

Лиговка-Ямская



6+

Специальный выпуск № 11 11 июля 2017 года

8 ИЮЛЯ — ДЕНЬ СЕМЬИ, ЛЮБВИ И ВЕРНОСТИ

ДОРОГИЕ ПЕТЕРБУРЖЦЫ!



От всей души поздравляю вас с Днем семьи, любви и верности!

Истоки этого праздника – в глубине веков. Почти восемь столетий примером истинной любви являются святые благоверные Петр и Феврония Муромские. Их преданность друг другу вошла в легенду и стала символом нерушимости семейных уз.

Семья является хранительницей исторической памяти страны, ее культуры. Наш патриотизм, наше национальное единство — всё это закладывается в семье, передается из поколения в поколение. С любви к родным и близким, к домашнему очагу начинается воспитание любви к Родине. Судьба России зависит от бережного сохранения наших великих духовных традиций.

Желаю всем петербуржцам крепкого здоровья, благополучия и успехов во всем. Пусть ваши семейные узы крепнут год от года, а в доме всегда царит атмосфера любви и взаимопонимания!

**Председатель Законодательного собрания Санкт-Петербурга,
секретарь Санкт-Петербургского регионального отделения
партии «Единая Россия»
В. С. Макаров**



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2017

№ 23

«О внесении изменений в Постановление от 15.07.2016 № 10 «Об утверждении «Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, местная Администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение к поста-

новлению местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская от 15.07.2016 № 10 «Об утверждении «Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская» (далее Постановление), изложив приложение к Постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская — газете «Лиговка-Ямская» и разместить (обнародовать) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Муниципального образования Лиговка-Ямская (ligovka-yamskaya.ru/лиговка-ямская.рф).

4. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

И. о. Главы местной Администрации

П. Р. Логуа

Приложение
к постановлению местной
Администрации Муниципального
образования Лиговка-Ямская
от 04.07.2017 № 23

ПРАВИЛА

определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская

Настоящие Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская (далее — нормативные затраты) устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская (далее — муниципальное образование).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования на текущий финансовый год.

Нормативные затраты включают в себя нормативные затраты на административно-хозяйственную деятельность. При расчете затрат следует руководствоваться расчетной численностью (Чоп), которая определяется по формуле:

$$\text{Чоп} = (\text{Чмс} + \text{Чтп}) \times 1,1,$$

где:

Чмс — фактическая численность муниципальных служащих;

Чтп — фактическая численность технического персонала;

1,1 — коэффициент, предусматривающий возможность замещения вакантных должностей и работников по гражданско-правовым договорам.

При этом полученное значение расчетной численности (Чоп) не может превышать предельную штатную численность, в соответствии со структурами муниципального образования. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность основного персонала органов местного самоуправления муниципального образования.

При определении нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Количество планируемых к приобретению основных средств и материальных запасов определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе.

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования и предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1. Затраты на административно-хозяйственную деятельность.

Затраты на административно-хозяйственную деятельность включают в себя затраты на услуги связи (Зсв), затраты на транспортные услуги (Зут), затраты на коммунальные услуги (Зку), затраты на содержание имущества (Зси), затраты на приобретение работ, услуг (Зру), затраты на приобретение основных средств (Зос) и затраты на приобретение материальных запасов (Змз) и определяются по формуле:

$$З = Зсв + Зут + Зку + Зси + Зру + Зос + Змз.$$

1.1. Затраты на услуги связи.

Затраты на услуги связи (Зсв) определяются по формуле:

$$\text{Зсв} = \text{Заб} + \text{Зпов} + \text{Зсот} + \text{Зи} + \text{Зп} + \text{Зэд} + \text{Зпр},$$

где:

(Заб) — затраты на абонентскую плату;

Зпов — затраты на временную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;

Зсот — затраты на оплату услуг подвижной связи;

Зи — затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров;

Зп — затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зэд — затраты на подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота;

Зпр — затраты на оплату иных услуг связи.

1.1.1. Затраты на абонентскую плату.

Затраты на абонентскую плату производятся в соответствии с заключенными договорами с Петербургским филиалом ПАО «Ростелеком» с учетом тарифов и количества обслуживаемых абонентских номеров.

1.1.2. Затраты на временную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений.

Затраты на временную оплату местных междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) оплачиваются с учетом продолжительности местных телефонных соединений в соответствии с договором, заключенным с ОАО «Ростелеком». Междугородняя и международная связь может осуществляться только с одного абонентского номера и отмечается в Журнале междугородних телефонных переговоров.

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи.

Затраты на оплату услуг подвижной связи оплачиваются в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, принимаемыми ежегодно, в которых устанавливается порядок обеспечения мобильного доступа к услугам телефонной связи и услугам по передаче данных по информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» (мобильный интернет), устанавливаются лимиты и закрепляются абонентские номера.

1.1.4. Затраты на информационно-коммуникационную сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров.

Расчетно-нормативные затраты на информационно-коммуникационную сеть «Интернет» определяются с учетом ежемесячной цены аренды канала передачи данных информационно-коммуникационной сети «Интернет», количеством месяцев аренды канала передачи данных информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.1.5. Затраты на оплату услуг почтовой связи.

Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются с учетом планируемого количества почтовых отправлений в год, умноженного на цену 1 почтового отправления.

Количество приобретаемых маркированных конвертов, умноженных на цену одного конверта.

1.1.6. Затраты на подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота.

Затраты на подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота включают в себя затраты на организацию электронного документооборота с органами управления государственными внебюджетными фондами, органами Федеральной налоговой службы и Федеральной службы государственной статистики в части представления регламентированной отчетности и определяются по формуле:

$$\text{Зэд} = \sum \text{Qi эд} \times \text{Pi эд} \times \text{Ni эд},$$

где:

Qi эд — количество организованных i-х систем электронного документооборота;

Pi эд — ежемесячная абонентская плата за организованную i-ю систему электронного документооборота;

Ni эд — количество месяцев предоставления услуги по i-й системе электронного документооборота.

1.1.7. Затраты на оплату иных услуг связи.

Затраты на оплату иных услуг связи определяются по формуле:

$$Зпр = \sum Qi,$$

где:

цена по *i*-й иной услуге связи, определяемой по фактическим данным отчетного финансового года.

1.2. Затраты на транспортные услуги.

Затраты на транспортные услуги (Зут) определяются по формуле:

$$Зут = Зпр + Зком,$$

где:

Зпр — стоимость проездных карточек, в соответствии с распоряжением местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская о приобретении и пользовании проездными билетами;

Зком — количество командированных работников с учетом показателей утвержденного плана служебных командировок с учетом цены проезда.

1.3. Затраты на коммунальные услуги.

Затраты на коммунальные услуги определяются по формуле:

$$Зком = Зэс + Зтс + Згв + Зхв,$$

где:

Зэс — затраты на электроснабжение;

Зтс — затраты на теплоснабжение;

Згв — затраты на горячее водоснабжение;

Зхв — затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

1.3.1. Затраты на электроснабжение.

Затраты на электроснабжение определяются по формуле:

$$Зэс = Тэс \times Пэс,$$

где:

Тэс — регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток, или двухставочного тарифа);

Пэс — расчетная потребность электроэнергии в год (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток, или двухставочного тарифа).

1.3.2. Затраты на теплоснабжение.

Затраты на теплоснабжение определяются по формуле:

$$Зтс = Ттс \times Птс,$$

где:

Ттс — регулируемый тариф на теплоснабжение;

Птс — расчетная потребность в теплоэнергии на отопление помещений.

1.3.3. Затраты на горячее водоснабжение.

Затраты на потребление горячей воды (Згв) определяются по следующей формуле:

$$З(гв) = Тгв \times Птс,$$

где:

Тгв — расчетная потребность в горячей воде;

Пгв — регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

1.3.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются из расчета:

— расчетная потребность в холодном водоснабжении;

— регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

— расчетная потребность в водоотведении;

— регулируемый тариф на водоотведение.

Все расчеты по коммунальным услугам производятся с учетом среднего потребления за предшествующие два года, умноженной на коэффициент инфляции.

1.4. Затраты на содержание имущества.

Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества определяются по формуле:

$$Зси = Зсп + Зд + Зтс + Зр + Зро + Зуб + Зтбо + Зпуси,$$

где:

Зсп — затраты на содержание помещений;

Зд — затраты по дезинфекции, дератизации и дезинсекции;

Зтс — затраты на содержание транспортных средств;

Зр — затраты на проведение ремонта;

Зро — затраты на ремонт оборудования;

Зуб — затраты на заключение договоров подряда, связанных с услугами по обслуживанию и содержанию имущества;

Зтбо — затраты на вывоз ТБО;

Зпуси — затраты на прочие услуги по содержанию имущества.

1.4.1. Расчетно-нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений.

Расчетно-нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) (включая услуги управляющих компаний по содержанию, техническому обслуживанию и ремонту общего имущества, содержание прилегающей территории, уборку помещений, вывоз мусора, сброс снега с крыш в соответствии с Санитарными нормами и правилами, дератизацию, услуги по техническому обслуживанию, услуги по техническому обслуживанию электрооборудования административного здания, содержание в чистоте помещений).

Затраты на содержание помещений рассчитываются исходя из норм и расценок, утвержденных нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга на текущий год в соответствии с ежегодно заключаемыми договорами с управляющей компанией.

В случае невозможности определения количества затрат на содержание недвижимого имущества на очередной финансовый год и плановый период, для расчета применяются действующие нормативы текущего финансового года на содержание недвижимого имущества, увеличенные на процент индексации, на основании проектировок, предусмотренных проектом бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.4.2. Затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений.

Расчетно-нормативные затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений определяются по формуле:

$$Зд = Q * P,$$

где:

Q — планируемое количество работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений;

P — цена работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений.

1.4.3. Расчетно-нормативные затраты на содержание транспортных средств.

Расчетно-нормативные затраты на содержание транспортных средств включают в себя затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств. Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по формуле:

$$Зтс = H * (Bi * k),$$

где:

H — норматив расходов в процентном соотношении от суммарной балансовой стоимости транспортных средств;

B — балансовая стоимость *i*-го транспортного средства;

k — коэффициент, учитывающий степень износа транспортного средства (k для автотранспортных средств до 3 лет — 1; от 3 до 5 лет — 1,5; более 5 лет — 2);

i — модель транспортного средства.

1.4.4. Расчетно-нормативные затраты на проведение текущего и капитального ремонтов.

Расчетно-нормативные затраты на проведение текущего и капитального ремонтов определяются исходя из установленной нормы проведения ремонтов в соответствии с ведомственными строительными нормами, по формуле:

$$Зр = S * Pi,$$

где:

S — ремонтируемая площадь здания (помещения);

Pi — цена *i*-го ремонта 1 кв. м площади здания.

1.4.5. Расчетно-нормативные затраты на приобретение запасных частей, техническое обслуживание и ремонт оборудования.

Расчетно-нормативные затраты на приобретение запасных частей, техническое обслуживание и ремонт оборудования определяются по формуле:

$Z_{po} = 3,$

где:

3 — планируемые затраты на приобретение запасных частей, техническое обслуживание и ремонт оборудования, которые определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.4.6. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения.

Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по формуле:

$Z_{уб} = S_i * C * K,$

где:

S_i — площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

C — цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

K — количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

1.4.7. Затраты на вывоз ТБО.

Затраты на вывоз ТБО определяются по формуле:

$Z = \sum S * P,$

где S — количество куб. метров ТБО в год;

P — цена вывоза 1 куб. метра ТБО.

1.4.8. Затраты на приобретение прочих услуг по содержанию имущества.

Затраты на приобретение прочих услуг по содержанию имущества определяются по формуле:

$Z_{пуси} = 3,$

где:

3 — планируемые затраты на приобретение прочих услуг по содержанию имущества, которые определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году или в соответствии с плановыми проекторивками на очередной финансовый год.

1.5. Затраты на приобретение работ, услуг.

Затраты на приобретение работ, услуг ($Z_{ру}$) определяются по формуле:

$Z_{ру} = Z_{п} + Z_{осм} + Z_{осаго} + Z_{сп} + Z_{соп} + Z_{со} + Z_{проф} + Z_{н} + Z_{дп},$

где:

$Z_{п}$ — затраты на приобретение периодических печатных изданий;

$Z_{осм}$ — затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

$Z_{осаго}$ — затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

$Z_{си}$ — затраты на страхование имущества;

$Z_{сп}$ — затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$Z_{соп}$ — затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{со}$ — затраты на участие в семинарах и конференциях;

$Z_{проф}$ — затраты на проведение профосмотра;

$Z_{н}$ — нотариальные услуги;

$Z_{дп}$ — затраты на заключение договоров гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг.

1.5.1. Затраты на приобретение периодических печатных изданий.

Затраты на приобретение периодических печатных изданий (справочной литературы) определяются по фактическим затратам, произведенным в отчетном финансовом году на приобретение периодических печатных изданий (справочной литературы). Цена приобретения периодических изданий устанавливается тарифами ФГУП «Почта России».

1.5.2. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств.

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств определяются по формуле:

$Z_{осм} = Q_{вод} * P_{вод} * N,$

где:

$Q_{вод}$ — количество водителей;

$P_{вод}$ — цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

N — количество рабочих дней в году.

1.5.3. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховых премий по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$Z_{осаго} = \sum T_{Bi} * K_{Ti} * K_{B_{Mi}} * K_{O_{i}} * K_{M_{i}} * K_{C_{i}} * K_{N_{i}},$

где:

T_{Bi} — предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

K_{Ti} — коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$K_{B_{Mi}}$ — коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

$K_{O_{i}}$ — коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

$K_{M_{i}}$ — коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$K_{C_{i}}$ — коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$K_{N_{i}}$ — коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

1.5.4. Затраты на приобретение полисов по страхованию имущества.

Затраты на приобретение полисов по страхованию имущества определяются в соответствии с размером страховой премии. Страховая премия (страховой платеж) — оплаченный страховой интерес (плата за страховой риск в денежной форме). Страховую премию оплачивает страхователь и вносит страховщику согласно закону или договору страхования. По экономическому содержанию страховая премия есть сумма цены страхового риска и затрат страховщика, связанных с покрытием расходов на проведение страхования. Затраты на приобретение полисов по страхованию имущества рассчитываются на основе ставки страхового тарифа по формуле:

$Z_{си} = C_{ст}, \% - C_{с} / 100 \%,$

где:

$C_{ст}$ — ставка страхового тарифа в процентах;

$C_{с}$ — страховая сумма.

1.5.5. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по формуле:

$Z_{сп} = Z_{спс} + Z_{ппс},$

где:

$Z_{спс}$ — затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения;

Зпс — затраты на приобретение программного сопровождения.

1.5.6. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются по формуле:

$$Зсop = \sum Pi,$$

где:

P_i — цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации.

1.5.7. Затраты на участие в семинарах и конференциях.

Затраты на участие в семинарах и конференциях рассчитываются по расходам на эти цели в отчетном году, умноженные на коэффициент инфляции.

1.5.8. Затраты на проведение профосмотра.

Затраты на проведение профосмотра, диспансеризации определяются по формуле:

$$Зпроф = Ч \text{ дисп} * Рдисп.,$$

где:

$Чдисп.$ — численность служащих, подлежащих диспансеризации;

$Рдисп$ — цена проведения диспансеризации на одного служащего.

1.5.9. Нотариальные услуги.

Затраты на нотариальные услуги определяются по формуле:

$$Зн = \sum Q_{in} \times P_{in},$$

где:

Q_{in} — планируемое к приобретению количество i -х нотариальных услуг;

P_{in} — цена 1 i -й нотариальной услуги.

1.5.10. Затраты на заключение договоров гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг.

Затраты на заключение договоров гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, определяются по формуле:

$$Здп = \sum Mi * Pi * (1 + ti),$$

где:

M_i — планируемое количество времени работы;

P_i — цена одного месяца работы;

t_i — процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат по договорам гражданско-правового характера производится при отсутствии должности в штатном расписании.

1.6. Затраты на прочие расходы.

Затраты на прочие расходы включают в себя затраты на изготовление (приобретение) сувенирной и поздравительной продукции, цветы, изготовление (приобретение) печатной продукции и определяются по формуле:

$$Зпр = \sum Q_{ipr} \times P_{ipr},$$

где:

Q_{ipr} — количество i -й сувенирной и поздравительной продукции;

P_{ipr} — цена 1 единицы i -й сувенирной и поздравительной продукции.

2.1. Затраты на приобретение основных средств.

Затраты на приобретение основных средств определяются по формуле:

$$Зос = Змеб + Зоб + Зпр,$$

где:

$Змеб$ — затраты на приобретение мебели;

$Зоб$ — затраты на приобретение оборудования;

$Зпр$ — затраты на приобретение прочих основных средств.

2.1.1. Затраты на приобретение мебели.

Затраты на приобретение мебели определяются по формуле:

$$Змеб = \sum Q_i \times P_i,$$

где:

Q_i — планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели,

определяемое исходя из предельного количества, с учетом фактического наличия на балансе учреждения;

P_i — цена i -го предмета мебели.

2.1.2. Затраты на приобретение оборудования.

Затраты на приобретение оборудования определяются по формуле:

$$Зо, = \sum Q_i \times P_i,$$

где:

Q_i — планируемое к приобретению количество i -го оборудования;

P_i — цена 1 единицы i -го оборудования;

2.2. Затраты на приобретение материальных запасов.

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Змз = Зканц + Зхп + Згсм + Ззпа + Змзпр,$$

где:

$Зканц$ — затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Зхп$ — затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Згсм$ — затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Ззпа$ — затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Змзпр$ — затраты на приобретение прочих материальных запасов.

2.2.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле:

$$Зпр = \sum N_i * Ч * P_i,$$

где:

N_i — количество i -го предмета канцелярских принадлежностей;

$Ч$ — расчетная численность основного персонала;

P_i — цена i -го предмета канцелярских принадлежностей.

2.2.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по формуле:

$$Зхп = \sum Q_i \times P_i,$$

где:

Q_i — цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

P_i — количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

2.2.3 Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов.

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются в соответствии с Положением о порядке приобретения, расходования и учета горюче-смазочных материалов Муниципального образования муниципальный округ Лиговка-Ямская, утвержденным Распоряжением местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская от 30.12.2015 № 242.

2.2.4. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств.

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяется по фактически произведенным затратам за последние три года с учетом нормативов обеспечения.

2.2.5. Затраты на приобретение прочих материальных запасов.

Затраты на приобретение прочих материальных определяются по формуле:

$$Змзпр = \sum Q_{имзпр} \times P_{имзпр},$$

где:

$Q_{имзпр}$ — планируемое к приобретению количество i -х прочих материальных запасов;

$P_{имзпр}$ — цена 1 единицы прочего i -го материального запаса.



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.07.2017

№ 24

**«О внесении изменений и дополнений
в приложение к Постановлению от 11.04.2017 № 6
«Нормативные затраты на обеспечение функций
местной Администрации внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Лиговка-Ямская»**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская от 15.07.2016 № 10 «Об утверждении «Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская», Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, местная Администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение к постановлению местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 11.04.2017 № 6 «Нормативные затраты на обеспечение функций местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская» согласно приложению к настоящему постановлению.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская.

Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская — газете «Лиговка-Ямская» и разместить (обнародовать) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Муниципального образования Лиговка-Ямская (ligovka-yamskaya.ru/лиговка-ямская.рф).

Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

И. о. Главы местной Администрации

П. Р. Логуа

Приложение
к Постановлению местной Администрации Муниципального
образования Лиговка-Ямская
от 04.07.2017 № 24

**Перечень изменений и дополнений, вносимый
в нормативные затраты на обеспечение функций
местной Администрации внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Лиговка-Ямская**

1.4.5. Расчетно-нормативные затраты на приобретение запасных частей, техническое обслуживание и ремонт оборудования. Расчетно-нормативные затраты на приобретение запасных ча-

стей, техническое обслуживание и ремонт оборудования определяются по формуле:

$$З_{ро} = 3,$$

где:

3 — планируемые затраты на приобретение запасных частей, техническое обслуживание и ремонт оборудования, которые определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение запасных частей, техническое обслуживание и ремонт оборудования не более 45 400.

1.5.4. Затраты на приобретение полисов по страхованию имущества.

Затраты на приобретение полисов по страхованию имущества определяются в соответствии с размером страховой премии. Страховая премия (страховой платеж) — оплаченный страховой интерес (плата за страховой риск в денежной форме. Страховую премию оплачивает страхователь и вносит страховщику согласно закону или договору страхования. По экономическому содержанию страховая премия есть сумма цена страхового риска и затрат страховщика, связанных с покрытием расходов на проведение страхования. Затраты на приобретение полисов по страхованию имущества рассчитывается на основе ставки страхового тарифа по формуле:

$$З_{си} = Сст, \% - Сс / 100\%,$$

где:

Сст — ставка страхового тарифа в процентах;

Сс — страховая сумма.

Затраты на приобретение полисов по страхованию имущества не более 10 000.

1.6. Затраты на прочие расходы.

Затраты на прочие расходы включают в себя затраты на изготовление (приобретение) сувенирной и поздравительной продукции, цветы, изготовление (приобретение) печатной продукции и определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum Q_{ipr} \times P_{ipr},$$

где:

Q_{ipr} — количество i -й сувенирной и поздравительной продукции;

P_{ipr} — цена 1 единицы i -й сувенирной и поздравительной продукции.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на прочие расходы

Прочие расходы	Количество	Цена 1 единицы	Итого: не более
плакаты	2	5850	11 700
визитки	1650	5,7	9405
карты	3	18 900	56 700

Затраты на приобретение прочих расходов не более 77 805.

2.2.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum N_i \cdot C \cdot P_i,$$

где:

N_i — количество i -го предмета канцелярских принадлежностей;

P_i — цена i -го предмета канцелярских принадлежностей.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Стоимость
Батарейки Тип 1	уп.	2	736,45	1 472,9
Батарейки Тип 2	уп.	1	380,46	380,46
Клейкие закладки	шт.	15	33,09	496,35
Папка с арочным механизмом 50 мм	шт.	70	108,03	7 562,10
Папка с арочным механизмом 75 мм	шт.	60	108,10	6486
Ручка гелевая	уп.	1	112,07	112,07
Ручка шариковая на липучке	шт.	5	77,70	388,50
Ручка шариковая - синий	шт.	2	28,43	56,86
Ручка шариковая	шт.	2	109,46	218,92
Степлер	шт.	1	262,25	262,25
Клей карандаш	шт.	10	66,39	663,9
Ножницы	шт.	2	166,83	333,66
Калькулятор	шт.	1	1867,73	1 867,73
Папка уголок	шт.	30	10,05	301,5
Папка файл-вкладыш 35 мкм	уп.	40	160,68	6 427,2
Папка файл-вкладыш 45 мкм	уп.	20	228,23	4 564,6
Клей ПВА	шт.	3	21,17	63,51
Подушка штемпельная синяя Тип 1	шт.	1	109,40	109,4
Бухгалтерская книга	шт.	3	98,48	295,44
Подушка штемпельная синяя р45 Тип 1	шт.	3	146,83	440,49
Зажим для бумаг 51 мм	уп.	4	171,66	686,64
Зажим для бумаг 25 мм	уп.	4	45,81	183,24
Зажим для бумаг 19 мм	уп.	3	36,41	109,23
Бумага офисная	пачка	655	218,29	142 979,95
Точилка	шт.	2	58,41	116,82
Маркер-выделитель	набор	2	152,74	305,48
Флеш-память	шт.	4	268,50	1 074,0
Коврик для мыши	шт.	1	628,22	628,22
Маркер перманентный красный	шт.	2	71,55	143,1
Маркер перманентный зеленый	шт.	2	71,55	143,1
Маркер перманентный черный	шт.	2	71,55	143,1
Календарь настольный	шт.	1	54,91	54,91
Архивный короб	шт.	10	139,00	1 390,0
Блок-кубик 76*76	шт.	10	181,83	1 818,3

Блок-кубик 51*51	шт.	10	57,61	576,1
Скобы для степлера	уп.	50	15,12	756,0
Картридж совместимый CE285A	шт.	10	369,60	3 696,0
Картридж совместимый CE278A	шт.	80	413,60	33 088,0
Картридж совместимый CE255X	шт.	12	1603,80	19 245,6
Картридж совместимый CF210X	шт.	6	1075,80	6 454,8
Картридж совместимый CF211A	шт.	4	935,00	3 740,0
Картридж совместимый CF213A	шт.	4	935,00	3 740,0
Картридж совместимый CF212A	шт.	4	935,00	3 740,0
Картридж совместимый CF280A	шт.	28	629,20	15 100,8
Картридж совместимый Q7551X	шт.	14	1568,60	21 960,4
Картридж совместимый FX-10	шт.	6	413,60	2 481,6
Картридж совместимый KX-FAT88A	шт.	4	380,60	1 522,4
Картридж совместимый CLT-K407S черный	шт.	2	1067,00	2 134,0
Картридж совместимый CLT-K407S голубой	шт.	2	1067,00	2 134,0
Картридж совместимый CLT-K407S пурпурный	шт.	2	1067,00	2 134,0
Картридж совместимый CLT-K407S желтый	шт.	2	1067,00	2 134,0
Картридж оригинал 006R01160	шт.	6	5821,20	34 927,2
Тонер 034 Black (12000 cnh/9454B001 оригинал	шт.	2	10912,98	21 825,96
Тонер 034 Cyan (7300 cnh/9453B001 оригинал	шт.	2	17 231,88	34 463,76
Тонер 034 Magenta (7300 cnh/9452B001 оригинал	шт.	2	17 231,88	34 463,76
Тонер 034 Yellow (7300 cnh/9451B001 оригинал	шт.	2	17 231,88	34 463,76

Количество и наименование приобретаемых канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Местной администрации муниципального округа Лиговка-Ямская.

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей не более 467 029,19.

2.2.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum Q_i \times P_i,$$

где:

Q_i — цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

P_i — количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена за ед.	Стоимость
Мешки для мусора Тип 1	уп.	4	180,33	721,32

Мешки для мусора Тип 2	уп.	35	41,46	1 451,10
Средство для мытья посуды	шт.	20	67,38	1 347,60
Губки для мытья посуды	уп.	6	40,12	240,72
Средство для чистки сантехники	шт.	30	64,11	1 923,30
Полотенца бумажные	уп.	800	56,27	45 016,00
Бумага туалетная	уп.	400	51,74	20 696,00
Салфетка хозяйственная	шт.	15	43,97	659,55
Тряпка для пола	шт.	3	130,62	391,86
Перчатки резиновые	шт.	20	51,52	1 030,40
Перчатки хозяйственные	шт.	10	187,64	1 876,40
Жидкое крем-мыло Тип 1	шт.	2	358,68	717,36
Жидкое крем-мыло Тип 2	шт.	3	29,03	87,09

Освежитель воздуха	шт.	10	43,93	439,30
Кардридер	шт.	4	310,00	1 240,00
Флешка 32 гб	шт.	4	1 190,00	4 760,00
Роутер	шт.	2	2 090,00	4 180,00
Барабан в сборе для МФУ	шт.	1	20 000,00	20 000,00
Машинка для чистки обуви	шт.	2	16 990,97	33 981,94
Лампы	шт.	10	59,0	590,0
Светильники	шт.	10	3 000,00	30 000,0

Количество и наименование приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Местной администрации муниципально-го округа Лиговка-Ямская.

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей не более 171 349,94.

ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ

ОРГАНИЗАТОРЫ НЕЗАКОННОЙ ИГОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИВЛЕЧЕНЫ К УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Прокуратура Центрального района Санкт-Петербурга подержала государственное обвинение в Смольнинском районном суде Санкт-Петербурга в отношении Андрея Ботова, Галины Липской.

Они обвинялись в совершении преступления, предусмотренного п. «а» ч. 2 ст. 171.2 УК РФ (незаконная организация и проведение азартных игр с использованием игрового оборудования вне игорной зоны, совершенное группой лиц по предварительному сговору).

По версии следствия, Ботов и Липская в точно неустановленный период времени не позднее 13.02.2017 вступили между собой в преступный сговор на совершение незаконных организации и проведения азартных игр с использованием игрового оборудования вне игорной зоны на территории Санкт-Петербурга, то есть в нарушение требований Федерального закона от 29.12.2006 № 244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

Они подыскали для размещения незаконного игорного заведения жилое помещение, расположенное в центре города, получив при неустановленных обстоятельствах доступ в данное помещение для размещения в нем игорного заведения. Приобрели 18 игровых автоматов и 2 стола для игры в покер.

Ботов организовал прием на работу в игорное заведение персонала — крупье.

Посредством SMS-рассылки отправляли сообщения с приглашением посетить игорное заведение.

С учетом позиции государственного обвинителя прокуратуры района суд признал Андрея Ботова и Галину Липскую виновными в совершении преступления и назначил наказание в виде 1 года 6 месяцев лишения свободы со штрафом в размере 50 000 рублей. Наказание в виде реального лишения свободы судом признано условным с применением ст. 73 УК РФ с испытательным сроком на 2 года.

**Старший помощник прокурора района
юрист 1-го класса А. Ф. Говера**

ГИБДД ОБРАЩАЕТСЯ К ВОДИТЕЛЯМ: СОБЛЮДАЙТЕ ДИСТАНЦИЮ!

02 июля 2017 года на перекрестке наб. Обводного канала и ул. Черняховского произошло столкновение трех автомобилей. В одном из автомобилей находился малолетний пассажир, получивший ранение легкой степени тяжести. Причиной дорожно-транспортного происшествия стало несоблюдение дистанции одним из водителей. Напоминаем, что дистанция до впереди идущего транспортного средства должна быть достаточной, чтобы в случае необходимости водитель смог применить торможение и избежать столкновения. Конкретная величина безопасной

дистанции правилами не регламентирована, ее значение зависит от погодных условий, технического состояния автомобиля, состояния дорожного покрытия, скорости движения, самочувствия водителя и многих других факторов. Особое внимание данному вопросу уделяется при подготовке молодых водителей, однако сознательно или в городской спешке водители относятся небрежно к данному виду нарушения, и сегодня несоблюдение дистанции и бокового интервала является одной из главных причин столкновений автомобилей на дорогах.



Газета зарегистрирована в Северо-Западном управлении комитета Российской Федерации по печати (г. Санкт-Петербург).
Регистрационный № П 3503 от 22.01.1999.
Учредитель: Муниципальный Совет Муниципального образования Лиговка-Ямская.
Адрес учредителя и редакции: СПб, Тележная ул., д. 1/6.
Телефон 717-87-44.

Издатель: ООО «ИД «КУРЬЕР-МЕДИА». Директор: С. А. Яркова.
Адрес издателя: СПб, ул. Льва Толстого, д. 9, лит. А, пом. 5-Н.
Главный редактор: Д. В. Полянский.
Подписано к печати по графику и фактически: 10.07.2017 в 18.00.
Отпечатано в типографии ООО «Премиум Пресс».
197374, СПб, ул. Оптиков, д. 4. Заказ № 1353.
Тираж 500 экз. Распространяется бесплатно.