

Проректору по административно-хозяйственной и социальной работе
ФГБОУ ВО «РГПУ им. Герцена»

Мухудадаеву М.О.

Наб р. Мойки, д. 48
Санкт-Петербург, 191186

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ об устранении нарушений трудового законодательства

Прокуратурой Центрального района Санкт-Петербурга проведена проверка на предмет соблюдения трудового законодательства должностными лицами ФГБОУ ВО «РГПУ им. Герцена» (далее – Учреждение).

Согласно ст. 7 Конституции Российской Федерации в Российской Федерации охраняются труд и здоровье людей, устанавливается гарантированный минимальный размер оплаты труда, обеспечивается государственная поддержка семьи, материнства, отцовства и детства, инвалидов и пожилых граждан, развивается система социальных служб, устанавливаются государственные пенсии, пособия и иные гарантии социальной защиты.

В соответствии со ст. ст. 21, 22 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) работодатель обязан соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

Согласно ст. 20 ТК РФ работодатель - физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

Статьей 123 ТК РФ очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с [графиком](#) отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном [статьей 372](#) настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

Согласно представленным в ходе проверки документам, в нарушение

вышеуказанных норм, работник Учреждения Соболева Е.П. не ознакомлена под роспись с приказами о предоставлении отпусков №0108-20/02-ОТ от 06.03.2020, №0118-26/02-03 от 07.07.2020.

В соответствии со ст. 84.1 ТК РФ, с приказом (распоряжением) работодателя о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа (распоряжения). В случае, когда приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, на приказе (распоряжении) производится соответствующая запись.

Установлено, что Соболева Е.П. на момент проверки не ознакомлена с приказом об увольнении № 0108-37/02-У от 06.07.2020.

Согласно ст. 57 ТК РФ обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия: место работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения; трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы). Если в соответствии с настоящим Кодексом, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующим положениям профессиональных стандартов; дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с настоящим Кодексом или иным федеральным законом; условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты); режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя); гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте; условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы); условия труда на рабочем месте; условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными

законами; другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Согласно ст. 67 Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.

Обязательными для включения в трудовой договор являются: трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы); условия труда на рабочем месте (абзац введен Федеральным законом от 28.12.2013 № 421-ФЗ); условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Вместе с тем, проверкой установлено, что в нарушение требований вышеуказанных норм, трудовой договор № 2514/06 от 06.12.2006 с Соболевой Е.П. заключен ненадлежащим образом: не указана трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы); условия труда на рабочем месте (абзац введен Федеральным законом от 28.12.2013 № 421-ФЗ); условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В соответствии со ст. 80 ТК РФ в последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя, выдать другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

В соответствии с п. 36 Постановления Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 (ред. от 25.03.2013) «О трудовых книжках» при увольнении работника (прекращении трудового договора) работодатель обязан выдать работнику в день увольнения (последний день работы) его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении. В случае если в день увольнения работника (прекращения трудового договора) выдать трудовую книжку невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от получения трудовой книжки на руки, работодатель направляет работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте. Пересылка трудовой книжки почтой по указанному работником адресу допускается только с его согласия.

Со дня направления указанного уведомления работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи работнику трудовой книжки.

Согласно представленным документам, 07.07.2020 составлен Акт № 3 об уведомлении Соболевой Е.П. по телефону (номер 571-49-35) о необходимости

явиться в отдел персонала и социальной работы для ознакомления с приказом об увольнении и для получения трудовой книжки.

Вместе с тем, документы, свидетельствующие об официальном уведомлении Соболевой Е.П. в ходе проверки не представлены.

Вышеуказанное свидетельствует о многочисленных нарушениях трудового законодательства РФ в деятельности Общества.

Условиями выявленных нарушений явилось ненадлежащее отношение руководства и должностных лиц Организации к своим обязанностям, причинами является формальный подход к их исполнению, а также отсутствие принципиальной позиции по соблюдению действующего законодательства.

Руководствуясь ст.ст. 6, 22, 24 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

1. Безотлагательно рассмотреть данное представление, заблаговременно уведомив прокуратуру района о дате и месте его рассмотрения.

2. Принять незамедлительно меры к устранению указанных нарушений закона, причин и условий им способствующих, и недопущению подобного впредь.

3. Рассмотреть вопрос о привлечении виновных должностных лиц к дисциплинарной ответственности.

4. О результатах, принятых мерах сообщить в прокуратуру района в установленный законом 30-дневный срок с приложением подтверждающих документов.

Одновременно разъясняю, что согласно ч.1 ст. 6 Федерального закона «О прокуратуре РФ» требования прокурора, подлежат безусловному исполнению в установленный срок. Неисполнение требований прокурора, вытекающих из его полномочий, влечет за собой административную ответственность, предусмотренную ст. 17.7 КоАП РФ.

Прокурор района

старший советник юстиции

П.А. Забурко