 процентов должностного оклада;

— по классным чинам муниципальных служащих 2-го класса — 10 процентов должностного оклада.

4.3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин лицам, замещающим на постоянной основе выборные муниципальные должности, устанавливается в следующем размере:

— по классному чину «муниципальный советник 1-го класса» — 20 процентов должностного оклада;

— по классному чину «муниципальный советник 2-го класса» — 10 процентов должностного оклада.

4.3.3. Классные чины присваиваются лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Муниципального образования Лиговка-Ямская, по результатам квалификационного экзамена, порядок проведения которого устанавливается решением Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская в соответствии с приложением № 4 к Закону Санкт-Петербурга № 53-8.

4.3.4. Классные чины лицам, замещающим на постоянной основе муниципальные должности присваиваются в порядке, утверждаемом Постановлением Главы внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская.

4.3.5. Основанием для выплаты должностным лицам надбавки за классный чин является распоряжение руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

4.3.6. Ежемесячная надбавка за классный чин должностным лицам устанавливается со дня присвоения классного чина.

4.3.7. При утверждении фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин из расчета два должностных оклада на одного работника в год.

4.4. Порядок, условия и размеры премирования

4.4.1. Система премирования включает в себя ежемесячные и единовременные премии по результатам труда.

4.4.2. Решение о размере ежемесячной премии в отношении каждого должностного лица принимается руководителем органа местного самоуправления Муниципального образования Лиговка-Ямская, в котором должностное лицо замещает соответствующую должность, и оформляется ежемесячно издаваемым распоряжением. При принятии решения о размере ежемесячной премии, которая не может превышать 50 % от должностного оклада, руководителем органа местного самоуправления Муниципального образования Лиговка-Ямская учитываются в том числе:

- высокие достижения в службе, эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности;
- своевременность и добросовестность исполнения поручений и заданий;
- качественное выполнение большого объема работы;
- оперативное и качественное выполнение срочных и неотложных поручений;

— выполнение особо важных и сложных заданий, поручений, в том числе связанных с представлением интересов Муниципального образования Лиговка-Ямская в судебных инстанциях, а также в государственных органах и учреждениях.

4.4.3. Ежемесячная премия Главе Муниципального образования, заместителю Главы Муниципального образования и Главе местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская устанавливается в размере 50 % от должностного оклада.

Решением Муниципального Совета размер ежемесячной премии Главе Муниципального образования и заместителю Главы Муниципального образования может быть снижен по результатам рассмотрения мотивированного мнения не менее 1/3 депутатов Муниципального Совета или постоянной комиссии Муниципального Совета Муниципального об-

разования Лиговка-Ямская, внесенного в предусмотренном Регламентом подготовки и проведения заседаний Муниципального Совета порядке.

Снижение размера ежемесячной премии Главе местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская либо лишение ежемесячной премии Главы местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская производится на основании распоряжения Главы Муниципального образования Лиговка-Ямская, изданного в соответствии с решением Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская. Предложения о снижении (вплоть до лишения в полном объеме) ежемесячной премии Главе местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская с указанием на конкретные недостатки в работе Главы местной Администрации (неисполнение (ненадлежащее исполнение) решений Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская; принятие решения либо своевременное неприятие управленческого решения в рамках предоставленных Главе местной Администрации полномочий, повлекшее за собой негативные последствия для Муниципального образования; выявление фактов нарушения действующего (в частности, бюджетного) законодательства и т. д.) могут вноситься для рассмотрения на заседании Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская Главой Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская в предусмотренном Регламентом подготовки и проведения заседаний Муниципального Совета порядке.

4.4.4. Ежемесячная премия не выплачивается должностным лицам, к которым применялось дисциплинарное взыскание в месяце, по итогам которого издается распоряжение о выплате премии.

4.4.5. Должностным лицам, проработавшим неполный месяц в связи с призывом на службу в Вооруженные силы РФ, поступлением в учебные заведения, уходом на пенсию, увольнением по состоянию здоровья, по сокращению численности или штата и в связи с истечением срока трудового договора, при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 4.2.4, выплачивается премия в размере 50 % от должностного оклада пропорционально отработанному времени.

Должностным лицам, уволенным по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, премия за последний месяц не выплачивается.

4.4.6. В случае образования экономии по фонду оплаты труда, сложившейся в результате выплаты больничных листов, наличия вакантных должностей, неиспользованных дополнительных выплат, экономии средств по оплате страховых взносов и др., должностным лицам по результатам служебной деятельности (труда) могут быть выплачены единовременные премии за прошедший период (квартал, год) либо поощрительные премии. Размер указанной единовременной премии устанавливается в процентах от должностного оклада или в фиксированной сумме (в рублях) в пределах сэкономленных средств фонда оплаты труда.

4.4.7. При утверждении фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату премий по результатам труда из расчета шесть должностных окладов в год в расчете на одного должностного лица.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

5.1. В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 5 Закона Санкт-Петербурга № 348-54 при формировании и утверждении фонда оплаты труда должностным лицам ежегодно предусматривается выплата материальной помощи в размере 3 должностных окладов в расчете на одно должностное лицо, которые выплачиваются должностным лицам ежемесячно в течение финансового года и составляют 25 % должностного оклада.

5.2. Должностные лица имеют право на выплату им дополнительной разовой материальной помощи в связи с тяжелым материальным положением, связанным с:

- смертью близких родственников;
- дорогостоящим лечением, приобретением дорогостоящих медикаментов по рецепту врача;
- утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, либо в результате противоправных действий третьих лиц, влекущих за собой необходимость значительных затрат денежных средств при предъявлении подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);

— иными тяжелыми жизненными обстоятельствами.

Основанием для выплаты материальной помощи является письменное заявление должностного лица, содержащее указание причины тяжелого материального положения, с приложением соответствующих документов (свидетельств о смерти, справок и т. д.). Размер материальной помощи устанавливается распоряжением соответствующего руководителя органа местного самоуправления при наличии экономии по фонду оплаты труда, но не должен превышать размеры должностного оклада должностного лица, обратившегося за выплатой материальной помощи.

6. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ

6.1. Должностным лицам может быть установлена доплата к должностному окладу за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере разницы окладов или иной суммы по соглашению сторон, если такое замещение не входит непосредственно в их должностные обязанности либо если иное не установлено муниципальным правовым актом.

6.2. Должностные лица имеют право на выплаты социального характера в установленных Коллективным договором на 2017-2019 годы случаях.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ И ИНЫХ ВЫПЛАТ

7.1. Все предусмотренные настоящим Положением выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда, рассчитанного главным бухгалтером — руководителем структурного подразделения Централизованная бухгалтерия местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская, и установленного на основании указанных расчетов бюджетом Муниципального образования на текущий финансовый год.

*Приложение 1
к Положению о денежном содержании лиц,
замещающих на постоянной основе муниципальные должности
и должности муниципальной службы в органах местного
самоуправления внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская*

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ
ВЫБОРНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ**

Наименование должности	Размер должностного оклада (в расчетных единицах)
Глава Муниципального образования	25
Заместитель Главы Муниципального образования	21

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ВЫСШИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ**

Наименование должности	Размер должностного оклада (в расчетных единицах)
Глава местной Администрации	25



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ
РЕШЕНИЕ**

16.02.2017

№ 136

Об утверждении Положения «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим на постоянной основе муниципальные должности и должности муниципальной службы в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская в целях упорядочения выплат, связанных со служебными командировками, Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим на постоянной основе муниципальные должности и должности муниципальной службы в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (Приложение к настоящему решению).

2. Должностным лицам местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская (Централизованная бухгалтерия, финансовый орган) руководствоваться данным Положением при осуществлении выплат по возмещению расходов, связанных со служебными командировками.

3. Опубликовать настоящее решение в специальном выпуске официального печатного издания Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская — газете «Лиговка-Ямская».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования.

Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Муниципального образования

К. И. Ковалев

*Приложение
к решению Муниципального Совета внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Лиговка-Ямская «Об утверждении
Положения о порядке и размерах возмещения расходов,
связанных со служебными командировками, лицам,
замещающим на постоянной основе муниципальные должности
и должности муниципальной службы в Муниципальном Совете
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Лиговка-Ямская» от 16.02.2017 № 136*

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И РАЗМЕРАХ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ, ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ СОВЕТЕ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ

1. Настоящее Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим на постоянной основе муниципальные должности и должности муниципальной службы в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее — Положение) разработано в соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации и является локальным нормативным правовым актом.

2. Положение распространяет свое действие на лиц, замещающих на постоянной основе муниципальные должности и должности муниципальной службы в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее — работники Муниципального Совета), и регулирует порядок и размеры возмещения расходов работников Муниципального Совета, связанных со служебными командировками.

3. В случае направления в служебную командировку работнику Муниципального Совета возмещаются:

3.1. расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту работы (включая страховой сбор по обязательному личному страхованию пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходов за пользование постельными принадлежностями), а также расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах (далее — расходы на проезд);

3.2. расходы по найму жилого помещения (кроме случаев направления работника в однодневную служебную командировку или предоставления бесплатного жилого помещения) (далее — расходы по найму);

3.3. дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) (кроме случаев, когда работник направлен в однодневную служебную командировку или имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства);

3.4. иные расходы, произведенные работником Муниципального Совета с разрешения или ведома Главы Муниципального образования.

4. Работник Муниципального Совета в течение трех рабочих дней после возвращения из служебной командировки обязан представить Главе Муниципального образования авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету работник Муниципального Совета прилагает документы, подтверждающие фактически произведенные им расходы, связанные со служебной командировкой.

5. Остаток денежных средств от денежного аванса свыше суммы, использованной согласно авансовому отчету, подлежит возвращению работником Муниципального Совета в той валюте, в которой был выдан денежный аванс, не позднее трех рабочих дней после утверждения авансового отчета.

В случае невозвращения работником остатка средств от денежного аванса в срок, работодатель на основании абзаца 3 части 2 статьи 137 Трудового кодекса Российской Федерации вправе удержать из заработной платы работника данную сумму с учетом предельной суммы удержания, установленной статьей 138 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Расходы на проезд возмещаются работникам Муниципального Совета, направляемым в служебную командировку, по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, но не выше стоимости проезда по следующим нормам:

а) лицам, замещающим муниципальные должности:

— воздушным транспортом — в салоне бизнес-класса;

— железнодорожным транспортом — в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

— морским и речным транспортом — по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте люкс с комплексным обслуживанием пассажиров;

— автомобильным транспортом — в автобусе при следовании по маршрутам регулярных перевозок;

б) лицам, замещающим должности муниципальной службы:

— воздушным транспортом — в салоне экономического класса;

— железнодорожным транспортом — в 4-местном купе купейного вагона в поездах любой категории или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

— морским и речным транспортом — по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

— автомобильным транспортом — в автобусе при следовании по маршрутам регулярных перевозок.

При использовании воздушного транспорта для проезда работника к месту командирования и (или) обратно к постоянному месту работы проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств — членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования работника либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки работника.

7. Работникам Муниципального Совета, направляемым в служебную командировку, возмещаются расходы на проезд в прямом беспересадочном сообщении, а при отсутствии беспересадочного сообщения — с наименьшим количеством пересадок от места работы до места (мест) командирования и обратно.

8. Командированному работнику также оплачиваются расходы на проезд транспортом общего пользования (кроме такси) до (от) станции (вокзала), пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта. Возмещение производится в сумме фактических расходов при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

При отсутствии проездных документов расходы на проезд работнику Муниципального Совета не возмещаются.

9. Основанием для возмещения расходов на проезд являются проездные документы (билет, маршрут/квитанция электронного авиабилета, контрольный купон электронного железнодорожного билета, посадочный талон или справка авиаперевозчика), а также документы, подтверждающие оплату (квитанции, кассовые чеки, чеки платежного терминала, слипы, подтверждение кредитной организации, где работнику Муниципального Совета открыт банковский счет, о проведении операции по оплате электронного билета, транспортных карт и т. д. с использованием банковской карты).

10. В случае утери работником Муниципального Совета проездного документа расходы возмещаются на основании выданной перевозчиком справки, подтверждающей факт и стоимость проезда работника Муниципального Совета в место командирования. Получение указанной справки у перевозчика работник Муниципального Совета осуществляет самостоятельно. Расходы, связанные с получением работником, направляемым в служебную командировку, у транспортных организаций таких документов, возмещению не подлежат.

11. Если авиабилет выписан на иностранном языке, для подтверждения расходов на проезд необходимо перевести на русский язык следующие реквизиты билета: Ф.И.О. пассажира, направление, номер рейса, дату вылета, стоимость билета. Перевод не требуется, если агентство по продаже авиаперевозок выдало справку на русском языке, в которой содержатся эти сведения. Переводить на русский язык электронный авиабилет не требуется.

12. В исключительных случаях (например, при отсутствии билетов для проезда транспортом и необходимости срочного выезда в командировку или возвращения из нее) работнику Муниципального Совета, направляемому в служебную командировку, по согласованию с Главой Муниципального образования могут быть приобретены проездные билеты более высокой категории, чем это установлено пунктом 6 настоящего Положения, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год на содержание (финансовое обеспечение деятельности) Муниципального Совета.

13. Расходы по бронированию и найму жилого помещения (кроме тех случаев, когда работнику Муниципального Совета предоставляется бесплатное жилое помещение), включая оплату дополнительных услуг, оказываемых в гостиницах (кроме расходов на обслуживание в барах и ресторанах, обслуживание в номере, пользование рекреационно-оздоровительными объектами), при условии, что они не выделены отдельно, возмещаются работникам, направляемым в служебную командировку, по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами, в пределах следующих норм:

а) лицам, замещающим муниципальные должности, — в размере стоимости однокомнатного (одноместного) номера в гостинице с присвоенной категорией «четыре звезды»;

б) лицам, замещающим должности муниципальной службы, — в размере стоимости однокомнатного (одноместного) номера в гостинице с присвоенной категорией «три звезды».

Основанием для возмещения расходов по бронированию и найму жилого помещения является счет, квитанция, кассовый чек, акт, чек платежного терминала, договор аренды жилого помещения.

14. При отсутствии документов, подтверждающих произведенные расходы по найму жилого помещения, расходы возмещаются в размерах, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

В случае вынужденной остановки в пути работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в порядке и размерах, которые предусмотрены пунктом 13 настоящего Положения.

15. Возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточных) при направлении в служебные командировки на территории Российской Федерации, производится в размере 300 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке, за исключением случаев, предусмотренных в абзаце втором настоящего пункта.

Возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточных) при направлении в служебные командировки в Москву, производится в размере 700 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни.

Суточные не выплачиваются, если по условиям транспортного сообщения и характера выполняемого служебного поручения работник в период командировки ежедневно возвращается в место постоянного проживания.

16. При направлении работника в служебную командировку на территорию иностранного государства суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, установленных Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

17. За время нахождения работника, направляемого в служебную командировку на территорию иностранного государства, в пути суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации — в порядке и размерах, установленных для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) при проезде по территории иностранного государства — в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При следовании работника с территории Российской Федерации день пересечения Государственной границы Российской Федерации

включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения Государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения Государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в заграничном паспорте работника Муниципального Совета.

18. При направлении работника в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

— расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

— обязательные консульские и аэродромные сборы;

— сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

— расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

— иные обязательные платежи и сборы.

19. Расходы по проезду при направлении работников в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются в размерах, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения.

20. Расходы по найму жилого помещения при направлении работников в служебные командировки на территории иностранного государства возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим установленные Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Министерством иностранных дел Российской Федерации для федеральных государственных гражданских служащих предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств.

21. Работник, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в течение трех рабочих (служебных) дней после возвращения из данной командировки обязан представить авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой на территории иностранного государства суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом денежному авансу на командировочные расходы (в случае его выдачи).

22. К авансовому отчету прилагаются:

— чек об оплате виз;

— квитанция об оплате медицинской страховки;

— копия заграничного паспорта (копии заграничных паспортов) с отметками пунктов пропуска через Государственную границу Российской Федерации;

— документы, подтверждающие фактические расходы на проезд;

— документы, подтверждающие фактические расходы, связанные с наймом жилого помещения;

— документы, подтверждающие расходы, произведенные с разрешения Главы Муниципального образования.

23. Если при продлении срока командировки работнику потребуются денежные средства для оплаты проезда (при невозможности обменять купленный ранее билет) и найма (продления найма) жилого помещения, главный бухгалтер на основании распоряжения Главы Муниципального образования о продлении срока командировки и заявления работника о необходимости денежного перевода для оплаты указанных расходов, направленного по факсу или электронной почте, должен обеспечить перевод командированному работнику денежного аванса. Размер такого аванса определяется в соответствии с пунктами 6 и 13 настоящего Положения.

Денежный аванс переводится на банковскую карту работника.

24. Если в случае отзыва из служебной командировки работнику Муниципального Совета потребуются денежные средства для оплаты проезда (при невозможности обменять купленный ранее билет), ему на основании распоряжения Главы Муниципального образования об отзыве из командировки и заявления работника Муниципального Совета о необходимости денежного перевода для оплаты проезда, направленного по факсу или электронной почте, должен быть переведен денежный аванс. Размер такого аванса определяется в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

Денежный аванс переводится на зарплатную банковскую карту работника Муниципального Совета.

25. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, в том числе расходов, размеры которых превышают размеры, установленные законодательством Российской Федерации, а также иных расходов (при условии, что они произведены с разрешения Главы Муниципального образования) производится за счет средств, предусмотренных в местном бюджете Муниципального образования на соответствующий финансовый год на содержание Муниципального Совета.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ**

РЕШЕНИЕ

16.02.2017

№ 137

*Информация о деятельности Муниципального Совета
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Лиговка-Ямская за 2016 год*

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», пунктом 1 статьи 35 Устава Муниципального образования Лиговка-Ямская, решением Муниципального Совета от 30.10.2014 № 19 «О Положении «Об Аппарате Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская», заслушав и обсудив информацию руководителя Аппарата Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская Корнеевой Ю. М. о деятельности Муниципального Совета за 2016 год, Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

РЕШИЛ:

Информацию о деятельности Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская за 2016 год принять к сведению (Приложение).

Опубликовать приложение к решению (в изложении) в официальном печатном издании Муниципального Совета — газете «Лиговка-Ямская» и на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Муниципального образования

К. И. Ковалев

*Приложение
к решению Муниципального Совета Муниципального образования
Лиговка-Ямская от 16.02.2017 № 137*

*Информация о деятельности Муниципального Совета
Муниципального образования Лиговка-Ямская за 2016 год (в изложении)*

НОРМОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЗА 2016 ГОД

В 2016 году работа Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская велась на основании Плана нормотворческой деятельности на текущий год, утвержденного решением Муниципального Совета от 24.12.2015 № 81 (далее — План). Детализированная количественная характеристика исполнения Плана представлена в таблице 1.

Таблица 1.

**Количественная характеристика исполнения
Плана нормотворческой деятельности Муниципального Совета
Муниципального образования Лиговка-Ямская за 2016 год**

Не рассмотренными в отчетном периоде в силу причин как объективного, так и субъективного характера остались четыре вопроса Плана:

1) Об утверждении порядка планирования приватизации муниципального имущества (субъект правотворческой инициативы — местная Администрация);

№ п/п	Показатели	Значение показателя
1	Количество заседаний	8
2	Количество предусмотренных Планом муниципальных правовых актов	21
3	Общее количество принятых муниципальных правовых актов:	46
3.1.	<i>предусмотренных Планом</i>	16
3.2.	<i>по дополнительно внесенным и рассмотренным вопросам</i>	30
3.3.	<i>имеющих нормативный характер</i>	16
3.4.	<i>не носящих нормативный характер</i>	30
4	Количество не рассмотренных на заседании Муниципального Совета вопросов	5 (из них 1 перенесен на I квартал 2017 года)

2) Об отчетах депутатов Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская о деятельности своих помощников (субъект правотворческой инициативы — Муниципальный Совет);

3) Об утверждении инструкции по документообороту в органах местного самоуправления Муниципального образования Лиговка-Ямская (субъект правотворческой инициативы — местная Администрация).

4) О выполнении (исполнении) Плана социально-экономического развития внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская на 2014-2016 годы, утвержденного решением МС от 14.11.2013 № 270 (субъект правотворческой инициативы — местная Администрация);

В целях всестороннего учета предложений от субъектов правотворческой инициативы вопрос об утверждении Плана нормотворческой деятельности на текущий год был перенесен на февраль 2017 года.

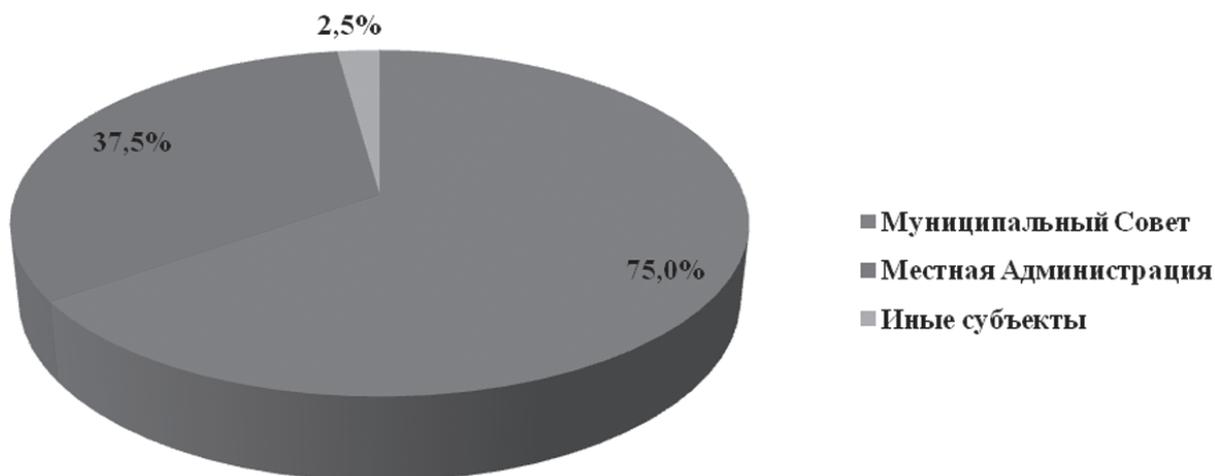
С учетом данного переноса исполнение Плана в отчетном периоде составило 81,0 %.

В соответствии со статьей 5-1 Закона Санкт-Петербурга от 03.12.2008 № 752-138 «О регистре муниципальных правовых актов Санкт-Петербурга» (далее — Закон Санкт-Петербурга от 03.12.2008 № 752-138) и Порядком направления муниципальных нормативных правовых актов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга в электронной форме, утвержденным Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2015 № 347, 16 решений Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская были направлены в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Санкт-Петербургский центр правового обеспечения» для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга (далее — регистр МНПА).

В отношении 25 % направленных для включения в регистр МНПА муниципальных правовых актов представительного органа Муниципального образования Лиговка-Ямская принято решение об отказе включения их в регистр МНПА.

Удельный вес включенных в регистр муниципальных нормативных правовых актов, принятых представительным органом Муниципального образования Лиговка-Ямская актов за 2016 год, составил 75,0 %. Годом ранее данный показатель составлял 70,6 %.

Удельный вес МПА, внесенных на рассмотрение на заседании Муниципального Совета различными субъектами правотворческой инициативы



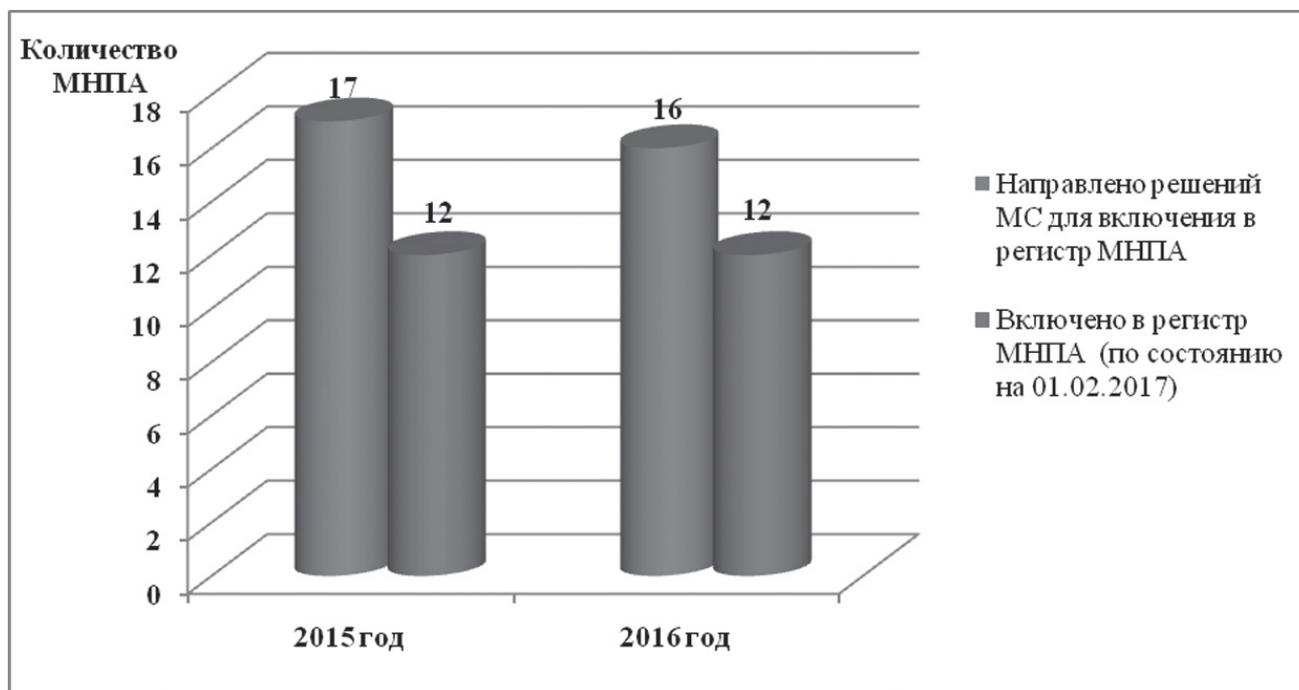
3/4 решений Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская в 2016 году принято по результатам рассмотрения на заседаниях Муниципального Совета проектов решений, внесенных Главой Муниципального образования Лиговка-Ямская, заместителем Главы Муниципального образования Лиговка-Ямская, депутатами Муниципального Совета и постоянными депутатскими комиссиями, при организационно-правовой помощи Аппарата Муниципального Совета.

Безусловно, ключевыми вопросами, рассматриваемыми Муниципальным Советом в 2016 году, были вопросы утверждения бюджета Муниципального образования Лиговка-Ямская и отчета о его исполнении, совершенствование бюджетного процесса. Главная цель этой работы — эффективное использование ресурсов муниципальной казны. Для снижения нагрузки на местный бюджет в части затрат на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования Лиговка-Ямская, оптимизации расходов был принят ряд последовательных важных решений, результатом которых стала передача полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга и переход деятельности Контрольно-счетной палаты Муниципального образования Лиговка-Ямская на безвозмездную основу.

В целях дальнейшего упорядочения процесса управления и распоряжения муниципальным имуществом было разработано и принято Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская.

В течение 2016 года Муниципальным Советом дважды производилась корректировка бюджета, в результате чего показатели исполнения бюджета за 2016 год составили: по доходам — 59 240,7 тыс. руб. (113,6 % исполнения); по расходам — 50 412,6 тыс. руб. (96,6 % исполнения).

Учет и контроль за исполнением принятых решений Муниципального Совета осуществляется посредством ведения специального Реестра в электронном виде.



В настоящее время на контроле продолжает находиться 44 решения Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская V созыва. Из них свыше 50 % — это различные регламенты, порядки, положения, которыми должностные лица органов местного самоуправления Муниципального образования Лиговка-Ямская руководствуются в своей повседневной деятельности. Около 20 % приходится на решения, которые не находят постоянного применения, но призваны упорядочить правоотношения, регулирование которых отнесено к компетенции Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская. Это, например, Положение «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округ Лиговка-Ямская», Порядок реализации правотворческой инициативы граждан во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округ Лиговка-Ямская и другие. Более 9 % — это муниципальные правовые акты в сфере противодействия коррупции.

Личный прием граждан и работа постоянных комиссий Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская

Одним из основных показателей, характеризующих уровень доверия граждан к органам местного самоуправления Муниципального образования Лиговка-Ямская, является количество жителей, побывавших на личном приеме у депутатов Муниципального Совета.

В 2016 году депутатами Муниципального Совета по предварительной записи принято более 200 человек.

Тематика обращений по сравнению с 2015 годом осталась неизменной: жители по-прежнему нуждаются в консультативной помощи по жилищным вопросам, вопросам ЖКХ, обращаются за разъяснениями действующего законодательства в социальной сфере и сфере законодательства об административных правонарушениях.

Расширилась практика рассмотрения обращений граждан с выездом на место с привлечением в необходимых случаях представителей правоохранительных органов. Это позволяет получать более объективную оценку фактов, излагаемых заявителями, и более оперативно принимать необходимые меры.

Характеризуя деятельность постоянных комиссий Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская, следует отметить, что наиболее интенсивной была работа постоянной комиссии Муниципального Совета по бюджету и финансам и постоянной комиссии Муниципального Совета по благоустройству (Волков А. В.). Так, в 2016 году комиссия Муниципального Совета по бюджету и финансам (Федоров А. В.) провела 10 заседаний, на которых рассмотрела свыше 40 вопросов.

Один из наиболее важных вопросов — о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга — был предметом рассмотрения сразу двух постоянных комиссий — по бюджету и финансам и комиссии по содействию охране правопорядка, законности и созданию благоприятных условий жизнедеятельности (Романов А. Н.).

Давая оценку персональной активности участия депутатов Муниципального Совета в заседаниях представительного органа Муниципального образования Лиговка-Ямская, следует отметить, что она третий год подряд остается на стабильно высоком уровне: 80 % депутатов принимали участие в 6 и более заседаниях Муниципального Совета.

О плане работы Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская на 2017 год

Основными направлениями работы Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская в 2017 году будут являться:

- обеспечение реализации положений федерального и регионального законодательства в части решения вопросов местного значения;
- приведение муниципальных правовых актов в соответствие с изменениями действующего законодательства;
- систематизация действующих муниципальных нормативных правовых актов Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская;
- совершенствование осуществления контрольных функций.

На основе анализа деятельности Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская за 2016 год был разработан План нормотворческой деятельности Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округ Лиговка-Ямская на 2017 год, реализация которого позволит решить конкретные задачи в рамках определенных направлений работы на текущий год.