



WWW.ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ.РФ

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ

Лиговка- Ямская



6+

Специальный выпуск № 15

4 октября 2019 года



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ РЕШЕНИЕ

02.10.2019

№ 4

Об избрании Главы внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 21.05.2014 № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 21.06.2006 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», пп. 3,

4, 6 ст. 38 Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская, Муниципальный Совет Муниципального образования Лиговка-Ямская (далее — Муниципальный Совет)

РЕШИЛ:

1. Утвердить Протокол № 2 Счетной комиссии от 02.10.2019 по результатам тайного голосования по выборам Главы внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская (прилагается).
 2. Главе внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская Войтановскому Вадиму Николаевичу приступить к исполнению полномочий Главы внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская шестого созыва в день, следующий за днем принятия настоящего решения.
 3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Муниципального Совета — газете «Лиговка-Ямская» и на официальном сайте Муниципального образования Лиговка-Ямская в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://лиговка-ямская.рф/>).
- Решение вступает в силу со дня принятия на заседании Муниципального Совета.

Глава Муниципального образования

В. Н. Войтановский



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ РЕШЕНИЕ

02.10.2019

№ 5

Об избрании заместителя Главы внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие

в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 21.06.2006 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-

Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», ст. 39 Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская, Муниципальный Совет Муниципального образования Лиговка-Ямская (далее — Муниципальный Совет)

РЕШИЛ:

1. Утвердить Протокол № 3 Счетной комиссии от 02.10.2019 по результатам тайного голосования по выборам заместителя Главы внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская (прилагается).

2. Заместителю Главы внутригородского Муниципального обра-

зования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская Ильину Сергею Александровичу приступить к исполнению полномочий заместителя Главы внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская шестого созыва со дня, следующего за днем принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Муниципального Совета — газете «Лиговка-Ямская» и на официальном сайте Муниципального образования Лиговка-Ямская в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://лиговка-ямская.рф/>).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования.

Решение вступает в силу со дня принятия на заседании Муниципального Совета.

Глава Муниципального образования

В. Н. Войтановский



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ
РЕШЕНИЕ**

02.10.2019

№ 6

О внесении изменений в Положение «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности Главы местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская», утвержденное решением Муниципального Совета от 03.10.2014 № 5 (в ред. решений Муниципального Совета от 01.10.2015 № 63, от 10.11.2016 № 121, от 30.11.2017 № 164)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 30.01.2018 № 7-3 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в Санкт-Петербурге, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими муниципальные должности в Санкт-Петербурге, должность главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Губернатору Санкт-Петербурга», Муниципальный Совет Муниципального образования Лиговка-Ямская (далее — Муниципальный Совет)

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности Главы местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская», утвержденное решением Муниципального Совета от 03.10.2014 № 5 (в ред. решений Муниципального Совета от 01.10.2015 № 63, от 10.11.2016 № 121, от 30.11.2017 № 164) (далее — Положение):

1.1. Абзац десятый пункта 4.1 Положения исключить.

1.2. Пункт 4.1 Положения дополнить абзацами следующего содержания:

« — письменное согласие на обработку своих персональных данных (приложение № 2 к настоящему Положению);

— иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.».

1.3. Раздел 8 Положения дополнить пунктом 8.6 следующего содержания:

«8.6. Гражданин, претендующий на замещение должности Главы

местной Администрации по контракту, при назначении на указанную должность представляет в Комитет территориального развития Санкт-Петербурга:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности главы местной администрации по контракту, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности главы местной администрации по контракту (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности главы местной администрации по контракту, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности главы местной администрации по контракту (на отчетную дату).

Указанные выше сведения представляются по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

1.4. Дополнить Положение Приложением № 2 по форме согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать решение в официальном печатном издании Муниципального Совета — газете «Лиговка-Ямская» и на официальном сайте Муниципального образования Лиговка-Ямская в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://лиговка-ямская.рф/>).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования Лиговка-Ямская.

Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования

В. Н. Войтановский

Приложение к решению Муниципального Совета
от 02.10.2019 № 6

Приложение № 2 к Положению «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности Главы местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»

В конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности Главы местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от _____

(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу:

(адрес указывается с почтовым индексом)
паспорт серия _____ № _____

выдан _____

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, Муниципальному Совету внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская и Аппарату Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, содержащихся в оригиналах и копиях представленных в конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности Главы местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская документах. Также даю согласие на проведение конкурсной комиссией проверки полноты и достоверности представленных мной сведений в соответствующих инстанциях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ РЕШЕНИЕ

02.10.2019

№ 7

О назначении конкурса на замещение должности Главы местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», руководствуясь статьей 34 Устава Муниципального образования Лиговка-Ямская, Положением «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности Главы местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская», утвержденным решением Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская от 03.10.2014 № 5 (в ред. решений Муниципального Совета от 01.10.2015 № 63, от 10.11.2016 № 121, от 30.11.2017 № 164, от 02.10.2019 № 6), Муниципальный Со-

вет Муниципального образования Лиговка-Ямская (далее — Муниципальный Совет)

РЕШИЛ:

1. Назначить конкурс на замещение должности Главы местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская на 30.10.2019.
2. Назначить заседание Муниципального Совета по рассмотрению итогов конкурса и назначению Главы местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская на 05.11.2019.
3. Утвердить проект контракта с Главой местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская согласно приложению 1 к настоящему решению.
4. Утвердить текст объявления о приеме документов для участия в конкурсе и условия его проведения на замещение должности Главы местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская согласно приложению 2 к настоящему решению.

5. Опубликовать настоящее решение, проект контракта с Главой местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская, объявление о приеме документов для участия в конкурсе и условия его проведения в официальном печатном издании Муниципального Совета — газете «Лиговка-Ямская» и на официальном сайте Муниципального образования Лиговка-Ямская в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://лиговка-ямская.рф/>) в срок до 04.10.2019.

6. Направить Губернатору Санкт-Петербурга Беглову А. Д. заверенные копии настоящего решения, решения Муниципального Совета от 03.10.2014 № 5 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности Главы

местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская» (в актуальной редакции), сведения об общем числе членов конкурсной комиссии, установленном Муниципальным Советом Муниципального образования Лиговка-Ямская, в срок до 05.10.2019.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования Лиговка-Ямская.

Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования

В. Н. Войтановский

Приложение 1 к решению Муниципального Совета
от 02.10.2019 № 7

**ПРОЕКТ КОНТРАКТА С ГЛАВОЙ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ**

Санкт-Петербург

« ____ » _____ **2019** года

Глава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская _____ (Ф. И. О.), действующий от имени внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее — Муниципальное образование) на основании Устава Муниципального образования, именуемый в дальнейшем Глава Муниципального образования, с одной стороны, и гражданин _____ (Ф. И. О.), назначенный на должность Главы местной Администрации Муниципального образования решением Муниципального Совета Муниципального образования от _____ № _____ « _____ » (наименование решения представительного органа муниципального образования), именуемый в дальнейшем Глава местной Администрации, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», иными законами Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту Глава местной Администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы по должности муниципальной службы Главы местной Администрации в соответствии с пунктом 1.2 настоящего контракта, а Глава Муниципального образования обязуется обеспечить Главе местной Администрации прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, а также Уставом Муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами Муниципального образования по вопросам муниципальной службы, в том числе своевременно и в полном объеме выплачивать Главе местной Администрации денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом.

1.2. Глава местной Администрации обязуется осуществлять в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом Муниципального образования руководство деятельностью местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ (далее — местная Администрация) на принципах единоначалия и обеспечение реализации определенных в соответствии с Уставом Муниципального образования полномочий местной Администрации по решению вопросов местного значения и полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

Место нахождения местной Администрации: 191024, г. Санкт-

Петербург, Харьковская ул., д. 6/1, лит. А, пом. 2Н.

1.3. Основанием для заключения настоящего контракта с Главой местной Администрации является решение Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская от _____ № _____ « _____ » (наименование решения представительного органа муниципального образования), принятое по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы главы местной администрации в соответствии с протоколом конкурсной комиссии муниципального образования от _____ № _____ о представлении кандидатов на замещение должности Главы местной Администрации.

1.4. В реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность Главы местной Администрации отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

1.5. Настоящий контракт в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключается на срок полномочий Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская шестого созыва.

1.6. Датой начала исполнения должностных обязанностей Главой местной Администрации является дата принятия решения Муниципальным Советом Муниципального образования Лиговка-Ямская о назначении лица на должность Главы местной Администрации.

2. Права и обязанности Главы местной Администрации

2.1. Глава местной Администрации вправе:

2.1.1. Представлять местную Администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, другими государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени местной Администрации.

2.1.2. Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по должности Главы местной Администрации, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.1.3. Требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей Главы местной Администрации.

2.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей Главы местной Администрации, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности местной Администрации.

2.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

2.1.6. Повышать квалификацию в установленном порядке за счет средств местного бюджета муниципального образования.

2.1.7. Проводить в целях исполнения должностных обязанностей рабочие совещания.

2.1.8. Обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования, решениями представительного органа, иными муниципальными правовыми актами Муниципального образования и должностной инструкцией Главы местной Администрации.

2.2. Глава местной Администрации обязан:

2.2.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устав Муниципального образования, решения представительного органа, другие муниципальные правовые акты.

2.2.3. Обеспечивать в соответствии с Уставом Муниципального образования и решениями представительного органа проведение муниципальной политики на территории Муниципального образования.

2.2.4. Обеспечивать организацию работы и осуществлять руководство деятельностью местной Администрации, ее структурных подразделений.

2.2.5. Принимать в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, муниципальные правовые акты.

2.2.6. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета Муниципального образования, субвенций, предоставляемых местному бюджету Муниципального образования из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

2.2.7. Организовывать, обеспечивать и контролировать исполнение местной Администрацией, ее структурными подразделениями федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга, Устава Муниципального образования, иных муниципальных правовых актов Муниципального образования.

2.2.8. Разрабатывать и представлять в установленном порядке на утверждение представительного органа структуру местной Администрации.

2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей Главы местной Администрации, распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования и решениями представительного органа.

2.2.10. Обеспечивать разработку и вносить в представительный орган на утверждение проект местного бюджета Муниципального образования и отчет о его исполнении в установленном порядке.

2.2.11. Обеспечивать проведение аттестации, присвоение классов чинов муниципальным служащим в местной Администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих местной Администрации.

2.2.12. Исполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной службе, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и осуществлением полномочий Главы местной Администрации.

2.2.13. Заключать в установленном порядке контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

2.2.14. Своевременно в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2.15. Обеспечивать исполнение местной Администрацией и должностными лицами местного самоуправления местной Администрации предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга по вопросам отдельных государственных полномочий.

2.2.16. В установленном порядке осуществлять прием на работу и увольнение работников местной Администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры.

2.2.17. Соблюдать нормы служебной этики при исполнении должностных обязанностей Главы местной Администрации.

2.2.18. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или

религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.

2.2.19. Сообщать Главе Муниципального образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.20. Проявлять корректность в обращении с гражданами.

2.2.21. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету местной Администрации.

2.2.22. Не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, соблюдать установленные правила предоставления служебной информации, правила внутреннего трудового распорядка в местной Администрации, должностную инструкцию.

2.2.23. Представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законодательством сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера.

2.2.24. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей Главы местной Администрации.

2.2.25. Исполнять иные должностные обязанности главы местной администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования, решениями представительного органа и должностной инструкцией.

3. Права и обязанности Главы Муниципального образования

3.1. Глава Муниципального образования имеет право:

3.1.1. Требовать от Главы местной Администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава Муниципального образования, решений представительного органа, иных муниципальных правовых актов.

3.1.2. Требовать от Главы местной Администрации надлежащего исполнения должностных обязанностей Главы местной Администрации.

3.1.3. Требовать от Главы местной Администрации бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий Главы местной Администрации.

3.1.4. Реализовывать другие права, установленные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа.

3.2. Глава муниципального образования обязан:

3.2.1. Соблюдать положения федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, Устава Муниципального образования и решений представительного органа по вопросам муниципальной службы.

3.2.2. Обеспечить Главе местной Администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей Главы местной Администрации.

3.2.3. Обеспечить предоставление Главе местной Администрации гарантий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, Уставом Муниципального образования, другими муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования, решениями представительного органа по вопросам муниципальной службы.

4. Оплата труда Главы местной Администрации

4.1. Денежное содержание Главы местной Администрации за выполнение должностных обязанностей по настоящему контракту состоит из должностного оклада и дополнительных выплат.

4.2. К дополнительным выплатам Главе местной Администрации относятся:

4.2.1. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин.

4.2.2. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

4.2.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

4.2.4. Премии по результатам работы.

4.2.5. Материальная помощь.

4.3. Размер должностного оклада Главы местной Администрации, а также размер дополнительных выплат и порядок их выплаты устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, а также иными правовыми актами, регулирующими прохождение муниципальной службы в органах местного самоуправления Муниципального образования Лиговка-Ямская.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе местной Администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.

5.2. Главе местной Администрации предоставляются:

5.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

5.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, общая продолжительность которого не может превышать 10 календарных дней.

5.2.3. Ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день, продолжительность которого определяется локальными правовыми актами.

5.2.4. Отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия осуществления деятельности Главы местной Администрации, гарантии, предоставляемые Главе местной Администрации

6.1. Главе местной Администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам.

6.2. Главе местной Администрации предоставляются гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7. Ответственность сторон настоящего контракта

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования и настоящим контрактом.

7.2. В части осуществления местной Администрацией отдельных государственных полномочий Глава местной Администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7.3. Глава местной Администрации несет ответственность перед государством в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по

соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, — в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Расторжение контракта

9.1. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9.2. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

9.3. В судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

9.3.1. Заявления представительного органа или Главы Муниципального образования — в связи с нарушением Главой местной Администрации условий контракта в части, касающейся вопросов местного значения.

9.3.2. Заявления Главы местной Администрации — в связи с нарушением органами местного самоуправления Муниципального образования и(или) органами государственной власти Санкт-Петербурга условий настоящего контракта.

9.3.3. Заявления Губернатора Санкт-Петербурга — в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования федеральными законами и(или) законами Санкт-Петербурга.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Главы Муниципального образования, другой — у Главы местной Администрации.

10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

10.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, Устава Муниципального образования, решения представительного органа, иного муниципального правового акта по вопросам муниципальной службы.

10.2.2. По инициативе любой из сторон настоящего контракта.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

11. Подписи сторон

Глава Муниципального образования
(Ф. И. О.)
(подпись)
Дата
Место для печати

Глава местной Администрации
(Ф. И. О.)
(подпись)
Дата

Паспорт (серия, номер):
Выдан:

_____ (кем, когда)
Адрес места жительства

Приложение 2 к решению Муниципального Совета от 02.10.2019 № 7

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ

Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская объявляет конкурс на замещение должности Главы местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств — участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям к группе высших должностей

муниципальной службы, установленным действующим законодательством, при отсутствии обстоятельств, указанных в федеральном законодательстве в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Порядок проведения конкурса регулируется Положением «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности Главы местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская», утвержденное решением Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская от 03.10.2014 № 5 (в ред. решений Муниципального Совета (в ред. решений Муниципального Совета от 01.10.2015 № 63, от 10.11.2016 № 121, от 30.11.2017 № 164, от 02.10.2019 № 6) (да-

лее — Положение), опубликованным в официальном печатном издании Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская — газете «Лиговка-Ямская» и на официальном сайте Муниципального образования Лиговка-Ямская (<http://лиговка-ямская.рф/>).

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление (приложение № 1 к Положению);
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;
- копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: надлежащим образом заверенную копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, копии документов о высшем профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства (ИНН);
- документы воинского учета — для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

— сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

— письменное согласие на обработку своих персональных данных (приложение № 2 к Положению);

— иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Претендент вправе представить другие документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку, опыт работы, деловую репутацию и т. п.

Со всеми документами, подаваемыми в подлиннике, представляются копии.

Квалификационные требования: высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет.

Профессиональные знания и навыки: профессиональные знания по одной из специальностей (по одному из направлений подготовки) укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», подтвержденные документом об образовании государственного образца.

Конкурс проводится в два этапа. Первый этап — конкурс документов, второй этап — непосредственно конкурсный отбор, который проводится среди кандидатов.

Дата и место проведения конкурса: 30.10.2019 по адресу: 191024, г. Санкт-Петербург, Харьковская ул., д. 6/1, лит. А, пом. 2Н, каб. 8.

Прием документов от претендентов на участие в конкурсе осуществляется с 07.10.2019 по 28.10.2019 по рабочим дням с 9.30 до 17.45 (перерыв с 13.00 до 14.00) по адресу: 191024, г. Санкт-Петербург, Харьковская ул., д. 6/1, лит. А, пом. 2Н, каб. 4.

Телефон для справок 717-87-44.

Адрес электронной почты: ms@ligovka-yamskaya.ru.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ РЕШЕНИЕ

02.10.2019

№ 9

О назначении члена избирательной комиссии внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская с правом решающего голоса

В связи с досрочным прекращением полномочий члена избирательной комиссии внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская с правом решающего голоса (Кузнецовой Е.М.) на основании решения Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская от 16.09.2019 № 2, в соответствии с пунктом 11 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская, Муниципальный Совет Муниципального образования Лиговка-Ямская (далее — Муниципальный Совет)

РЕШИЛ:

1. Назначить в состав избирательной комиссии внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный

округ Лиговка-Ямская с правом решающего голоса Синицына Никиту Владимировича, выдвинутого Бюро Регионального Совета Санкт-Петербургского регионального отделения Российской объединенной демократической партии «ЯБЛОКО».

2. Внести следующие изменения в решение Муниципального Совета от 14.08.2017 № 155 «О формировании и составе избирательной комиссии внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская» (в ред. решений Муниципального Совета от 08.07.2019 № 232, от 16.09.2019 № 2):

1) пункты 1.6-1.8 считать соответственно пунктами 1.5-1.7;

2) дополнить пункт 1 подпунктом 1.8 следующего содержания:

«1.5. Синицына Никиту Владимировича, 1996 года рождения, образование высшее, предложенного для назначения Бюро Регионального Совета Санкт-Петербургского регионального отделения политической партии «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО».

3. Направить копию настоящего решения в избирательную комиссию внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном

издании Муниципального Совета — газете «Лиговка-Ямская и разместить на официальном сайте Муниципального образования Лиговка-Ямская в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://лиговка-ямская.рф/>).

5. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Муниципального образования.

Настоящее решение вступает в силу со дня принятия на заседании Муниципального Совета.

Глава Муниципального образования **В. Н. Войтановский**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ
РЕШЕНИЕ**

02.10.2019

№ 10

**Об утверждении графика приема граждан депутатами
Муниципального Совета Муниципального
образования Лиговка-Ямская шестого созыва**

В целях организации и осуществления приема граждан депутатами Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская шестого созыва и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 03.10.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге», п. 9, 10 ст. 36 Устава Муниципального образования Муниципальный Совет Муниципального образования Лиговка-Ямская

РЕШИЛ:

1. Утвердить график приема граждан депутатами Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская шестого созыва (2019-2024 гг.) согласно Приложению.

2. Предложить местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская (Бедрягин В. С.) обеспечить представление помещения для осуществления приема граждан депутатами Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская (далее — Муниципальный Совет) согласно утвержденному графику.

3. Аппарату Муниципального Совета организовать учет работы депутатов по приему граждан.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Муниципального Совета — газете «Лиговка-Ямская» и на официальном сайте Муниципального образования Лиговка-Ямская в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://лиговка-ямская.рф/>).

5. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Муниципального образования.

Решение вступает в силу со дня принятия на заседании Муниципального Совета.

Глава Муниципального образования**В. Н. Войтановский**

Приложение к решению Муниципального Совета
от 02.10.2019 № 10

**ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН ДЕПУТАТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ**

№ п/п	Ф. И. О.	Дни приема	Время приема	Адрес приема
242-й избирательный округ				
1	Журавлева Наталья Владимировна	по понедельникам	16.00-17.00	ГБОУ СОШ № 153 Центрального района СПб (Гончарная ул., д. 15)
2	Изотов Александр Викторович	2-й, 4-й вторник каждого месяца	19.00-20.00	Харьковская ул., д. 6/1, лит. А, пом. 2Н
3	Ильин Сергей Александрович	по вторникам	10.00-13.00	Харьковская ул., д. 6/1, лит. А, пом. 2Н
4	Ромашкин Амир Сергеевич	1-й, 3-й вторник каждого месяца	9.00-10.30	Харьковская ул., д. 6/1, лит. А, пом. 2Н
5	Шабалкин Михаил Никитович	первый понедельник каждого месяца третий понедельник месяца	с 18.00 до 20.00 с 8.00 до 10.00	Харьковская ул., д. 6/1, лит. А, пом. 2Н

№ п/п	Ф. И. О.	Дни приема	Время приема	Адрес приема
243-й избирательный округ				
1	Войтановский Вадим Николаевич	по средам	10.00-12.00	Харьковская ул., д. 6/1, лит. А, пом. 2Н
2	Гнатюк Ольга Борисовна	по средам	10.00-12.00	Харьковская ул., д. 6/1, лит. А, пом. 2Н
3	Крайнев Сергей Александрович	2-я, 4-я среда каждого месяца	18.00-20.00	Харьковская ул., д. 6/1, лит. А, пом. 2Н
4	Стрелкова Надежда Викторовна	10-е число каждого месяца	18.00-20.00	Харьковская ул., д. 6/1, лит. А, пом. 2Н
5	Тарасов Сергей Евгеньевич	по вторникам и четвергам	17.00-19.00	Харьковская ул., д. 6/1, лит. А, пом. 2Н



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ
РЕШЕНИЕ**

02.10.2019

№ 11

**О постоянных комиссиях Муниципального Совета
внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», статьей 31 Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, Регламентом подготовки и проведения заседаний Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская V созыва, утвержденного решением Муниципального Совета от 27.11.2014 № 26 (в ред. решений Муниципального Совета от 02.07.2015 № 56, от 21.12.2017 № 168, от 04.04.2019 № 217), Муниципальный Совет Муниципального образования Лиговка-Ямская (далее — Муниципальный Совет)

РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень постоянных комиссий Муниципального Совета и их персональный состав согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Назначить:

- Изотова Александра Викторовича — председателем постоянной комиссии по бюджету и финансам;
- Шабалкина Михаила Никитовича — председателем постоянной комиссии по благоустройству;
- Гнатюк Ольгу Борисовну — председателем постоянной комиссии

по социальной политике, образованию, культуре и делам ветеранов;

— Журавлеву Наталью Владимировну — председателем постоянной комиссии по делам молодежи, военно-патриотическому воспитанию, физкультуре и спорту;

— Крайнева Сергея Александровича — председателем постоянной комиссии по содействию охране правопорядка, законности и созданию благоприятных условий жизнедеятельности.

3. Утвердить перечень вопросов местного значения, входящих в компетенцию постоянных комиссий Муниципального Совета, согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета от 30.10.2014 № 15 «О постоянных комиссиях Муниципального Совета».

5. Предложить председателям постоянных комиссий разработать и внести на рассмотрение Муниципального Совета проекты положений о возглавляемых ими комиссиях.

6. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Муниципального Совета — газете «Лиговка-Ямская» и на официальном сайте Муниципального образования Лиговка-Ямская в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://лиговка-ямская.рф/>).

7. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Муниципального образования.

Решение вступает в силу со дня принятия на заседании Муниципального Совета.

Глава Муниципального образования

В. Н. Войтановский

Приложение 1 к решению Муниципального Совета
от 02.10.2019. № 11

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
И ИХ ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ**

1. Постоянная комиссия по бюджету и финансам:

— **Председатель:** Изотов Александр Викторович;

— **Члены комиссии:** Ильин Сергей Александрович,
Ромашкин Амир Сергеевич,
Тарасов Сергей Евгеньевич.

Стрелкова Надежда Викторовна,
Ромашкин Амир Сергеевич.

2. Постоянная комиссия по благоустройству:

— **Председатель:** Шабалкин Михаил Никитович;

— **Члены комиссии:** Ильин Сергей Александрович,
Тарасов Сергей Евгеньевич,
Стрелкова Надежда Викторовна.

4. Постоянная комиссия по делам молодежи, военно-патриотическому воспитанию, физкультуре и спорту:

— **Председатель:** Журавлева Наталья Владимировна;

— **Члены комиссии:** Войтановский Вадим Николаевич,
Крайнев Сергей Александрович.

5. Постоянная комиссия по содействию охране правопорядка, законности и созданию благоприятных условий жизнедеятельности:

— **Председатель:** Крайнев Сергей Александрович;

— **Члены комиссии:** Войтановский Вадим Николаевич,
Ромашкин Амир Сергеевич,
Шабалкин Михаил Никитович.

3. Постоянная комиссия по социальной политике, образованию, культуре и делам ветеранов:

— **Председатель:** Гнатюк Ольга Борисовна;

— **Члены комиссии:** Журавлева Наталья Владимировна,

Приложение 2 к решению Муниципального Совета
от 02.10.2019 № 11

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ВХОДЯЩИХ В КОМПЕТЕНЦИЮ
ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА**

1. Постоянная комиссия по бюджету и финансам:

— установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не

предусмотрено федеральными законами;

— содействие развитию малого бизнеса на территории Муниципального образования;

— создание муниципальных предприятий и учреждений, осу-

ществование финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

— назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований (далее — доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

— назначение, выплата, перерасчет пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

2. Постоянная комиссия по благоустройству:

— содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования

— представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

— организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории Муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;

— участие в проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по проектам изменений в Правила землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по вопросам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также в деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Санкт-Петербурга в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

— внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

— согласование адресного перечня территорий, предназначенных для организации выгула собак;

— участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах Муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;

— осуществление благоустройства территории муниципального образования, включающее:

- текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;
- устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях;
- организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;
- установку, содержание и ремонт ограждений газонов;
- установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования;
- создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских площадок;
- обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок;
- оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях;
- выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования;
- участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами го-

сударственной власти Санкт-Петербурга;

- озеленение территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание, включая уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе расположенных на них элементов благоустройства, ремонт объектов зеленых насаждений и защиту зеленых насаждений в границах указанных территорий;

- проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;

- организация санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения;

- создание (размещение) объектов зеленых насаждений на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;

— проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципальных образований;

— организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;

— согласование адресного перечня территорий, предназначенных для организации выгула собак.

3. Постоянная комиссия по социальной политике, образованию, культуре и делам ветеранов:

— содержание муниципальной информационной службы;

— учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

— организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

— организация мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

— организация и проведение досуговых мероприятий для жителей Муниципального образования;

— организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

— внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

— контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;

— оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;

— формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений.

4. Постоянная комиссия по делам молодежи, военно-патриотическому воспитанию, физкультуре и спорту:

— участие в организации и финансировании:

- проведения оплачиваемых общественных работ;
- временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан

в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

- ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.
- организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;
- обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;
- проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан;
- участие в работе призывной комиссии на территории муниципального образования и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования;
- участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования;
- участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;
- участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории Муниципального образования;
- участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга;
- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Муниципального образования.

5. Постоянная комиссия по содействию охране правопорядка, законности и созданию благоприятных условий жизнедеятельности:

- установление официальных символов, памятных дат муниципального образования и учреждение звания «Почетный житель муниципального образования»;
- содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;
- проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;
- организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;
- содействие развитию малого бизнеса на территории Муниципального образования;
- участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории Муниципального образования;
- участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;
- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, в том числе путем:
 - разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений;
 - организации и проведения на территории муниципального образования информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности, по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
 - участия в мероприятиях по профилактике терроризма и эк-

тремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий их проявления, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

- обеспечения выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;
- направления предложений по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга;
- осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;
- участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах Муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;
- осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории Муниципального образования;
- участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;
- согласование границ зон экстренного оповещения населения;
- выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;
- участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;
- определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- информирование организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи при оказании услуг общественного питания, о принятом муниципальном правовом акте об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;
- осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем — физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;
- организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
- размещение информации о кадровом обеспечении органа местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте органа местного самоуправления.

Примечание:

1. Все перечисленные в Перечне вопросы местного значения, согласно их распределению по компетенции, постоянные комиссии Муниципального Совета реализуют в своей нормотворческой деятельности, руководствуясь статьей 31 Устава Муниципального образования.
2. Следующие вопросы местного значения относятся к компетенции каждой из перечисленных выше постоянных комиссий:
 - *принятие Устава Муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;*

— составление и рассмотрение проекта бюджета Муниципального образования, утверждение и исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Муниципального образования;

— владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Муниципального образования;

— организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Муниципального образования, и предоставление указанных данных

органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

— разработка, утверждение (одобрение) и реализация в пределах ведения стратегии социально-экономического развития муниципального образования, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования, прогноза социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный или долгосрочный период, бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период, муниципальных программ.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ
РЕШЕНИЕ**

02.10.2019

№ 12

О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 27.11.2014 № 26 (от 02.07.2015 № 56, от 21.12.2017 № 168, от 04.04.2019 № 217) «Об утверждении Регламента заседаний Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская V созыва»

В соответствии с подпунктом 9 пункта 2 статьи 32 и пунктом 6 статьи 33 Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская Муниципальный Совет Муниципального образования Лиговка-Ямская (далее — Муниципальный Совет)

РЕШИЛ:

1. Внести следующее изменение в решение Муниципального Совета от 27.11.2014 № 26 (от 02.07.2015 № 56, от 21.12.2017 № 168, от 04.04.2019 № 217) «Об утверждении Регламента заседаний Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская V созыва» (далее — решение от

27.11.2014 № 26):

— в наименовании и в пункте 1 слова «V созыва» исключить;

— в пункте 8 Регламента заседаний Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, утвержденного решением от 27.11.2014 № 26 (далее — Регламент), слова «Время начала заседаний: 17.00.» заменить словами «Время начала заседаний, как правило, в 19.00.»;

— приложение 1 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Муниципального Совета — газете «Лиговка-Ямская» и на официальном сайте Муниципального образования Лиговка-Ямская в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://лиговка-ямская.рф/>).

Решение вступает в силу со дня принятия на заседании Муниципального Совета.

Глава Муниципального образования**В. Н. Войтановский**

Приложение к решению Муниципального Совета от 02.10.2019 № 12

Приложение № 1 к Регламенту заседаний Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, утвержденному решением Муниципального Совета от 27.11.2014 № 26

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ №

депутатов Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, участвующих в заседании

Дата заседания: « ___ » _____ 201__ г.

Время начала заседания: _____ час. _____ мин.

Фамилия, имя и отчество депутата	Подпись депутата
Войтановский Вадим Николаевич	
Гнатюк Ольга Борисовна	
Журавлева Наталья Владимировна	
Изотов Александр Викторович	
Ильин Сергей Александрович	

Фамилия, имя и отчество депутата	Подпись депутата
Крайнев Сергей Александрович	
Ромашкин Амир Сергеевич	
Стрелкова Надежда Викторовна	
Тарасов Сергей Евгеньевич	
Шабалкин Михаил Никитович	



Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ78-02023 от 17.07.2017.

Учредитель: Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская.

Адрес учредителя: СПб, Харьковская ул., д. 6/1, лит. А, пом. 2-Н.

Телефон 717-87-44.

Адрес редакции: СПб, Тележная ул., д. 1/6. Телефон 717-87-44.

Издатель: ООО «ИД «КУРЬЕР-МЕДИА».

Директор: С. А. Яркова.

Адрес издателя: 197136, СПб, ул. Всеволода Вишневского, д. 12, лит. А, пом. 2Н, офис 203.

Главный редактор: О. В. Баранова

Подписано в печати по графику и фактически: 03.10.2019 в 18.00.

Отпечатано в типографии ООО «Бостон-спектр».

194223, СПб, ул. Курчатова, д. 10, корп. 35.

Тираж 500 экз. Заказ № 726. Распространяется бесплатно.

6+