



WWW.ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ.РФ

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ

Лиговка- Ямская



6+

Специальный выпуск № 8

2 ноября 2018 года



ГЛАВА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2018

№ 3

О назначении публичных слушаний

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», ст. 22 Устава Муниципального образования Лиговка-Ямская, решением Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская от 24.04.2014 № 298 «О новой редакции Положения о бюджетном процессе во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская» и решением Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская от 19.02.2015 № 38 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская», в связи с рассмотрением проектов решений Муниципального Совета «О внесении изменений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская» и «О бюджете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская на 2019 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 14.11.2018 в 18-00 в помещении по адресу: Санкт-Петербург, ул. Тележная, д. 1/6, публичные слушания по проектам решений Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская «О внесении изменений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская» и «О бюджете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская на 2019 год».

2. Назначить докладчиками по вопросам «О внесении изменений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская» и «О бюджете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская на 2019 год» соответственно Заместителя Главы Муниципального образования Ильина С. А. и Главу местной Администрации Муниципального образования Буканову О. Ю.

3. Опубликовать сообщение о проведении публичных слушаний до 04.11.2018 в газете «Лиговка-Ямская», на официальном сайте Муниципального образования Лиговка-Ямская и на информационных стендах.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на Главу Муниципального образования Ковалева К.И.

Глава Муниципального образования

К. И. Ковалев



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ

РЕШЕНИЕ

___.11.2018

ПРОЕКТ

О внесении изменений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Федеральным законом от 18.04.2018 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования организации местного самоуправления», с учетом предложений прокуратуры Центрального района Санкт-Петербурга от 23.05.2018 № 1-17-2018, в целях приведения отдельных положений Устава Муниципального образования Лиговка-Ямская в соответствие с изменениями законодательства, а также с учетом результатов публичных слушаний от ____.2018, Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее — Устав) изменения согласно Приложению.

2. Поручить Аппарату Муниципального Совета (Корнеева Ю. М.) провести регистрацию внесенных изменений в Устав в Главном Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу в установленные законом сроки.

3. Опубликовать настоящее решение с приложением в официальном печатном издании Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская — газете «Лиговка-Ямская», на официальном сайте Муниципального образования после его государственной регистрации и считать вступившим в силу с момента официальной публикации.

4. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Муниципального образования.

Глава Муниципального образования

К. И. Ковалев

Приложение
к решению Муниципального Совета
Муниципального образования Лиговка-Ямская
от ___ 11.2018 № ПРОЕКТ

Изменения

в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

1. Подпункт 32 пункта 2 статьи 5 Устава признать утратившим силу.

2. Статью 26 Устава дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«Во исполнение Законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации — города федерального значения Санкт-Петербурга, устанавливающих положения, направленные на защиту права граждан на обращение, в том числе устанавливающих гарантии права граждан на обращение, дополняющих гарантии, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в случаях, когда это предусмотрено указанными Законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации — города федерального значения Санкт-Петербурга, органы местного самоуправления Муниципального образования принимают соответствующие муниципальные нормативные правовые акты.»

3. Абзац второй пункта 5 статьи 28 Устава после слов «указанное решение» дополнить словами «за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом».

4. Пункт 2 статьи 32 Устава дополнить подпунктом 46-1 следующего содержания:

«46-1) учреждение наград и иных видов поощрений, награждение которыми производится в соответствии с принятым Муниципальным Советом правовым актом;».

5. В целях устранения противоречий между положениями подпункта 47 пункта 1 статьи 32 и пункта 2 статьи 35 Устава в подпункте 47 пункта 1 статьи 32 Устава слова «и штатное расписание» исключить.

6. Абзац второй пункта 11 статьи 36 Устава изложить в следующей редакции:

« — заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов Муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени Муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами.»

7. Подпункт 9 пункта 8 статьи 37 Устава:

«9) организует работу аппарата Муниципального Совета; применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания к работникам аппарата Муниципального Совета; заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры с работниками аппарата Муниципального Совета в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами; издает в отношении работников аппарата Муниципального Совета иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями;».

8. Пункт 10 статьи 39 Устава изложить в следующей редакции:

«В случае временного отсутствия Главы Муниципального образования (в том числе в период его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, нахождения в служебной командировке) его обязанности исполняет заместитель Главы Муниципального образования с установлением ему дополнительного вознаграждения за счет средств бюджета Муниципального образования в размере разницы должностных окладов.

При невозможности передать полномочия Главы Муниципального образования в порядке, предусмотренном абзацем 1 настоящего пункта, заместителю Главы Муниципального образования, решение о лице, исполняющем полномочия отсутствующего Главы Муниципального образования, принимает Муниципальный Совет посредством его избрания из своего состава (из числа депутатов) путем тайного голосования бюллетенями на заседании Муниципального Совета.»

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Уважаемые жители Муниципального образования Лиговка-Ямская!

14 ноября 2018 года в 18.00 в конференц-зале по адресу: г. Санкт-Петербург, Тележная ул., д. 1/6, каб. 11, состоятся публичные слушания по проекту решения Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская «О внесении изменений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская» и «О бюджете Муниципального образования Лиговка-Ямская на 2019 год». Проект решения Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская «О внесении изменений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская» был также опубликован в специальном выпуске газеты «Лиговка-Ямская» № 6 от 27 августа 2018 года..

Проекты решений Муниципального Совета опубликованы в настоящем специальном выпуске газеты «Лиговка-Ямская», размещены на официальном сайте Муниципального образования Лиговка-Ямская (адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://лиговка-ямская.рф/>) и обнародованы на информационном стенде

9. Дополнить пункт 6.1 статьи 42 Устава абзацами следующего содержания:

«Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции Главой местной Администрации, проводится по решению высшего должностного лица Санкт-Петербурга — Губернатора Санкт-Петербурга в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные Главой местной Администрации, размещаются на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»

10. Подпункт 9 пункт 11 статьи 42 Устава изложить в редакции:

«9) применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания к работникам местной администрации; заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры с работниками местной администрации в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами; утверждает правила внутреннего трудового распорядка для работников местной администрации и издает в отношении работников местной администрации иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями;».

11. В статье 46 Устава:

а) дополнить пункт 10 абзацем следующего содержания:

«Муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, опубликованию (обнародованию) не подлежат, если иное не установлено федеральными законами.»*б) пункт 12 изложить в следующей редакции:*

«12. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в официальном печатном издании Муниципального Совета — газете «Лиговка-Ямская», специальном выпуске газеты «Лиговка-Ямская».

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.»

в) пункт 13 изложить в следующей редакции:

Обнародованием муниципального правового акта является размещение его полного текста на государственном языке Российской Федерации (на русском языке) на стенде (стендах) в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления Муниципального образования Лиговка-Ямская, доступ в которые обеспечен неопределенному кругу лиц, и(или) на уличных информационных стендах (стендах), размещенных в общедоступных местах на территории Муниципального образования.

Дополнительно к официальному опубликованию (обнародованию) муниципальные правовые акты также подлежат размещению на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Статью 47 Устава дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Изложение Устава Муниципального образования в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования не допускается. В этом случае принимается новый Устав Муниципального образования, а ранее действующий Устав Муниципального образования и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава Муниципального образования.»

13. Пункт 4 статьи 55 Устава изложить в следующей редакции:

«4. Для совместного с другими представительными органами муниципальных образований решения вопросов местного значения Муниципальный Совет Муниципального образования и указанные представительные органы муниципальных образований могут принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.»

в помещении, занимаемом органами местного самоуправления Муниципального образования Лиговка-Ямская. Также на данном информационном стенде обнародован Порядок учета предложений по проекту решения Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская» и участия в его обсуждении, утвержденный решением Муниципального Совета от 19.04.2018 № 182.

Дополнительно сообщаем, что вышеуказанный Порядок постоянно размещен (обнародован) на официальном сайте Муниципального образования Лиговка-Ямская в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://лиговка-ямская.рф/> в подразделе «Устав» раздела «Муниципальные правовые акты» левого бокового меню сайта.

Телефон для справок: 717-87-44 (Аппарат Муниципального Совета).

**Порядок учета предложений по проекту решения Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская
«О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская» и участия в его обсуждении**

(Приложение к решению Муниципального Совета
Муниципального образования Лиговка-Ямская от 19.04.2018 № 182)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета предложений по проекту решения Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская» и участия в его обсуждении (далее — Порядок) разработан в соответствии со статьями 28, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 3 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», статьей 34 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», статьей 32 Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская и направлен на реализацию прав по осуществлению местного самоуправления населением Муниципального образования Лиговка-Ямская.

2. Обсуждение проекта решения Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская» (далее — проект решения Муниципального Совета) проводится посредством:

- внесения жителями Муниципального образования Лиговка-Ямская предложений по проекту решения Муниципального Совета;
- обсуждения жителями проекта решения Муниципального Совета на публичных слушаниях.

3. Инициаторами предложений по проекту решения Муниципального Совета могут выступать граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Муниципального образования Лиговка-Ямская и обладающие избирательным правом, а также инициативные группы граждан.

Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Муниципального образования Лиговка-Ямская, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

II. Порядок рассмотрения и учета предложений по проекту решения Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»

1. Проект решения Муниципального Совета не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская подлежит опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) настоящего Порядка в официальном печатном издании Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская — газете «Лиговка-Ямская» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) Порядка в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга или законов Санкт-Петербурга в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Предложения по проекту решения Муниципального Совета не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения публичных слушаний в письменном виде представляются в Аппарат Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская по адресу: 191024, г. Санкт-Петербург, ул. Харьковская, б/1, лит. А, кабинет № 4. Время приема предложений: по будням с 9.00 до 17.00.

3. Предложения по проекту решения Муниципального Совета подаются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Предложения о дополнениях и изменениях в проект решения Муниципального Совета должны соответствовать действующему законодательству, Уставу Муниципального образования Лиговка-Ямская, не допускать противоречий либо несогласованности с иными положениями Устава Муниципального образования

Лиговка-Ямская, неоднозначности толкования положений проекта решения Муниципального Совета.

5. Предложения по проекту решения Муниципального Совета, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, учету и рассмотрению не подлежат.

6. Поступившие в Аппарат Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская предложения по проекту решения подлежат регистрации в день поступления в Журнале учета предложений граждан по проекту решения Муниципального Совета, в котором отражается следующая информация:

— фамилия, имя, отчество гражданина (уполномоченного представителя инициативной группы граждан), вносящего предложения по проекту решения Муниципального Совета;

— ссылка на часть, пункт, статью Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, в которую предлагается внести изменения;

— предлагаемая редакция части, пункта, статьи Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская;

— правовое обоснование предлагаемых гражданином (уполномоченным представителем инициативной группы граждан) изменений;

— результат рассмотрения предложений по проекту решения Муниципального Совета.

7. Поступившие с учетом установленных настоящим Порядком требований предложения по проекту решения Муниципального Совета передаются для рассмотрения постоянной комиссии Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская по содействию охране правопорядка, законности и созданию благоприятных условий жизнедеятельности (далее — Комиссия).

8. Внесенные предложения по проекту решения Муниципального Совета изучаются Комиссией на соответствие требованиям действующего законодательства.

9. Предложения по проекту решения Муниципального Совета, признанные соответствующими требованиям действующего законодательства, подлежат дальнейшему изучению, анализу, обобщению Комиссией и отражаются в заключении, составляемом Комиссией по результатам публичных слушаний и представляемому в Муниципальный Совет Муниципального образования Лиговка-Ямская не позднее чем за 3 дня до рассмотрения проекта решения Муниципального Совета.

10. Заключение Комиссии должно содержать следующие положения:

1) общее количество поступивших предложений по проекту решения Муниципального Совета;

2) отклоненные предложения по проекту решения Муниципального Совета ввиду несоответствия требованиям законодательства;

3) предложения по проекту решения Муниципального Совета, рекомендуемые Комиссией к отклонению Муниципальным Советом;

4) предложения по проекту решения Муниципального Совета, рекомендуемые Комиссией к принятию Муниципальным Советом.

11. Муниципальный Совет Муниципального образования Лиговка-Ямская рассматривает проект решения Муниципального Совета на заседании Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская в порядке, установленном Регламентом заседаний Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская.

III. Участие граждан в обсуждении проекта решения Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»

1. Участие жителей Муниципального образования Лиговка-Ямская в обсуждении проекта решения Муниципального Совета посредством проведения публичных слушаний, порядок организации и проведения которых во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская установлен решением Муниципального Совета от 19.02.2015 № 38 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская».



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ**

РЕШЕНИЕ

ПРОЕКТ

**О бюджете Муниципального образования
Лиговка-Ямская на 2019 год**

В соответствии со статьями 184¹, 185 главы 21 раздела VII Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления

в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, Положением «О бюджетном процессе во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская», утвержденным решением Муниципального Совета от 24.04.2014 № 298, Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

РЕШИЛ:

1. Утвердить общий объем доходов бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее — Муниципальное образование Лиговка-Ямская) на 2019 год в сумме 84 000,0 тыс. руб.

2. Утвердить общий объем расходов бюджета Муниципального образования Лиговка-Ямская на 2019 год в сумме 88 000,0 тыс. руб.

3. Утвердить размер дефицита бюджета Муниципального образования Лиговка-Ямская на 2019 год в сумме 4 000,0 тыс.руб.

4. Утвердить резервный фонд местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская на 2019 год в сумме 100,0 тыс.руб.

5. Утвердить верхний предел муниципального долга Муниципального образования Лиговка-Ямская на 1 января 2020 года равный нулю, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Муниципального образования Лиговка-Ямская равный нулю. Установить предельный объем муниципального долга в течение 2019 года равный нулю.

6. Утвердить объем поступлений доходов в бюджет Муниципального образования Лиговка-Ямская по кодам классификации доходов на 2019 год согласно приложению 1 к настоящему Решению.

7. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Муниципального образования Лиговка-Ямская на 2019 год согласно приложению 2 к настоящему Решению.

8. Утвердить распределение бюджетных ассигнований расходов бюджета Муниципального образования Лиговка-Ямская по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2019 год согласно приложению 3 к настоящему Решению.

9. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Муниципального образования Лиговка-Ямская на 2019 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.

10. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Муниципального образования Лиговка-Ямская на 2019 год согласно приложению 5 к настоящему Решению.

11. Утвердить объем межбюджетных трансфертов из бюджета Санкт-Петербурга на 2019 год в сумме 6 633,4 тыс.руб.

12. Утвердить объем бюджетных ассигнований Муниципального образования Лиговка-Ямская, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2019 год в сумме 5 863,2 тыс. руб.

13. Утвердить главным администратором источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Муниципального образования Лиговка-Ямская на 2019 год местную Администрацию Муниципального образования Лиговка-Ямская. Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета — 981.

14. Разрешить местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская использовать в 2019 году остаток по лицевому счету на покрытие временных кассовых разрывов.

15. Предоставить право финансовому органу местной Администрации в ходе исполнения бюджета Муниципального образования:

— вносить изменения в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в настоящее Решение в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в Порядке, определенном нормативным правовым актом руководителя финансового органа «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская».

16. Настоящее Решение опубликовать в официальном печатном издании Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская — газете «Лиговка-Ямская» и на официальном сайте <http://лиговка-ямская.рф>.

17. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 1 января 2019 года.

Контроль за выполнением решения возложить на Главу Муниципального образования Ковалева К. И.

Глава Муниципального образования

К. И. Ковалев

Приложение 1
к решению Муниципального Совета от __ № ПРОЕКТ «О бюджете
Муниципального образования Лиговка-Ямская на 2019 год»

**Объем поступлений доходов
в бюджет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Лиговка-Ямская по кодам классификации доходов бюджета на 2019 год**

Код классификации доходов бюджета	Наименование кода классификации доходов бюджета	Сумма (тыс. руб.)	
000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	77 366,6
000	1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	74 200,1
000	1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	38 200,1
182	1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	19 600,0
182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	19 600,0
182	1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	18 600,0
182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	18 600,0
182	1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	0,1
182	1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	35 000,0
182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	35 000,0
182	1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1 000,0
182	1 05 04030 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	1 000,0
000	1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	0,1
000	1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	0,1
000	1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	0,1
000	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,1
867	1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	0,1
000	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	3 166,3
182	1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	0,1
000	1 16 23000 00 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев	0,1
981	1 16 23030 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,1
981	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,1
000	1 16 33000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	0,1
981	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,1
000	1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	3 166,0
000	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	3 166,0

806	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	2 100,0
807	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	30,0
824	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	860,0
863	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	40,0
863	1 16 90030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	135,9
981	1 16 90030 03 0400 140	Денежные средства от уплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение им условий гражданско-правовой сделки	0,1
000	1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,1
000	1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	0,1
981	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,1
000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	6 633,4
000	2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	6 633,4
000	2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	6 633,4
000	2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 562,3
981	2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 562,3
981	2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	1 555,1
981	2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	7,2
000	2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	5 071,1
981	2 02 30027 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	5 071,1
981	2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге	3 566,0
981	2 02 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по выплате вознаграждения приемным родителям	1 505,1
000	2 07 00000 00 0000 180	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	0,0
981	2 07 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
981	2 07 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
981	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
000	2 08 00000 00 0000 180	ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЗВРАТА (ЗАЧЕТА) ИЗЛИШНЕ УПЛАЧЕННЫХ ИЛИ ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫХ СУММ НАЛОГОВ, СБОРОВ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, А ТАКЖЕ СУММ ПРОЦЕНТОВ ЗА НЕСВОЕВРЕМЕННОЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТАКОГО ВОЗВРАТА И ПРОЦЕНТОВ, НАЧИСЛЕННЫХ НА ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫЕ СУММЫ	0,0
981	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	0,0
ИТОГО ДОХОДОВ:			84 000,0

Приложение 2
к решению Муниципального Совета от ___ № ПРОЕКТ
«О бюджете Муниципального образования
Лиговка-Ямская на 2019 год»

**Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская на 2019 год**

Наименование показателей	Код ГРБС	Код раздела (подраздела)	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ (ГРБС - 882)					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	882	0100			4 290,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	882	0102			1 342,5
Расходы по содержанию главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга	882	0102	0020000011		1 342,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	882	0102	0020000011	100	1 342,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	882	0103			2 947,7

Расходы по содержанию лиц, замещающих выборные муниципальные должности (депутатов муниципальных советов, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления), осуществляющих свои полномочия на постоянной основе	882	0103	0020000012		1 137,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	882	0103	0020000012	100	1 137,3
Расходы по содержанию лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы	882	0103	0020000021		1 685,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	882	0103	0020000021	100	1 379,5
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	882	0103	0020000021	200	217,3
Иные бюджетные ассигнования	882	0103	0020000021	800	88,8
Расходы по компенсации депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов	882	0103	0020000022		124,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	882	0103	0020000022	100	124,8
Расходы Муниципального Совета ВСЕГО:	882				4 290,2
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ (ГРБС - 906)					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	906	0100			
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	906	0106			
Расходы по содержанию и обеспечению деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования	906	0106	0020000041		10,0
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	0106	0020000041	200	3,0
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	0106	0020000041	800	7,0
Расходы Контрольно-счетной палаты ВСЕГО:	906				10,0
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ (ГРБС - 907)					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	907	0100			
Обеспечение проведения выборов и референдумов	907	0107			
Расходы по содержанию и обеспечению деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования	907	0107	0020000041		4 000,0
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	0107	0020000041	200	4 000,0
Расходы Избирательной комиссии ВСЕГО:	907				4 000,0
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ (ГРБС - 981)					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	981	0100			22 614,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	981	0104			22 445,0
Расходы по содержанию лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы	981	0104	0020000031		20 712,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	981	0104	0020000031	100	16 684,2
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	981	0104	0020000031	200	4 003,7
Иные бюджетные ассигнования	981	0104	0020000031	800	25,0
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет средств местного бюджета	981	0104	0020000850		169,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	981	0104	0020000850	100	169,8
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	981	0104	00200G0850		1 555,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	981	0104	00200G0850	100	1 423,5
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	981	0104	00200G0850	200	131,6
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	981	0104	09200G0100		7,2
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	981	0104	09200G0100	200	7,2
Резервные фонды	981	0111			100,0
Резервный фонд местной Администрации	981	0111	0700000061		100,0
Иные бюджетные ассигнования	981	0111	0700000061	800	100,0
Другие общегосударственные вопросы	981	0113			69,0
Расходы по осуществлению защиты прав потребителей	981	0113	0900000072		19,0
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	981	0113	0900000072	200	19,0
Расходы на организацию закупочной деятельности		0113	0900000073		50,0
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд		0113	0900000073	200	50,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	981	0300			59,3
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	981	0309			59,3
Расходы по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	981	0309	2190000461		59,3
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	981	0309	2190000461	200	59,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	981	0400			465,9
Общэкономические вопросы	981	0401			445,9
Расходы по участию в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в свободное от учебы время	981	0401	7950000462		445,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0401	7950000462	100	431,0

Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	981	0401	7950000462	200	14,9
Другие вопросы в области национальной экономики	981	0412			20,0
Расходы по содействию развитию малого бизнеса на территории муниципального образования	981	0412	3450000121		20,0
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	981	0412	3450000121	200	20,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	981	0500			37 193,4
Благоустройство	981	0503			32 060,4
Расходы по осуществлению благоустройства территории муниципального образования	981	0503	7950000131		32 060,4
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	981	0503	7950000131	200	32 060,4
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	981	0505			5 133,0
Расходы по содержанию и обеспечению деятельности учреждений, осуществляющих руководство и управление в области жилищно-коммунального хозяйства: МКУ «Лиговка-Ямская»	981	0505	0020000061		5 133,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	981	0505	0020000061	100	4 567,8
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	981	0505	0020000061	200	550,2
Иные бюджетные ассигнования	981	0505	0020000061	800	15,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	981	0600			9,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	981	0605			9,0
Расходы по участию в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю	981	0605	4100000171		9,0
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	981	0605	4100000171	200	9,0
ОБРАЗОВАНИЕ	981	0700			4 584,9
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	981	0705			150,0
Расходы по организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	981	0705	4280000181		150,0
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	981	0705	4280000181	200	150,0
Другие вопросы в области образования	981	0709			4 434,9
Расходы по проведению работ по военно-патриотическому воспитанию граждан	981	0709	7950000191		1 064,4
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	981	0709	7950000191	200	1 064,4
Расходы по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	981	0709	7950000466		2 744,7
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	981	0709	7950000466	200	2 744,7
Расходы по профилактике правонарушений различных видов	981	0709	7950000551		62,2
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	981	0709	7950000551	200	62,2
Расходы по профилактике экстремизма и межэтнических конфликтов	981	0709	7950000552		413,8
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	981	0709	7950000552	200	413,8
Расходы по реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	981	0709	9970000491		149,8
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	981	0709	9970000491	200	149,8
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	981	0800			4 716,0
Культура	981	0801			4 716,0
Расходы на организацию и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	981	0801	7950000201		4 464,2
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	981	0801	7950000201	200	4 464,2
Расходы по организации и проведению мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов		0801	7950000202		251,8
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд		0801	7950000202	200	251,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	981	1000			7 368,3
Пенсионное обеспечение	981	1001			2 297,2
Расходы по назначению, выплате, перерасчету ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга	981	1001	5050000231		2 297,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	981	1001	5050000231	300	2 297,2
Охрана семьи и детства	981	1004			5 071,1
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	981	1004	51100G0860		3 566,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	981	1004	51100G0860	300	3 566,0
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	981	1004	51100G0870		1 505,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	981	1004	51100G0870	300	1 505,1
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	981	1100			1 221,6
Массовый спорт	981	1102			1 221,6
Расходы по организации и проведению официальных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования	981	1102	7950000241		1 221,6
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	981	1102	7950000241	200	1 221,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	981	1200			1 467,4
Периодическая печать и издательства	981	1202			1 467,4
Расходы по учреждению печатного средства массовой информации	981	1202	7950000252		1 467,4
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	981	1202	7950000252	200	1 467,4
Расходы местной Администрации ВСЕГО:	981				79 699,8
РАСХОДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВСЕГО:					88 000,0

Приложение 3
к решению Муниципального Совета от ___ № ПРОЕКТ
«О бюджете Муниципального образования Лиговка-Ямская на 2019 год»

**Распределение бюджетных ассигнований расходов бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Лиговка-Ямская на 2018 год**

Наименование показателей	Код раздела (подраздела)	Код целевой статьи	Код вида расхо-дов	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			30 914,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 342,5
Расходы по содержанию главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга	0102	0020000011		1 342,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	0020000011	100	1 342,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2 947,7
Расходы по содержанию лиц, замещающих выборные муниципальные должности (депутатов муниципальных советов, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления), осуществляющих свои полномочия на постоянной основе	0103	0020000012		1 137,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020000012	100	1 137,3
Расходы по содержанию лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы	0103	0020000021		1 685,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020000021	100	1 379,5
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	0020000021	200	217,3
Иные бюджетные ассигнования	0103	0020000021	800	88,8
Расходы по компенсации депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов	0103	0020000022		124,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020000022	100	124,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			22 445,0
Расходы по содержанию лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы	0104	0020000031		20 712,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020000031	100	16 684,2
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	0020000031	200	4 003,7
Иные бюджетные ассигнования	0104	0020000031	800	25,0
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет средств местного бюджета	0104	0020000850		169,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020000850	100	169,8
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104	00200G0850		1 555,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200G0850	100	1 423,5
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200G0850	200	131,6
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104	09200G0100		7,2
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	09200G0100	200	7,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106			10,0
Расходы по содержанию и обеспечению деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования	0106	0020000041		10,0
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	0106	0020000041	200	3,0
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	0106	0020000041	800	7,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			4 000,0
Расходы по содержанию лиц, замещающих должности избирательной комиссии муниципального образования	0107	0020000041		4 000,0
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	0020000041	200	4 000,0
Резервные фонды	0111			100,0
Резервный фонд местной Администрации	0111	0700000061		100,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	0700000061	800	100,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			69,0
Расходы по осуществлению защиты прав потребителей	0113	0900000072		19,0
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	0900000072	200	19,0
Расходы на организацию закупочной деятельности	0113	0900000073		50,0
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	0900000073	200	50,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			59,3
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			59,3

Расходы по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	0309	2190000461		59,3
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	2190000461	200	59,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			465,9
Общэкономические вопросы	0401			445,9
Расходы по участию в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в свободное от учебы время	0401	7950000462		445,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0401	7950000462	100	431,0
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	0401	7950000462	200	14,9
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			20,0
Расходы по содействию развитию малому бизнесу на территории муниципального образования	0412	3450000121		20,0
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	0412	3450000121	200	20,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			37 193,4
Благоустройство	0503			32 060,4
Расходы по осуществлению благоустройства территории муниципального образования	0503	7950000131		32 060,4
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	7950000131	200	32 060,4
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505			5 133,0
Расходы по содержанию и обеспечению деятельности учреждений, осуществляющих руководство и управление в области жилищно-коммунального хозяйства: МКУ «Лиговка-Ямская»	0505	0020000061		5 133,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0505	0020000061	100	4 567,8
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	0505	0020000061	200	550,2
Иные бюджетные ассигнования	0505	0020000061	800	15,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600			9,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605			9,0
Расходы по участию в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю	0605	4100000171		9,0
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	0605	4100000171	200	9,0
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			4 584,9
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			150,0
Расходы по организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	0705	4280000181		150,0
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	4280000181	200	150,0
Другие вопросы в области образования	0709			4 434,9
Расходы по проведению работ по военно-патриотическому воспитанию граждан	0709	7950000191		1 064,4
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	7950000191	200	1 064,4
Прочие работы, услуги	0709	7950000191	244	
Расходы по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	0709	7950000466		2 744,7
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	7950000466	200	2 744,7
Расходы по профилактике правонарушений различных видов	0709	7950000551		62,2
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	7950000551	200	62,2
Расходы по профилактике экстремизма и межэтнических конфликтов	0709	7950000552		413,8
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	7950000552	200	413,8
Расходы по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	0709	9970000491		149,8
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	9970000491	200	149,8
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			4 716,0
Культура	0801			4 716,0
Расходы на организацию и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801	7950000201		4 464,2
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	7950000201	200	4 464,2
Расходы по организации и проведению мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов	0801	7950000202		251,8
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	7950000202	200	251,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			7 368,3
Пенсионное обеспечение	1001			2 297,2
Расходы по назначению, выплате, перерасчету ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга	1001	5050000231		2 297,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	5050000231	300	2 297,2
Охрана семьи и детства	1004			5 071,1
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100G0860		3 566,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100G0860	300	3 566,0
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100G0870		1 505,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100G0870	300	1 505,1
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			1 221,6
Массовый спорт	1102			1 221,6
Расходы по организации и проведению официальных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования	1102	7950000241		1 221,6
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	1102	7950000241	200	1 221,6

СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			1 467,4
Периодическая печать и издательства	1202			1 467,4
Расходы по учреждению печатного средства массовой информации	1202	7950000252		1 467,4
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	7950000252	200	1 467,4
РАСХОДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВСЕГО:				88 000,0

Приложение 4
к решению Муниципального Совета от _____ № ПРОЕКТ
«О бюджете Муниципального образования Лиговка-Ямская на 2019 год»

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Лиговка-Ямская на 2019 год**

Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Сумма (тыс. руб.)
000 01 00 0000 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	4 000,00
000 01 05 0000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	4 000,00
000 01 05 0201 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-84 000,00
000 01 05 0201 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	88 000,0
Всего источников финансирования дефицита бюджета		4 000,00

Приложение 5
к решению Муниципального Совета от ____ № ПРОЕКТ
«О бюджете Муниципального образования Лиговка-Ямская на 2019 год»

**Перечень главных администраторов доходов бюджета
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Лиговка-Ямская на 2019 год**

Код главного администратора доходов	Код бюджетной классификации	Наименование доходов
182		ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
182	1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы
182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы
182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов
182	1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации
182	1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
182	1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения
182	1 05 04030 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения
182	1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт
806		ГОСУДАРСТВЕННАЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ
806	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»
807		ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
807	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»
815		КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ И АРХИТЕКТУРЕ
815	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»
824		КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
824	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»
863		АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
863	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»
863	1 16 90030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»
867		КОМИТЕТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
867	1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга
981		МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ
981	1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
981	1 13 02063 03 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
981	1 13 02993 03 0200 130	Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга
981	1 14 02030 03 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу

981	1 14 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
981	1 16 23030 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
981	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
981	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
981	1 16 90030 03 0400 140	Денежные средства от уплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение им условий гражданско-правовой сделки
981	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
981	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
981	2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых субъектов Российской Федерации
981	2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству
981	2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях
981	2 02 30027 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
981	2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге
981	2 02 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по выплате вознаграждения приемным родителям
981	2 07 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
981	2 07 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
981	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
981	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2018

№ 32

«О внесении изменений и дополнений в Приложение № 10 к постановлению местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 25.09.2017 № 32 «Об утверждении муниципальных программ, ведомственных целевых программ и непрограммных направлений деятельности на 2018 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, руководствуясь распоряжением местной Администрации Муниципального образования от 13.10.2015 № 165 «Об утверждении Порядков разработки, реализации, оценки эффективности муниципальных программ и ведомственных целевых программ внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская» местная Администрация Муниципального образования Лиговка-Ямская

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в Приложение № 10 к постановлению местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 25.09.2017 № 32 «Об утверждении муниципальных программ, ведомственных целевых программ и непрограммных направлений деятельности на 2018 год»:

1.1. «Профилактика дорожно-транспортного травматизма на территории Муниципального образования», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская — газете «Лиговка-Ямская» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Муниципального образования Лиговка-Ямская (ligovka-yamskaya.ru/лиговка-ямская.рф).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. Главы местной Администрации

П. Р. Логуа

Приложение № 1

к постановлению местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская от 08.10.2018 № 32
«О внесении изменений и дополнений в Приложение № 10 к постановлению местной Администрации внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 25.09.2017 № 32 «Об утверждении муниципальных
программ, ведомственных целевых программ и непрограммных направлений деятельности на 2018 год»

**ПЛАН НЕПРОГРАММНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ НА 2018 ГОД**

**«ПРОФИЛАКТИКА ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
во исполнение вопроса местного значения**

**«УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗАЦИИ МЕР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**Санкт-Петербург
2018**

Наименование плана	«ПРОФИЛАКТИКА ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (далее — план)
Ответственный исполнитель плана	Организационный отдел местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее — организационный отдел, орг. отдел)
Участники реализации плана	— Организационный отдел местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская; — организации и юридические лица, оказывающие услуги в данной сфере, привлеченные в установленном порядке
Цель плана	— Привлечение населения к участию в мероприятиях по профилактике дорожно-транспортного травматизма в формах и видах, определенных Положением «О порядке реализации местной Администрацией Муниципального образования Лиговка-Ямская вопроса местного значения: «Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская», утвержденным Постановлением от 17.08.2015 № 98
Задачи плана	— Распространение информационных материалов, направленных на предотвращение дорожно-транспортного травматизма среди детей и подростков; — организация и проведение мероприятий, направленных на формирование у детей и подростков устойчивых навыков соблюдения и выполнения правил дорожного движения
Целевая аудитория	Дети и подростки, проживающие на территории Муниципального образования
Этапы и сроки реализации плана	В течение 2018 года
Ресурсное обеспечение плана	Источник: бюджет Муниципального образования на 2018 год; Объем финансирования: 129 тыс. руб.
Нормативно-правовое обеспечение плана	1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 2. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения». 3. Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге». 4. Постановление правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 489 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Обеспечение законности, правопорядка и безопасности в Санкт-Петербурге». 5. Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская. 6. Постановление местной Администрации от 17.08.2015 № 98 «Об утверждении Положений по вопросам местного значения». 7. Распоряжение местной Администрации от 25.05.2017 № 101 «Об утверждении перечня ведомственных целевых программ и непрограммных направлений деятельности на 2018 год, подлежащих включению в проект бюджета».

1. ПЛАН деятельности местной администрации в 2018 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма (проведение мероприятий без финансирования)			
1.1	Всемирный день памяти жертв ДТП: Организация мероприятия по безопасности дорожного движения совместно с инспектором ГИБДД	20 ноября	Организационный отдел местной Администрации
1.2	Разработка, печать и распространению агитационной листовки по профилактике ДТП к Дню жертв ДТП	20 ноября	Организационный отдел местной Администрации
2. Взаимодействие с органами исполнительной власти			
2.1	Участие в заседании комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Центрального района	По плану заседаний комиссии	Организационный отдел местной Администрации
3. Информационно-пропагандистское сопровождение деятельности по профилактике дорожно-транспортного травматизма среди детей и подростков			
3.1	Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» материалов, предоставляемых правоохранительными структурами (УМВД, прокуратура Центрального района Санкт-Петербурга) о состоянии дел в области дорожно-транспортного травматизма	По мере предоставления информации	Организационный отдел местной Администрации
3.2	Размещение информации о мероприятиях, проводимых в Муниципальном образовании:		
	— на официальном сайте в сети «Интернет»	По мере предоставления информации	Организационный отдел местной Администрации
	— в муниципальных СМИ	Июль, декабрь	Организационный отдел местной Администрации
4. Организация и проведение профилактических мероприятий за счет средств местного бюджета			
4.1	Проведение интерактивной игровой программы: « Приключение светофора » или « Безопасное колесо » + слэп-браслеты	III квартал	Организационный отдел местной Администрации
4.3	Проведение программы: « Безопасность на дорогах » + слэп-браслеты	II квартал	Организационный отдел местной Администрации
4.4	Проведение мероприятия по знакомству с правилами дорожного движения для детей + вручение раскраски « Правила ПДД »	III квартал	Организационный отдел местной Администрации

2. Ресурсное обеспечение плана мероприятий в 2018 году

№ п/п	Наименование мероприятия, целевая аудитория и предполагаемый охват участников	Целевой показатель (чел.)	Объем финансирования (тыс. руб.)	Срок реализации (квартал)			
				I	II	III	IV
1	Оказание услуг по проведению интерактивной игровой программы: «Приключение светофора» или «Безопасное колесо» (с вручением слэп-браслета)	25	16,0	0,0	0,0	0,0	16,0
2	Оказание услуг по проведению игровой программы: «Безопасность на дорогах» (с вручением слэп-браслета)	50	109,0	0,0	109,0	0,0	0,0
3	Проведение мероприятия по знакомству с правилами дорожного движения для детей младшего школьного возраста (с вручением раскраски «Правила ПДД»)	75	4,0	0,0	0,0	4,0	0,0
4	Проведение занятий на тематической площадке по правилам безопасного движения	25	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО: 4 мероприятия		150	129,0	0,0	109,0	4,0	16,0

3. Обоснование объемов финансирования на 2018 год

№ п/п	Наименование услуги	Обоснование объемов бюджетных ассигнований, руб.	Факт (тыс. руб.)
1	Программа: «Приключение светофора» или «Безопасное колесо»	ИП Хасеневич Юрий Владимирович № 0172300006817000016-0221198-01 от «26» апреля 2017 года — 15 000,00 руб.; http://brasletpromo.ru — 36 руб.; http://rubraslet.ru — 34 руб.; http://braslet-service.ru — 36 руб.; http://braslet24.ru — 41 руб.; http://1giftopt.ru — 30 руб. ср. цена = 35,4 + 8 руб. нанесение логотипа = 43,4 руб. x 75 шт. = 3255 руб. Центр инновационных программ от 27.07.2017 — 15 000,00 руб. Ср. цена = 15 000,00 руб. + 25 шт. (слэп-браслеты) = 16,1 тыс. руб.	
2	Программа: «Безопасность на дорогах»	ИП Хасеневич Юрий Владимирович № 0172300006817000016-0221198-01 от «26» апреля 2017 года — 100 000,00 руб.; http://brasletpromo.ru — 36 руб.; http://rubraslet.ru — 34 руб.; http://braslet-service.ru — 36 руб.; http://braslet24.ru — 41 руб.; http://1giftopt.ru — 30 руб. ср. цена = 35,4 + 8 руб. нанесение логотипа = 43,4 руб. x 75 шт. = 3255 руб. Центр инновационных программ — 115 000,00 руб. Ср. цена = 107 500,00 руб. + 50 шт. (слэп-браслеты) = 109,6 тыс. руб.	
3	Приобретение раскраски для малышей «Правила ПДД»	www.labyrinth.ru — 65 руб.; http://my-shop.ru — 41 руб.; www.phoenixbooks.ru — 68 руб. www.sima-land.ru — 38,92 руб.; www.ozon.ru — 86 руб. ср. цена = 59,78 руб. x 75 шт. = 4483,5 руб.	

Руководитель организационного отдела

Е. К. Зозулевич



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2018

№ 33

«О внесении изменений в постановление от 24.10.2017 № 38 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, местная Администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, а также утверждения

уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденный постановлением местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 24.10.2017 № 38 (далее — Порядок), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1 Порядка слова «и нормативно-правовыми внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская» исключить.

1.2. Пункт 2.1 Порядка исключить.

1.3. Первое предложение пункта 3.1 Порядка исключить.

1.4. Пункты 4.1, 5.5, 5.6 Порядка исключить.

1.5. В абзаце 8 подпункта «г» пункта 6.2 Порядка слова «муниципального образования муниципальный округ Васильевский» заменить на слова «Муниципального образования Лиговка-Ямская».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская — газете «Лиговка-Ямская» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Муниципального образования Лиговка-Ямская (ligovka-yamskaya.ru /лиговка-ямская.рф).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. Главы местной Администрации

П. Р. Логуа



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2018

№ 34

**Об обработке и защите персональных данных в местной Администрации
Муниципального образования Лиговка-Ямская**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», местная Администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных в местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.
3. Утвердить форму обязательства работника местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей согласно Приложению № 3 к настоящему Постановлению.
4. Утвердить лист ознакомления с Положением об обработке и защите персональных данных в местной Администрации Муниципального образования Лиговка-

Ямская согласно Приложению № 4 к настоящему Постановлению.

5. Назначить ответственным, за организацию обработки персональных данных в местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская – главного специалиста по кадрам и делопроизводству.

6. Муниципальным служащим местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская при обнаружении фактов несанкционированного доступа к персональным данным незамедлительно принимать меры по пресечению несанкционированного доступа к персональным данным, а также информировать своего непосредственного руководителя и ответственного за организацию обработки персональных данных в местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская.

7. Ознакомить муниципальных служащих местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных) и настоящим Постановлением под роспись.

8. Признать утратившим силу Распоряжение местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 30.06.2010 № 90 «Об утверждении Положения «О защите персональных данных работников местной Администрации МО Лиговка-Ямская», в связи с вступлением в силу настоящего Постановления.

9. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская — газете «Лиговка-Ямская» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Муниципального образования Лиговка-Ямская (ligovka-yamskaya.ru / ligovka-yamskaya.rf).

10. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

11. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. Главы местной Администрации

П. Р. Логуа

Приложение № 1
к Постановлению местной Администрации
внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская
от 08 октября 2018 года № 34

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обработке и защите персональных данных в местной Администрации
Муниципального образования Лиговка-Ямская**

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее — Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее – местная Администрация).

1.2. Настоящее Положение определяет политику местной Администрации как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02.09.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.4. Обработка персональных данных в местной Администрации осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и за-

конодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Условия и порядок обработки персональных данных муниципальных служащих местной Администрации

2.1. Персональные данные лиц замещающих должности муниципальной службы Санкт-Петербурга в местной Администрации, лиц замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, граждан претендующих на замещение должностей муниципальной службы Санкт-Петербурга в местной Администрации, а также технического персонала местной Администрации (далее – Субъекты персональных данных) обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия муниципальным служащим в прохождении муниципальной службы, формирования кадрового резерва муниципальной службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности муниципальных служащих, и технического персонала местной Администрации, и членов их семьи, обеспечения муниципальным служащим, и техническому персоналу местной Администрации установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (при наличии);

- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования (при наличии);
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния (при наличии);
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- фотография;
- сведения о прохождении муниципальной (приравненной к ней) службы, в том числе: дата, основания поступления на муниципальную (приравненной к ней) службу и назначения на должность муниципальной (приравненной к ней) службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной (приравненной к ней) службы, наименование замещаемых должностей муниципальной (приравненной к ней) службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной (приравненной к ней) службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;
- сведения о пребывании за границей;
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- государственные награды, иные награды и знаки отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- номер расчетного счета (при наличии);
- номер банковской карты (при наличии);
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных Субъектов персональных данных, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктами 2, 11 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных Субъектов персональных данных, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны (в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации требуется получить письменное согласие от Субъектов персональных данных).

2.5. Обработка персональных данных Субъектов персональных данных, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

- при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;
- при трансграничной передаче персональных данных;
- при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, согласие Субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

2.7. Обработка персональных данных Субъектов персональных данных, осуществляется главным специалистом по кадрам и делопроизводству местной Администрации (далее – кадровое подразделение местной Администрации) и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных Субъектов персональных данных, осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, и др., предоставляемые в кадровое подразделение местной Администрации);
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы, используемые кадровым подразделением местной Администрации.

2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от Субъектов персональных данных.

2.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных Субъектов персональных данных, у третьей стороны, следует известить об этом вышеуказанных лиц заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях,

предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу Субъектов персональных данных персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.12. При сборе персональных данных сотрудник кадрового подразделения местной Администрации, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от Субъектов персональных данных обязан разъяснить указанным лицам юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.13. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных Субъектов персональных данных, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

3. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с предоставлением муниципальных услуг и исполнением отдельных государственных полномочий

3.1. В местной Администрации обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях предоставления следующих муниципальных услуг и исполнения отдельных государственных полномочий:

- проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

- организация приема граждан, обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции местной Администрации;

- выдача архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления Муниципального образования Лиговка-Ямская;

- выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет;

- предоставление консультаций жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья (далее – ТСЖ), советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

- консультирование потребителей по вопросам защиты прав потребителей;

- предоставление натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;

- регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

- регистрация факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

- оказание бесплатных юридических консультаций для малообеспеченных жителей Муниципального образования Лиговка-Ямская;

- наделение органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге;

- наделение органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях.

3.2. Персональные данные граждан, обратившихся в местную Администрацию лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в местной Администрации подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.3. В рамках рассмотрения обращений граждан подлежат обработке следующие персональные данные заявителей, а также указанные в Федеральном законе от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

- почтовый адрес;

- адрес электронной почты;

- указанный в обращении контактный телефон;

- иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

3.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением муниципальных услуг или в целях исполнения отдельных государственных полномочий, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Федеральными законами «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление муниципальных услуг и исполнением отдельных государственных полномочий в установленной сфере ведения местной Администрации.

3.5. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением муниципальных услуг или в целях исполнения отдельных государственных полномочий, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляется структурными подразделениями местной Администрации, предоставляющими соответствующие муниципальные услуги и (или) исполняющими отдельные государственные полномочия, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение)

ние) персональных данных субъектов, обратившихся в местную Администрацию для получения муниципальных услуг или в целях исполнения отдельных государственных полномочий, осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявление);
- заверения необходимых копий документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- внесения персональных данных в прикладные программные подсистемы, используемые местной Администрацией.

3.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей).

3.8. При предоставлении муниципальных услуг или в целях исполнения отдельных государственных полномочий должностным лицам местной Администрации запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо структурного подразделения местной Администрации, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением муниципальных услуг или в целях исполнения отдельных государственных полномочий, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

3.10. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) местной Администрацией осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

4. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

4.1. Обработка персональных данных в местной Администрации осуществляется: — на локальном автоматизированном рабочем месте для проведения общероссийского дня приема граждан;

- в системе электронного документооборота (служебная корреспонденция);
- в муниципальном модуле прикладного программного обеспечения «АИСТ»;
- в информационной системе «1С: Предприятие 8»;
- в информационной системе «1С: Бухгалтерия 8».

4.2. Информационная система «1С: Предприятие 8» и прикладные программные подсистемы «1С: Бухгалтерия 8», содержат персональные данные муниципальных служащих местной Администрации и физических лиц, являющихся стороной гражданско-правовых договоров, заключаемых местной Администрацией, и включает:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- дату рождения субъекта персональных данных;
- место рождения субъекта персональных данных;
- серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- адрес места жительства субъекта персональных данных;
- почтовый адрес субъекта персональных данных;
- телефон субъекта персональных данных;
- ИНН субъекта персональных данных (при наличии);
- табельный номер субъекта персональных данных;
- должность субъекта персональных данных;
- номер приказа и дату приема на работу (увольнения) субъекта персональных данных.

4.3. Автоматизированные рабочие места сотрудников кадрового подразделения местной Администрации, предполагают обработку персональных данных муниципальных служащих местной Администрации, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.

4.4. Классификация информационных систем персональных данных, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Муниципальным служащим структурных подразделений местной Администрации, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах местной Администрации, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе местной Администрации. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами муниципальных служащих местной Администрации.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме, при получении персональных данных с Единого портала государственных и муниципальных услуг или официального сайта местной Администрации, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

4.6. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных местной Администрации, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных местной Администрации;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных центрального аппарата местной Администрации, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- учет машинных электронных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных местной Администрации, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными дан-

ными в информационных системах персональных данных местной Администрации;

- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

4.7. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных местной Администрации уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

5. Доступ к персональным данным

5.1. Внутренний доступ (доступ внутри местной Администрации).

Право доступа к персональным данным Субъектов персональных данных имеют:

- Глава местной Администрации;
- Заместитель Главы местной Администрации;
- главный специалист по кадрам и делопроизводству;
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к личным данным только муниципальных служащих своего подразделения) по согласованию с Главой местной Администрации;
- при переводе из одного структурного подразделения в другое доступ к персональным данным муниципального служащего может иметь руководитель нового подразделения по согласованию с Главой местной Администрации;
- сотрудники бухгалтерии — к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- специалисты по опеке и попечительству;
- сам муниципальный служащий, носитель данных.

5.2. Внешний доступ.

Персональные данные вне местной Администрации могут представляться в государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

5.3. Другие организации.

Сведения о муниципальном служащем (в том числе уволенном) могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления муниципального служащего.

5.4. Родственники и члены семей.

Персональные данные Субъектов персональных данных, могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника.

6. Защита персональных данных

6.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных Субъектов персональных данных все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в местной Администрации.

6.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке местной Администрации и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о Субъектах персональных данных.

6.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных Субъектов персональных данных, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия вышеуказанных лиц запрещается.

6.4. Личные дела и документы, содержащие персональные данные Субъектов персональных данных, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

6.5. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

7. Сроки обработки и хранения персональных данных

7.1. Сроки обработки и хранения персональных данных Субъектов персональных данных, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных муниципальных служащих:

- персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу муниципальных служащих местной Администрации (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в кадровом подразделении местной Администрации в течение двух лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив местной Администрации или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет;

- персональные данные, содержащиеся в личных делах муниципальных служащих местной Администрации, а также личных карточках муниципальных служащих местной Администрации, хранятся в кадровом подразделении местной Администрации в течении десяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив местной Администрации или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет;

- персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи муниципальных служащих местной Администрации, подлежат хранению в течении двух лет в кадровом подразделении местной Администрации с последующим формированием и передачей указанных документов в архив местной Администрации или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет;

- персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях муниципальных служащих местной Администрации, подлежат хранению в кадровом подразделении местной Администрации в течение пяти лет с последующим

уничтожением;

— персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы в местной Администрации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в кадровом подразделении местной Администрации в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

7.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в местную Администрацию в связи с получением муниципальных услуг или в целях исполнения отдельных государственных полномочий, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

7.3. Персональные данные граждан, обратившихся в местную Администрацию лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

7.4. Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с предоставлением местной Администрацией муниципальных услуг или в целях исполнения отдельных государственных полномочий, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях местной Администрации, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с предоставлением муниципальных услуг или в целях исполнения отдельных государственных полномочий, в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих структурных подразделениях местной Администрации.

7.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

7.6. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

7.7. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений и главным специалистом по кадрам и делопроизводству местной Администрации.

7.8. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных местной Администрации, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

8. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

8.1. Должностным лицом местной Администрации, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

8.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии местной Администрации, состав которой утверждается приказом Главы местной Администрации.

По итогам заседания составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами экспертной комиссии местной Администрации и утверждается Главой местной Администрации.

8.3. Местной Администрацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определяется подрядная организация, имеющая необходимую производственную базу для обеспечения установленного порядка уничтожения документов.

Должностное лицо местной Администрации, ответственное за архивную деятельность, сопровождает документы, содержащие персональные данные, до производственной базы подрядчика и присутствует при процедуре уничтожения документов (сжигание или химическое уничтожение).

8.4. По окончании процедуры уничтожения подрядчиком и должностным лицом местной Администрации, ответственным за архивную деятельность, составляется соответствующий Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

8.5. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

9. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

9.1. Субъекты персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в местной Администрации в связи с предоставлением муниципальных услуг или в целях исполнения отдельных государственных полномочий, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

— подтверждение факта обработки персональных данных в местной Администрации;

— правовые основания и цели обработки персональных данных;

— применяемые в местной Администрации способы обработки персональных данных;

— наименование и место нахождения местной Администрации, сведения о лицах (за исключением муниципальных служащих местной Администрации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с местной Администрацией или на основании федерального закона;

— обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

— сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в местной Администрации;

— порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

— информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

— наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению местной Администрации, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

— иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

9.2. Лица, указанные в пункте 9.1 настоящего Положения (далее — субъекты персональных данных), вправе требовать от местной Администрации уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.3. Сведения, указанные в пункте 9.1 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

9.4. Сведения, указанные в пункте 9.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения местной Администрации, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

— номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

— сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с местной Администрацией (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы, оказание местной Администрацией муниципальных услуг или в целях исполнения отдельных государственных полномочий, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в местной Администрации, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. В случае, если сведения, указанные в пункте 9.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в местную Администрацию или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

9.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в местную Администрацию или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 9.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 9.5 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 7.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9.7. Местная Администрация (уполномоченное должностное лицо местной Администрации) вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 9.5 и 9.6 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

9.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

10. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в местной Администрации

10.1. Ответственным за организацию обработки персональных данных в местной Администрации является главный специалист по кадрам и делопроизводству.

10.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в местной Администрации в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

10.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в местной Администрации обязан:

— организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в местной Администрации от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

— осуществлять внутренний контроль за соблюдением муниципальными служащими местной Администрации требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

— доводить до сведения муниципальных служащих местной Администрации положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

— организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в местной Администрации;

— в случае нарушения в местной Администрации требований к защите персональных данных, принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

10.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных вправе:

- иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в местной Администрации и включающей:
- цели обработки персональных данных;
- категории обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- правовые основания обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в местной Администрации способов обработки персональных данных;
- описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- дату начала обработки персональных данных;
- срок или условия прекращения обработки персональных данных;

- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

- привлечь к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в местной Администрации, иных муниципальных служащих местной Администрации с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

10.5. Ответственный за организацию обработки персональных данных в местной Администрации несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в местной Администрации в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Приложение № 2
к Постановлению местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская
от 08 октября 2018 года № 34

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Санкт-Петербург «___» _____ 20__ года
Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

дата и место рождения _____
документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа, серия и номер, кем и когда выдан)

адрес регистрации _____
(почтовый индекс и адрес)

адрес места жительства _____
(почтовый индекс и адрес)

данные представителя субъекта персональных данных: _____

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (Санкт-Петербург, Харьковская ул., д. 6/1) (далее — Оператор) на обработку персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, унич-

тожение персональных данных, а также любые действия (операции), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Цель обработки персональных данных _____
(указать цели обработки персональных данных)

Персональные данные, на обработку которых дается согласие: все персональные данные, соответствующие заявленным целям обработки, в том числе: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, адрес фактического проживания, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, семейное положение, сведения о состоянии здоровья, сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности, сведения о составе семьи, сведения об имуществе.

Наименование или фамилию, имя отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена такому лицу: _____

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

«___» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Постановлению местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская
от 08 октября 2018 года № 34

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

прекратить обработку персональных данных, ставших известными в связи с исполнением муниципальным служащим местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская своих должностных обязанностей

Санкт-Петербург «___» _____ 20__ года
Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

дата и место рождения _____
документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа, серия и номер, кем и когда выдан)

адрес регистрации _____
(почтовый индекс и адрес)

адрес места жительства _____
(почтовый индекс и адрес)

в случае расторжения со мной трудового договора обязуюсь:

- прекратить обработку персональных данных работников и контрагентов местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, ставших известными мне в связи с исполнением моих должностных обязанностей;

- не разглашать сведения, составляющие персональные данные работников и контрагентов местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, и иную конфиденциальную информацию и сведения ограниченного доступа, доверенные или ставшие известными мне во время выполнения моих должностных обязанностей;

- не сообщать устно или письменно, не передавать и не раскрывать третьим лицам и (или) публично сведения, указанные в пункте 1 настоящего обязательства, без соответствующего разрешения (согласия);

- в случае попытки посторонних лиц получить сведения, указанные в пункте 1 настоящего обязательства, немедленно сообщить об этом главе местной Администра-

ции внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская;

- при прекращении трудовых отношений незамедлительно передать все материальные носители, содержащие сведения, указанные в пункте 1 настоящего обязательства (флеш-накопители, дискеты, компакт-диски, документы, черновики, распечатки на принтерах, кино- и фотоматериалы, модели, промышленные образцы и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением моих должностных обязанностей, уполномоченному представителю местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб физическим лицам как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлении Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и других нормативных актах, требования.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных физических лиц, или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

«___» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Постановлению местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская
от 08 октября 2018 года № 34

Лист ознакомления
с Положением об обработке и защите персональных данных
 в местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская

С Положением об обработке и защите персональных данных в местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская ознакомлен(а):

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2018

№ 37

Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Муниципального образования Лиговка-Ямская
за 9 месяцев 2018 года

Согласно ст. 264.1, 264.2 Бюджетного кодекса РФ и ст. 36 Положения «О бюджетном процессе во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская», утвержденного Решением Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская от 24.04.2014 № 298

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская за 9 месяцев 2018 года согласно Приложению к настоящему Постановлению по следующим показателям:

— общий объем доходов бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская составил — 60 475 341,67 руб.;

— общий объем расходов бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская составил — 40 890 221,67 руб.;

— размер профицита бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская составил — 19 585 120,00 руб.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Главу местной Администрации.

Глава местной Администрации

О. Ю. Буканова

Отчет об исполнении бюджетавнутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская
на 01 октября 2018 года

1. Доходы бюджета

(руб.)

Код классификации доходов бюджета	Наименование кода классификации доходов бюджета	Утверждено на год	Исполнено на отчетную дату	% исполнения
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	69 033 400,00	55 747 205,67	80,8
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	65 100 100,00	52 183 446,37	80,2
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	29 500 100,00	27 056 623,44	91,7
182 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	15 000 000,00	14 124 735,90	94,2
182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	15 000 000,00	14 124 735,90	94,2
182 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	14 500 000,00	12 952 263,00	89,3
182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	14 500 000,00	12 952 263,00	89,3
182 1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	100,00	-20 375,46	
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	35 000 000,00	24 211 488,45	69,2
182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	35 000 000,00	24 211 488,45	69,2
182 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	600 000,00	915 334,48	152,6
182 1 05 04030 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	600 000,00	915 334,48	152,6
000 1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	100,00	0,00	0,0
000 1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество	100,00	0,00	0,0
182 1 09 04040 01 0000 110	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	100,00	0,00	0,0
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	53 000,00	0,00	0,0
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	53 000,00	0,00	0,0
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	53 000,00	0,00	0,0
000 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	53 000,00	0,00	0,0
867 1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	53 000,00	0,00	0,0
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	3 880 100,00	3 563 759,30	91,8
182 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	840 000,00	62 000,00	7,4
000 1 16 23000 00 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев	27 500,00	27 540,26	100,1
981 1 16 23030 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	27 500,00	27 540,26	100,1
981 1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	27 500,00	27 540,26	100,1
000 1 16 33000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	100,00	0,00	0,0
981 1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	100,00	0,00	0,0
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	3 012 500,00	3 474 219,04	115,3
000 1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	3 012 500,00	3 474 219,04	115,3
806 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	1 900 000,00	1 761 667,00	92,7
807 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	40 000,00	222 907,40	557,3
815 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	100,00	0,00	0,0
824 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	919 900,00	1 313 077,40	142,7
863 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	70 400,00	14 349,80	20,4
863 1 16 90030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	60 000,00	140 055,77	233,4
981 1 16 90030 03 0400 140	Денежные средства от уплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение им условий гражданско-правовой сделки	22 100,00	22 161,67	100,3
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	100,00	0,00	
000 1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	0,00	0,00	
981 1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,00	0,00	
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	100,00	0,00	

981	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	100,00	0,00	
000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	6 166 600,00	4 728 136,00	76,7
000	2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	6 166 600,00	4 728 136,00	76,7
000	2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	6 166 600,00	4 728 136,00	76,7
000	2 02 30024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 556 600,00	1 144 500,00	73,5
981	2 02 30024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 556 600,00	1 144 500,00	73,5
981	2 02 30024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	1 549 700,00	1 137 600,00	73,4
981	2 02 30024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	6 900,00	6 900,00	100,0
000	2 02 30027 00 0000 151	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	4 610 000,00	3 583 636,00	77,7
981	2 02 30027 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	4 610 000,00	3 583 636,00	77,7
981	2 02 30027 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге	3 420 900,00	2 518 136,00	73,6
981	2 02 30027 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по выплате вознаграждения приемным родителям	1 189 100,00	1 065 500,00	89,6
000	2 07 00000 00 0000 180	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	0,00	0,00	
981	2 07 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,00	0,00	
981	2 07 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,00	0,00	
981	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,00	0,00	
000	2 08 00000 00 0000 180	Перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	0,00	0,00	
981	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	0,00	0,00	
ИТОГО ДОХОДОВ:			75 200 000,00	60 475 341,67	80,4

2. Расходы бюджета

(руб.)

Наименование показателей	Код ГРБС	Код раздела (подраздела)	Утверждено на год	Исполнено на отчетную дату	% исполнения
1	2	3	4	5	6
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ (ГРБС — 882)					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	882	0100	4 285 900,00	2 993 420,07	69,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	882	0102	1 334 700,00	1 020 453,31	76,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	882	0103	2 951 200,00	1 972 966,76	66,9
Расходы Муниципального Совета ВСЕГО:			4 285 900,00	2 993 420,07	69,8
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ (ГРБС — 907)					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	907	0100	15 000,00	8 900,00	59,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	907	0107	15 000,00	8 900,00	59,3
Расходы Избирательной комиссии ВСЕГО:			15 000,00	8 900,00	59,3
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ (ГРБС — 981)					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	981	0100	22 610 100,00	14 574 625,61	64,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	981	0104	22 311 600,00	14 574 125,61	65,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	981	0106	10 000,00	500,00	5,0
Резервные фонды	981	0111	200 000,00	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	981	0113	88 500,00	0,00	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	981	0300	28 400,00	0,00	0,0
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	981	0309	28 400,00	0,00	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	981	0400	463 800,00	389 669,15	84,0
Общэкономические вопросы	981	0401	454 800,00	382 389,15	84,1
Другие вопросы в области национальной экономики	981	0412	9 000,00	7 280,00	80,9
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	981	0500	33 691 600,00	13 229 879,13	39,3
Благоустройство	981	0503	28 371 700,00	9 680 687,51	34,1
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	981	0505	5 319 900,00	3 549 191,62	66,7
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	981	0600	20 000,00	0,00	0,0

Другие вопросы в области охраны окружающей среды	981	0605	20 000,00	0,00	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	981	0700	4 818 600,00	1 781 272,79	37,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	981	0705	223 000,00	85 800,00	38,5
Другие вопросы в области образования	981	0709	4 595 600,00	1 695 472,79	36,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	981	0800	3 733 300,00	2 348 271,94	62,9
Культура	981	0801	3 733 300,00	2 348 271,94	62,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	981	1000	6 414 100,00	4 644 131,91	72,4
Пенсионное обеспечение	981	1001	1 804 100,00	1 078 896,24	59,8
Охрана семьи и детства	981	1004	4 610 000,00	3 565 235,67	77,3
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	981	1100	591 200,00	326 051,07	55,2
Массовый спорт	981	1102	591 200,00	326 051,07	55,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	981	1200	1 028 000,00	594 000,00	57,8
Периодическая печать и издательства	981	1202	1 028 000,00	594 000,00	57,8
Расходы местной Администрации ВСЕГО:			73 399 100,00	37 887 901,60	51,6
РАСХОДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВСЕГО:			77 700 000,00	40 890 221,67	52,6

3. Источники финансирования дефицита бюджета

(руб.)

КБК	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Утверждено на год	Исполнено на отчетную дату
000 01 00 0000 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	2 500 000,00	-19 585 120,00
000 01 05 0000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2 500 000,00	-19 585 120,00
000 01 05 0201 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-75 200 000,00	-60 475 341,67
000 01 05 0201 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	77 700 000,0	40 890 221,67
Всего источников финансирования дефицита бюджета		2 500 000,00	-19 585 120,00

УТВЕРЖДАЮ:

Глава местной Администрации —
руководитель финансового органа
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга Муниципальный округ
Лиговка-Ямская

О. Ю. Буканова

СВЕДЕНИЯ

о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления,
работников муниципальных учреждений
с указанием фактических расходов на оплату их труда

По итогам 9 месяцев 2018 года:

— численность муниципальных служащих Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская составила 1 человек, денежное содержание — 596,2 тыс.руб.; муниципальные должности Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская — 2 человека, денежное содержание — 1 289,9 тыс.руб.;
— численность муниципальных служащих местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская составила 16 человек, денежное содержание — 7 409,9 тыс.руб.;

— численность работников Муниципального казенного учреждения «Лиговка-Ямская» составила 14 человек, денежное содержание — 2 529,3 тыс.руб., в том числе финансовое обеспечение выполнения переданных функций по участию в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время: численность — 8 человек, денежное содержание — 263,6 тыс.руб.



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2018

№ 38

«О внесении изменений в Приложение № 2 к постановлению местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская от 25.09.2017 № 32 «Об утверждении муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности на 2018 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская, руководствуясь распоряжением местной Администрации Муниципального образования от 13.10.2015 № 165 «Об утверждении Порядков разработки, реализации, оценки эффективности муниципальных программ и ведомственных целевых программ внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская» местная Администрация Муниципального образования Лиговка-Ямская

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения и дополнения в Муниципальную программу местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская на 2018 год:
 - «Патриотизм», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская — газете «Лиговка-Ямская» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Муниципального образования Лиговка-Ямская (ligovka-yamskaya.ru/лиговка-ямская.рф).
 - Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).
 - Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной Администрации

О. Ю. Буканова

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ НА 2018 ГОД**

Приложение № 1

**«ПАТРИОТИЗМ»
во исполнение вопросов местного значения:**

«ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ ГРАЖДАН»;
«УЧАСТИЕ В РАБОТЕ ПРИЗЫВНОЙ КОМИССИИ И КОМИССИИ
ПО ПОСТАНОВКЕ ГРАЖДАН НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

**Санкт-Петербург
2017**

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ**

Наименование муниципальной программы	«ПАТРИОТИЗМ» (далее — программа)
Ответственный исполнитель программы	Организационный отдел местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская
Участники реализации программы	— организационный отдел местной Администрации; — организации и юридические лица, оказывающие услуги в данной сфере, привлеченные в установленном порядке
Цель программы	Привлечение жителей Муниципального образования к мероприятиям по воспитанию гражданственности и патриотизма в формах и видах, определенных Положением «О порядке реализации местной Администрацией Муниципального образования Лиговка-Ямская вопроса местного значения: «Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, участию в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская», утвержденным Постановлением от 17.08.2015 № 98
Задачи программы	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие гражданственности и патриотизма у молодежи
Целевая аудитория	Жители Муниципального образования Лиговка-Ямская в возрасте 10-18 лет
Целевые индикаторы и показатели программы	— Количество выполненных местной Администрацией мероприятий по отношению к запланированному количеству (%) — Удельный вес населения Муниципального образования, принявшего участие в мероприятиях Муниципального образования по военно-патриотическому воспитанию граждан (%) — Сумма средств местного бюджета Муниципального образования, направленная в отчетном периоде на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан в расчете на одного жителя
Этапы и сроки реализации программы	Период 2018-2020 годов
Ресурсное обеспечение программы	Источник финансирования: бюджет Муниципального образования на 2018 год. Объем финансирования: 2018 год – 1043,2 тыс. руб.
Нормативно-правовое обеспечение программы	1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2. Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»; 3. Постановление Правительства РФ 30.12. 2015 № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы»; 4. Закон Санкт-Петербурга от 27.06.2013 № 425-62 «О реализации государственной молодежной политики в Санкт-Петербурге»; 5. Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская; 6. Постановление местной Администрации от 17.08.2015 № 98 «Об утверждении Положений по вопросам местного значения»; 7. Распоряжение местной Администрации от 13.10.2015 № 165 «Об утверждении Порядков разработки, реализации, оценке эффективности муниципальных программ и ведомственных целевых программ внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лиговка-Ямская»; 8. Распоряжение местной Администрации от 25.05.2017 № 101 «Об утверждении перечня ведомственных целевых программ и непрограммных направлений деятельности на 2018 год, подлежащих включению в проект бюджета»
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Увеличение удельного веса граждан, принявших участие в мероприятиях

**1. Характеристика области реализации программы
1.1. Аналитическая справка (динамика и прогноз)**

№ п/п	Наименование показателя	2016	2017	2018
1	Общее количество граждан (данные Петростата) из них:	17 014	16836	16964
2	Несовершеннолетние граждане	1967	2189	2200
3	Количество граждан, достигших призывного возраста	99	91	97
4	Общее количество граждан в возрасте 10-18 лет — целевая аудитория	774	806	865
5	Количество граждан, принимающих участие в мероприятиях	586	640	1568
6	Сумма средств местного бюджета Муниципального образования, направленная в отчетном периоде на проведение военно-патриотических игр и турниров в расчете на одного жителя (руб.)	23,3	0	66,7

1.2. В настоящее время продолжается формирование системы патриотического воспитания, которая призвана возродить в сознании и чувствах молодежи истинный патриотизм как духовно-нравственную и социально значимую ценность, развить в молодом человеке качества гражданина и патриота.

Органы местного самоуправления совместно с органами исполнительной государственной власти ведут работу по патриотическому воспитанию, которая включает в себя:

Определение круга мероприятий, направленных на формирование патриотизма для различных возрастных групп населения.

Последовательное проведение мероприятий для подростков начиная с 10 лет с целью вовлечения их при переходе в другую возрастную категорию в ряд других мероприятий.

Пример: историческая викторина «Медали, опаленные войной» для 6-7-х классов; военно-патриотическая игра «Балтийские юнги» для 7-8-х классов; стрелковый турнир для 8-10-х классов.

По итогам призывных кампаний 2016-2017 гг. план призыва на территории Муниципального образования Лиговка-Ямская был выполнен на 100 процентов. В том же периоде, по информации призывной комиссии, уровень оповещения граждан вырос в 3 раза благодаря организации тесного взаимодействия призывной комиссии, органов местного самоуправления и ЖКС.

Вклад Муниципального образования Лиговка-Ямская в дело военно-патриотического воспитания молодежи в 2017 году отмечен благодарностью Заместителя главного командующего Военно-морским флотом вице-адмирала А. Н. Федотенкова. В 2017 году была получена благодарность вице-адмирала В. Касатонова — начальника ВУНЦ ВМФ «Военно-морская академия» им. Н. Г. Кузнецова.

2. Цели и задачи программы

Цель муниципальной программы — привлечение жителей Муниципального образования к мероприятиям по воспитанию гражданственности и патриотизма, верности конституционному долгу по защите Отечества, высокой ответственности и дисциплинированности, формирование в сознании подростков и молодежи гордости за героическое прошлое своей страны; формирование у молодежи активной гражданской позиции, выражающейся в осознанной готовности к выполнению задач по защите своей Родины, возрождение престижа военной службы.

Основная задача — это организовать и провести мероприятия, направленные на развитие гражданственности и патриотизма.

Основные направления деятельности:

1. Организация военно-спортивных игр для молодежи округа.
2. Работа с призывниками округа, выезды в воинскую часть с целью ознакомления подростков с бытом и условиями жизни военнослужащих.
3. Проведение военно-спортивных игр, турниров, состязаний, направленных на развитие физической подготовки подростков и приобретение навыков, призванных облегчить дальнейшую службу в рядах Вооруженных сил РФ.
4. Проведение военно-исторических игр и уроков мужества, направленных на углубленное изучение истории Великой Отечественной войны.
5. Проведение открытых уроков и акций, направленных на формирование гордости к прошлому своей страны и уважительного отношения к ее истории и ее героям.
6. Регулярное размещение материалов военно-патриотической тематики и тематики гражданской ответственности в муниципальной газете «Лиговка-Ямская», сайте Муниципального образования Лиговка-Ямская и группе в социальной сети «ВКонтакте».

3. Перечень мероприятий программы в 2018 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый непосредственный результат (кол-во участников)	Взаимосвязь с целевыми показателями (удельный вес участников)
1	Информационная поддержка акции «Бессмертный полк» (информирование по дате и месту сбора участников). Размещение информации на сайте и в СМИ	Орг. отдел	апрель-май	-	-
2	Участие в рабочих совещаниях Администрации Центрального района по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности	Орг. отдел	июнь, декабрь	-	-
3	Участие в заседаниях Координационного совета по вопросам воспитания гражданственности и патриотизма у подрастающего поколения Центрального района	Орг. отдел	июнь, декабрь	-	-
4	Участие в торжественных мероприятиях для граждан призывного возраста в рамках весеннего и осеннего призыва в армию (приобретение подарочной продукции)	Орг. отдел	май, ноябрь	6	-
5	Организация встреч ветеранов с учащимися школ округа (к Дню снятия блокады и Дню Победы)	Орг. отдел	январь май	300	1,8 % от числа жителей
6	Организация встречи ветеранов со школьниками, посвященной 75-летию Дня прорыва блокады Ленинграда (18 января). Закупка услуги по посещению театра/концерта (жители округа)	Орг. отдел	январь	200	1,2,8 % от общего числа жителей округа
7	Мероприятие к 100-летию Красной армии (Закупка услуги по посещению театра/концерта (жители округа)	Орг. отдел	февраль	200	1,2 % от общего числа жителей округа
8	Проведение 4 стрелковых турниров на Кубок МО Лиговка-Ямская (жители округа — дети и подростки)	Орг. отдел	I-II квартал	232 чел.	1,4 % от числа жителей
9	Проведение ВПИ: «Защитникам блокадного Ленинграда посвящается...» на базе филиала ГМИ СПб «Особняк Румянцева», Английская наб., дом 44 (жители округа — дети и подростки)	Орг. отдел	IV квартал	30 чел.	0,2 % от числа жителей
10	Проведение 2 исторических викторин «Медали, опаленные войной» на Кубок МО Лиговка-Ямская (жители округа — дети и подростки)	Орг. отдел	II квартал	50 чел.	0,3 % от числа жителей
11	Проведение военно-патриотической игры «Балтийские юнги» (1-й этап — II квартал (жители округа — дети и подростки) (2-й этап: 10-й финал игры — IV квартал победители 1-го этапа)	Орг. отдел	II квартал и IV квартал	24 чел. и 12 чел.	0,2 % от числа жителей
12	Организация встречи ветеранов с учащимися школ округа, посвященной 9 Мая — Дню Победы . Торжественное мероприятие (ветераны Великой Отечественной войны, жители блокадного Ленинграда, узники фашистских концлагерей, труженики тыла и школьники)	Орг. отдел	май	140 чел.	0,8 % от общего числа жителей округа
13	Услуги по организации и проведению информационно-патриотической акции на территории Муниципального образования «Крым — наш» 18.03.2018, посвященной воссоединению полуострова Крым с Россией	Орг. отдел	март	1000 чел.	5,9 % от общего числа жителей округа
14	Проведение патриотического мероприятия: «Они защищали Балтийское небо» на базе ВУНЦ ВМФ «Военно-морская академия им. Н. Г. Кузнецова» (жители округа — дети и подростки)	Орг. отдел	II квартал	25 чел.	0,2 % от числа жителей
15	К 100-летию ВЛКСМ: организация встречи члена ВЛКСМ с учащимися округа	Орг. отдел	IV квартал	24 чел.	0,2 % от числа жителей
16	Оказание услуг по созданию экспозиции к 20-летию ОМСУ в Санкт-Петербурге	Орг. отдел	II квартал	-	-
17	Оказание услуг по созданию 2 видеофильмов из цикла «Портреты Победы» и «Дети Победы»	Орг. отдел	II квартал	-	-
18	Оказание услуг по изготовлению 2 витрин для укомплектования экспозиции к 20-летию ОМСУ в Санкт-Петербурге	Орг. отде	IV квартал	-	-
ИТОГО: 19 мероприятий				2243	13,2 %

4. Ресурсное обеспечение программы
4.1. Финансовое обеспечение мероприятий программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Расходы бюджета муниципального образования, тыс. руб., на 2018-2020гг.		
		Текущий 2018 год	Очередной 2019 год (с учетом прогнозного ИПЦ — 104,5%)	Первый (2020) год планового периода (с учетом прогнозного ИПЦ — 104,5%)
I квартал				
1	Организация встречи ветеранов со школьниками, посвященной 75-летию Дня прорыва блокады Ленинграда (18 января) Закупка услуги по посещению театра/концерта (жители округа)	50	52,2	54,6
2	Мероприятие к 100-летию Красной армии Закупка услуги по посещению театра/концерта (жители округа)	60,0	62,7	65,5
3	Услуги по организации и проведению информационно-патриотической акции на территории Муниципального образования «Крым — наш» 18.03.2018, посвященной воссоединению полуострова Крым с Россией	60,0	62,7	65,5
II - III квартал				
4	Оказание услуг по проведению 4 стрелковых турниров на Кубок МО Лиговка-Ямская (жители округа — дети и подростки)	120,0	125,4	131,1
5	Оказание услуг по проведению патриотического мероприятия: «Они защищали Балтийское небо» на базе ВУНЦ ВМФ «Военно-морская академия им. Н. Г. Кузнецова» (жители округа — дети и подростки)	45,0	47,1	49,3
6	Оказание услуг по проведению 2 исторических викторин «Медали, опаленные войной» на Кубок МО Лиговка-Ямская (жители округа — дети и подростки)	80,0	83,6	87,4
7	Оказание услуг по созданию экспозиции к 20-летию ОМСУ в Санкт-Петербурге	165,5	0,0	0,0
8	Организация встречи ветеранов с учащимися школ округа, посвященной 9 Мая — Дню Победы . Торжественное мероприятие (ветераны Великой Отечественной войны, жители блокадного Ленинграда, узники фашистских концлагерей, труженики тыла и школьники)	172,0	179,8	187,9
9	Оказание услуг по проведению военно-патриотической игры «Балтийские юнги» (1-й этап — II квартал (жители округа — дети и подростки) (2-й этап: 10-й финал игры — IV квартал: победители 1-го этапа)	100,0	104,5	109,2
10	Оказание услуг по созданию 2 видеофильмов из цикла «Портреты Победы» и «Дети Победы»	88,8	92,8	97,0
IV квартал				
11	Оказание услуг по проведению ВПИ: «Защитникам блокадного Ленинграда посвящается...» на базе филиала ГМИ СПб «Особняк Румянцева», Английская наб., дом 44 (жители округа — дети и подростки)	28,0	29,3	30,7
12	Оказание услуг по изготовлению 2 витрин для укомплектования экспозиции к 20-летию ОМСУ в Санкт-Петербурге	43,4	0,0	0,0
13	Участие в торжественных мероприятиях для граждан призывного возраста в рамках весеннего и осеннего призыва в армию (приобретение подарочной продукции)	30,5	31,9	33,4
ИТОГО:		1043,2	872	911,6

4.2. Обоснование объемов финансирования на 2018 год
(Обоснование объемов финансирования на 2018 год)

№ п/п	Наименование услуги	Обоснование объемов бюджетных ассигнований, тыс. руб.	Факт. (тыс. руб.)
1	Организация встречи ветеранов со школьниками, посвященной Дню прорыва блокады Ленинграда (18 января) Закупка услуги по посещению театра/концерта	Билеты в театр Комедианты /zal/malyy-zal-sankt-peterburgskoy-filarmonii 200 чел. x 250 руб. = 50 тыс. руб.	50,0
2	Мероприятие к 100-летию Красной армии Закупка услуги по посещению театра/концерта (жители округа), закупка услуги по посещению театра	Билеты Шереметевский мужской хор 200 чел. x 300 руб. = 60 тыс. руб.	60,0
3	Проведение 4 стрелковых турниров на Кубок МО Лиговка-Ямская (жители округа — дети и подростки)	Ценовое предложение (Вх. № 01-19-737) — 140,00 Ценовое предложение (Вх. № 01-19-728) — 144,00 Ценовое предложение (Вх. № 01-19-738) — 132,00 Среднее ценовое предложение на 2018 г. — 138,7	120,0
4	Оказание услуг по проведению ВПИ: «Защитникам блокадного Ленинграда посвящается...» на базе филиала ГМИ СПб «Особняк Румянцева» Английская наб., дом 44 (жители округа — дети и подростки)	Ценовое предложение (Вх. № 01-19-728) — 32,00 Ценовое предложение (Вх. № 01-19-738) — 28,00 Ценовое предложение (Вх. № 01-19-737) — 30,00 Среднее ценовое предложение на 2018 г. — 30,00	28,0
5	Оказание услуг по проведению 2 исторических викторин «Медали, опаленные войной» на Кубок МО Лиговка-Ямская (жители округа — дети и подростки)	Ценовое предложение (Вх. № 01-19-737) — 80,00 Ценовое предложение (Вх. № 01-19-738) — 80,00 Ценовое предложение (Вх. № 01-19-728) — 84,00 Среднее ценовое предложение на 2018 г. — 81,4	80,0
6	Оказание услуг по проведению военно-патриотической игры «Балтийские юнги» (1-й этап — II квартал (жители округа — дети и подростки) (2-й этап: 10-й финал игры — IV квартал победители 1-го этапа)	Ценовое предложение (Вх. № 01-19-737) — 105,00 Ценовое предложение (Вх. № 01-19-728) — 110,00 Ценовое предложение (Вх. № 01-19-738) — 100,00 Среднее ценовое предложение на 2018 г. — 105,00	60,0 40,0
7	Оказание услуг по проведению патриотическое мероприятие : «Они защищали Балтийское небо» на базе ВУНЦ ВМФ «Военно-морская академия им. Н. Г. Кузнецова» (жители округа — дети и подростки)	Ценовое предложение (Вх. № 01-19-728) — 48,0 Ценовое предложение (Вх. № 01-19-737) — 50,0 Ценовое предложение (Вх. № 01-19-738) — 50,0 Среднее ценовое предложение на 2018 г. — 49,4	45,0
8	Услуги по организации и проведению информационно-патриотической акции на территории Муниципального образования «Крым — наш» 18.03.2018, посвященной воссоединению полуострова Крым с Россией	Аренда мобильных акустических систем. — 60 000 руб.	60,0
9	Организация встречи ветеранов со школьниками, посвященная 9 мая — Дню Победы. Торжественное мероприятие (ветераны Великой Отечественной войны, жители блокадного Ленинграда, узники фашистских концлагерей, труженики тыла и школьники)	Ценовое предложение (Вх. № 7-КП от 05.02.2018) — 220,0 тыс. руб. Ценовое предложение (Вх. № 8КП от 05.02.2018) — 240,0 тыс. руб. Ценовое предложение (Вх. № 9-КП от 05.02.2018) — 194,9 тыс. руб. без НДС Среднее ценовое предложение на 2018 г. с учетом НДС = 230 тыс. руб.	171,922
10	Оказание услуг по созданию экспозиции к 20-летию ОМСУ в Санкт-Петербурге	Ценовое предложение (Вх. № 52-КП от 22.08.2017) — 199,42 Ценовое предложение (Вх. № 53 от 22.08.2017) — 200,6 Ценовое предложение (Вх. № 54 от 22.08.2017) — 200,0 Среднее ценовое предложение на 2018 г. = 200 тыс. руб.	169,0
11	Приобретение подарочной продукции для граждан призывного возраста в рамках весеннего и осеннего призыва в армию	КП от 28.05.2018 ООО «Линтех» — 6 шт. = 31 200 руб. ООО «Логоника» — 6 шт. = 29 940 руб. ООО «Поликом Про» — 6 шт. = 26 310 руб. Ср. цена = 29,15 тыс. руб. + 4,5% = 30,5 тыс. руб.	
12	Оказание услуг по изготовлению 2 витрин для укомплектования экспозиции к 20-летию ОМСУ в Санкт-Петербурге	КП-35 от 04.06.18 = 45 980,0 руб. КП-36 от 04.06.18 = 53 735,2 руб. КП-37 от 04.06.18 = 48 256,0 руб. Ср. цена = 49,4 тыс. руб.	
13	Оказание услуг по созданию 2 видеофильмов из цикла «Портреты Победы» и «Дети Победы»	НМЦК № 0172300006817000013-0221198-01 от 26.04.2017 — 133,5 тыс. руб. Лимит на 2018 год = 134,7 тыс. руб.	88,8

5. Механизм реализации программы

Механизм реализации программы включает в себя выполнение комплекса мероприятий согласно таблице с привлечением организаций, обладающих всем необходимым оборудованием и материалами, достаточным штатом специалистов и достаточным опытом проведения подобных мероприятий. Подрядчики определяются в порядке, установленном Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Общее руководство реализацией программы осуществляет организационный отдел местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская.

6. Ожидаемые результаты и оценка эффективности реализации программы

6.1. Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) программы

№ п/п	Показатели отчетности	ед. измерения	отчетный (базовый) 2017 год	текущий 2018 год	очередной 2019 год	Первый (2020) год планового периода
1	Количество выполненных местной Администрацией мероприятий по отношению к запланированному количеству	(%)				
2	Удельный вес населения, принявшего участие в мероприятиях муниципального образования по военно-патриотическому воспитанию	(%)				
3	Сумма средств местного бюджета Муниципального образования, направленная в отчетном периоде на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан в расчете на одного человека	(руб.)				

6.2. Оценка эффективности реализации программы

По итогам реализации программы ожидается:

- развитие активного образа жизни гражданственности и патриотизма как результат участия в проводимых Муниципальным образованием мероприятиях;
- повышение уровня культуры и расширение кругозора;
- повышение степени удовлетворенности населения уровнем предоставляемых муниципальных услуг.

Оценка эффективности программы и контроль за ходом ее реализации производится на основании Положения «О разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности муниципальных целевых программ во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская», утвержденного Распоряжением местной Администрации от 13.10.2015 № 165 « Об утверждении Порядков разработки, реализации, оценке эффективности муниципальных программ и ведомственных целевых программ внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская» (далее — Положение).

Формулировка частного критерия	Значение весового коэффициента	Градации	Балльная оценка
Выполнение плана мероприятий согласно утвержденной муниципальной программе (К1)	0,4	Выполнение плана программных мероприятий осуществлено в полном объеме	10
		План программных мероприятий выполнен не менее чем на 90 %	8
		План программных мероприятий выполнен не менее чем на 70 %	6
		План программных мероприятий выполнен не менее чем на 50 %	4
		Фактическое выполнение плана программных мероприятий составляет от 30 до 50 %	2
		План программных мероприятий выполнен не менее чем на 30 %	1

Фактический охват программными мероприятиями предполагаемых участников из целевой аудитории от запланированного количества (К2), в %.	0,4	Охват участников мероприятия не менее запланированного числа	10
		Отклонение (в сторону уменьшения) от плана охвата участников мероприятия не более 10 %	8
		Отклонение (в сторону уменьшения) от плана охвата участников мероприятия не менее 10 % и не более 30 %	6
		Отклонение (в сторону уменьшения) от плана охвата участников мероприятия не менее 30 % и не более 50 %	4
		Отклонение (в сторону уменьшения) от плана охвата участников мероприятия более 50%	1
Сумма средств местного бюджета Муниципального образования, направленная в отчетном периоде на проведение мероприятий в расчете на одного жителя (К3)	0,2	Не менее 85 % от запланированных расходов	10
		Менее 85 % от запланированных расходов	1

7. Мониторинг и контроль реализации программы

7.1. Порядок контроля за исполнением мероприятий программы

Форма контроля	Периодичность	Ответственный исполнитель, осуществляющий контроль
Контроль за ходом исполнения Контрактов включает в себя организацию: <ul style="list-style-type: none"> — приемки мероприятий, — приемки отчетных документов, — подготовку распоряжений на оплату — проведения экспертиз, — подготовки отчетов по исполнению мероприятий 	По каждому мероприятию в рамках исполнения Контрактов	Организационный отдел
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении мероприятий	Ответственный специалист местной Администрации

7.2. (Форма) Отчет о достигнутых значениях целевых показателей программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Факт на начало отчетного 2017 г.	План на конец текущего 2018 г.	Факт на конец отчетного периода 2018 г.	Абсолютное отклонение от факта	Относит. отклонение от факта (%)	Темп роста к уровню прошлого года (%)	Обоснование отклонений на конец отчетного периода
1	Удельный вес населения, принявшего участие в мероприятиях муниципального образования по военно-патриотическому воспитанию	%							
2	Количество выполненных местной Администрацией мероприятий по отношению к запланированному количеству	%							
3	Сумма средств местного бюджета Муниципального образования, направленная в отчетном периоде на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан	Тыс. руб.							

Руководитель организационного отдела _____

Е. К. Зозулевич



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.10.2018

№ 39

Об утверждении Положений по вопросам местного значения

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке реализации местной Администрацией Муниципального образования Лиговка-Ямская вопроса местного значения «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан, участию в работе призывной комиссии на территории муниципального образования и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская» согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

1.2. ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке реализации местной Администрацией Муниципального образования Лиговка-Ямская вопроса местного значения «Проведение подготовки и обучения неработающего населения, проживающего на территории внутригородского муниципального образования муниципальный округ Лиговка-Ямская способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий» согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

1.3. ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке реализации местной Администрацией Муниципального образования Лиговка-Ямская вопроса местного значения «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская» согласно Приложению № 3 к настоящему Постановлению.

1.4. ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке реализации местной Администрацией Муниципального образования Лиговка-Ямская вопроса местного значения «Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская» согласно Приложению № 4 к настоящему Постановлению.

1.5. ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке реализации местной Администрацией Муниципального образования Лиговка-Ямская вопроса местного значения «Организация и проведение местных и участия в организации и проведении городских праздничных и иных

зрелищных мероприятий, проводимых за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская» согласно Приложению № 5 к настоящему Постановлению.

1.6. ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке реализации местной Администрацией Муниципального образования Лиговка-Ямская вопроса местного значения «Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская» согласно Приложению № 6 к настоящему Постановлению.

1.7. ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке реализации местной Администрацией Муниципального образования Лиговка-Ямская вопроса местного значения «Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская» согласно Приложению № 7 к настоящему Постановлению.

1.8. ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке реализации местной Администрацией Муниципального образования Лиговка-Ямская вопроса местного значения «Участие в деятельности по профилактике правонарушений на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская» согласно Приложению № 8 к настоящему Постановлению.

1.9. ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке реализации местной Администрацией Муниципального образования Лиговка-Ямская вопроса местного значения «О порядке обеспечения условий для развития на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования» согласно Приложению № 9 к настоящему Постановлению.

1.10. ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке реализации местной Администрацией Муниципального образования Лиговка-Ямская вопроса местного значения «Об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская» согласно Приложению № 10 к настоящему Постановлению.

1.11. ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке реализации местной Администрацией Муниципального образования Лиговка-Ямская вопроса местного значения «Об организации и проведении мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская» согласно Приложению № 11 к настоящему Постановлению.

1.12. ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке реализации местной Администрацией Муниципального образования Лиговка-Ямская вопроса местного значения «Осуществление защиты прав потребителей на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская» согласно Приложению № 12 к настоящему Постановлению.

1.13. ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке реализации местной Администрацией Муниципального образования Лиговка-Ямская вопроса местного значения «Содействие развитию малого бизнеса на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская» согласно Приложению № 13 к настоящему Постановлению.

1.14. ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке реализации местной Администрацией Муниципального образования Лиговка-Ямская вопроса местного значения «Осуществление благоустройства территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская» согласно Приложению № 14 к настоящему Постановлению.

1.15. ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке реализации местной Администрацией Муниципального образования Лиговка-Ямская вопроса местного значения «Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов» согласно Приложению № 15 к настоящему Постановлению.

1.16. ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке реализации местной Администрацией Муниципального образования Лиговка-Ямская вопроса местного значения «Участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории внутригородского муници-

пального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская» согласно Приложению № 16 к настоящему Постановлению.

2. Со дня вступления в силу настоящего Постановления признать утратившим силу следующие нормативные правовые акты:

— Постановление местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 17.08.2015 № 98 «Об утверждении Положений по вопросам местного значения»;

— Постановление местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 20.05.2015 № 57 «Об утверждении Положения «Об участии в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака»;

— Постановление местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 02.09.2016 № 12 «Об утверждении Положения «О порядке реализации местной Администрацией Муниципального образования Лиговка-Ямская вопроса местного значения «Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов».

3. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной Администрации

О. Ю. Буканова

Приложение № 1

к Постановлению местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская от 23 октября 2018 года № 39

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации местной Администрацией Муниципального образования Лиговка-Ямская вопроса местного значения «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан, участию в работе призывной комиссии на территории муниципального образования и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации местной Администрацией Муниципального образования Лиговка-Ямская вопроса местного значения «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан, участию в работе призывной комиссии на территории муниципального образования и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее — Положение), в соответствии с действующим законодательством, определяет правовые и организационные основы реализации вопроса местного значения — проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан, участию в работе призывной комиссии на территории муниципального образования и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования.

1.2. Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан, участие в работе призывной комиссии на территории муниципального образования и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования находится в ведении местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее — местная Администрация).

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью при осуществлении полномочий по решению вопроса местного значения «проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан, участию в работе призывной комиссии на территории муниципального образования и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования» является содействие формированию у граждан патриотического сознания, чувства гражданского долга и любви к Родине.

2. Основными задачами при осуществлении полномочий по решению вопроса местного значения «проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан, участию в работе призывной комиссии на территории муниципального образования и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования» является:

— формирование в сознании граждан гордости за героическое прошлое своей страны;

— формирование у молодежи активной гражданской позиции, выражающейся в осознанной готовности к выполнению задач по защите своей Родины, возрождение престижа военной службы;

— информационное обеспечение патриотического воспитания, создание условий для освещения событий и явлений патриотической направленности в средствах массовой информации.

3. Осуществление мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан

3.1. Местная Администрация проводит работы по военно-патриотическому воспитанию граждан внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская в соответствии с настоящим Положением, Муниципальной программой, утверждаемой постановлением местной Администрации.

3.2. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с Положением о порядке разработки, реализации, оценки эффективности муниципальных программ, ведомственных целевых программ и планов непрограммных направлений деятельности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская.

3.3. Решение о разработке муниципальных программ, ведомственных целевых программ или планов непрограммных направлений деятельности по данному вопросу местного значения принимается местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская исходя из оценки целесообразности и эффективности.

3.4. Муниципальная программа может включать в себя:

— взаимодействие с органами исполнительной власти, органами военного управления по вопросам военно-патриотического воспитания граждан муниципального образования, а также по вопросам обеспечения исполнения гражданами воинской обязанности;

— разработка, печать и распространение информационных памяток, листовок по теме военно-патриотического воспитания граждан муниципального образования;

— иные мероприятия в пределах компетенции местной Администрации.

3.5. Финансирование мероприятий по реализации вопроса местного значения осуществляется местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская за счет средств бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год.

3.6. При реализации мероприятий указанных в Муниципальной программе местной Администрацией на договорной основе могут привлекаться специализированные организации с соблюдением требований законодательства о контрактной системе в РФ.

Приложение № 2

к Постановлению местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская от 23 октября 2018 года № 39

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации местной Администрацией Муниципального образования Лиговка-Ямская вопроса местного значения «Проведение подготовки и обучения неработающего населения, проживающего на территории внутригородского муниципального образования муниципальный округ Лиговка-Ямская способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 № 420-79, Законом Санкт-Петербурга «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Санкт-Петербурге» от 20.10.2005 № 514-76, Постановлением Правительства Санкт-Петербурга «Об организации подготовки и обучения населения Санкт-Петербурга в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 24.10.2007 № 1393, Методическими рекомендациями МЧС России, Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности и определяет порядок проведения подготовки и обучения неработающего населения, проживающего на территории внутригородского муниципального образования муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее — Муниципальное образование Лиговка-Ямская) способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих

при ведении военных действий или вследствие этих действий.

1.2. Функции по проведению подготовки и обучению неработающего населения, проживающего на территории Муниципального образования Лиговка-Ямская способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возлагаются на местную Администрацию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее — местная Администрация Муниципального образования Лиговка-Ямская).

1.3. Финансирование проведения подготовки и обучения неработающего населения, проживающего на территории Муниципального образования Лиговка-Ямская способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий осуществляется местной Администрацией Муниципального образования Лиговка-Ямская, за счет средств местного бюджета на соответствующий финансовый год.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью в реализации вопроса местного значения по организации проведения подготовки и обучения неработающего населения, проживающего на территории Муниципального образования Лиговка-Ямская способами защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, является привлечение неработающего населения к обучению способам защиты в ЧС в формах и видах, определенных Положением «О порядке реализации местной Администрацией Муниципального образования Лиговка-Ямская вопроса местного значения: «Проведение подготовки и обучения неработающего населения способом защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская», утвержденным постановлением местной Администрацией Муниципального образования Лиговка-Ямская.

2.2. Деятельность местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская по организации проведения подготовки и обучения неработающего населения, проживающего на территории Муниципального образования Лиговка-Ямская способом защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, направлена на решение следующих задач:

— организация и проведение обучающих лекций по вопросам гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций для неработающего населения Муниципального образования Лиговка-Ямская;

— размещение информационных материалов, предоставляемых территориальным отделом по Центральному району Управления гражданской защиты ГУ МЧС России по Санкт-Петербургу на официальном сайте в сети «Интернет» и в муниципальных СМИ.

3. Проведение подготовки и обучения неработающего населения,

проживающего на территории Муниципального образования Лиговка-Ямская способом защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий

3.1. Подготовка и обучение неработающего населения, проживающего на территории Муниципального образования Лиговка-Ямская способом защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, проводится на базе учебно-консультационного пункта (далее — У КП), расположенного по адресу: 191040, Санкт-Петербург, Лиговский пр., д. 44, пом. 21Н, и уголка активного типа, расположенного по адресу: 191024, Санкт-Петербург, Харьковская ул., д. 6/1, пом. 1Н.

3.2. Должностное лицо, уполномоченное на решение задач в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий (далее — Должностное лицо), назначается Главой местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская.

3.3. Должностное лицо отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

3.4. Должностное лицо обязано:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- проводить занятия и консультации с неработающим населением (в соответствии с расписанием);
- вести учет подготовки неработающего населения;
- разрабатывать план работы У КП на год;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы У КП;

— составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет и своевременное списание;

— поддерживать постоянные взаимодействия по вопросам обучения с территориальным отделом по Центральному району Управления гражданской защиты ГУ МЧС России по Санкт-Петербургу.

3.5. Основными задачами У КП являются:

— пропаганда государственной политики в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

— организация обучения неработающего населения согласно методической разработке для проведения занятий по программе обучения неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности;

— отработка неработающим населением практических навыков по действиям в условиях чрезвычайных ситуаций, а также способов защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

— повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий.

3.6. Контроль за работой У КП осуществляет Глава местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская.

3.7. У КП оборудуется и оснащается в соответствии с п. 5 Приложения № 2 к Положению о смотре-конкурсе на лучшую учебно-материальную базу гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций Санкт-Петербурга, утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2007 № 1396 «О проведении смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций Санкт-Петербурга».

3.8. Подготовка и обучение неработающего населения, проживающего на территории Муниципального образования Лиговка-Ямская способом защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий осуществляется путем:

- проведения занятий;
- проведение пропагандистских и агитационных мероприятий (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных кино- и видеофильмов и др.);
- распространение и изучение памяток, листовок, пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- участие в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

3.9. Основное внимание при обучении обращается на практические действия в возможных чрезвычайных ситуациях.

3.10. Обучение населения, консультации и иные мероприятия проводятся ежегодно (дата, время, продолжительность занятий устанавливается местной Администрацией Муниципального образования Лиговка-Ямская).

3.11. Основными формами занятий являются:

- практические занятия;
- беседы, викторины;
- ситуационные игры, дискуссии;
- встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;
- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

3.12. При реализации вышеуказанных мероприятий местной Администрацией на договорной основе могут привлекаться специализированные организации с соблюдением требований законодательства о контрактной системе в РФ.

Приложение № 3

к Постановлению местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская от 23 октября 2018 года № 39

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации местной Администрацией Муниципального образования Лиговка-Ямская вопроса местного значения «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации местной Администрацией Муниципального образования Лиговка-Ямская вопроса местного значения «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее — Положение), в соответствии с действующим законодательством, определяет правовые и организационные основы реализации вопроса местного значения — проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования (далее — организация досуговых мероприятий).

1.2. Организация досуговых мероприятий находится в ведении местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее — местная Администрация).

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями при осуществлении полномочий по решению вопроса местного значения «организация досуговых мероприятий» являются:

— обеспечение гармоничного развития личности на основе культурно-исторического наследия России;

— организация свободного времени граждан и развитие творческого потенциала детей.

2.2. Основными задачами при осуществлении полномочий по решению вопроса местного значения «организация досуговых мероприятий» являются:

- вовлечение жителей округа в спектр досуговой деятельности муниципального образования;
- повышение активности граждан, направленной на интерес к истории страны и расширению кругозора, а также на творческое развитие личности.

3. Осуществление мероприятий по организации досуговых мероприятий

3.1. Местная Администрация участвует в деятельности по организации досуговых мероприятий в соответствии с настоящим Положением, Ведомственной целевой программой, утвержденной постановлением местной Администрации.

3.2. Ведомственная целевая программа разрабатывается в соответствии с Положением о порядке разработки, реализации, оценки эффективности муниципальных программ, ведомственных целевых программ и планов непрограммных направлений деятельности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская.

3.3. Решение о разработке муниципальных программ, ведомственных целевых программ или планов непрограммных направлений деятельности по данному вопросу местного значения принимается местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская исходя из оценки целесообразности и эффективности.

3.4. Ведомственная целевая программа может включать в себя:

- проведение тематических экскурсий и интерактивных программ для жителей округа;
- организация посещения театров и концертов;
- кружковая деятельность, направленная на расширение кругозора и развитие творческого потенциала жителей;
- периодическое размещение материалов о проводимых мероприятиях в муниципальной газете «Лиговка-Ямская, сайте Муниципального образования Лиговка-Ямская и группе в социальной сети «ВКонтакте»;
- иные мероприятия в пределах компетенции местной Администрации.

3.5. Финансирование мероприятий по реализации вопроса местного значения осуществляется местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская за счет средств бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год.

3.6. При реализации мероприятий указанных в Ведомственной целевой программе местной Администрацией на договорной основе могут привлекаться специализированные организации с соблюдением требований законодательства о контрактной системе в РФ.



Газета зарегистрирована в Северо-Западном управлении комитета Российской Федерации по печати (г. Санкт-Петербург). Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ78-02023 от 17.07.2017.
Учредитель: Муниципальный Совет Муниципального образования Лиговка-Ямская.
Адрес учредителя: СПб, Харьковская ул., д. 61/1, лит. А, пом. 2-Н. Телефон 717-87-44.
Адрес редакции: СПб, Тележная ул., д. 1/6. Телефон 717-87-44.

Издатель: ООО «ИД «КУРЬЕР-МЕДИА».

Директор: С. А. Яркова.

Адрес издателя: 197 136, СПб, ул. Всеволода Вишневского, д. 12, лит. А, пом. 2Н, офис 203.

Главный редактор: Д. В. Полянский.

Подписано к печати по графику и фактически: 01.11.2018 в 18.00.

Отпечатано в типографии ООО «Премиум Пресс».

197374, СПб, ул. Оптиков, д. 4. **Заказ № 2026.**

Тираж 500 экз. Распространяется бесплатно.

6+