



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-
ЯМСКАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2019

№ 17

«Об утверждении Положения о ведении Реестра муниципального имущества внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.10.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, решением Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская от 27.11.2014 № 23 «Об определении балансовой стоимости муниципального движимого имущества и особо ценного движимого имущества, подлежащего включению в реестр муниципального имущества», местная Администрация Муниципального образования Лиговка-Ямская,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О ведении Реестра муниципального имущества внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская», согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Уполномочить местную Администрацию внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская вести Реестр муниципального имущества внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее – Реестр).

3. Утвердить формы ведения Реестра в соответствии с приложениями 2-6 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 08.12.2014 № 141 «Об утверждении Положения «О ведении Реестра муниципального имущества внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская».

Е.В. Родион
Е.И. Мещеряков

5. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Муниципального образования Лиговка-Ямская (ligovka-yamskaya.ru/лиговка-ямская.рф).

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной Администрации



О.Ю. Буканова

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении Реестра муниципального имущества внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведении Реестра муниципального имущества внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее – Положение) устанавливает правила ведения местной Администрацией внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская Реестра муниципального имущества (далее - Реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе в Реестры, общие требования к порядку предоставления информации из Реестров, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащем учету в Реестрах.

1.2. В настоящем Положении под Реестром муниципального имущества понимается совокупность сформированных на единых методологических и программно-технических принципах муниципальных баз данных, содержащих перечни объектов учета муниципального имущества и данные о них.

1.3. Собственником информации, содержащейся в Реестре муниципального имущества, а также носителем такой информации является местная Администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская.

Владение и пользование Реестром муниципального имущества, а также владение и пользование носителями информации, содержащейся в Реестре муниципального имущества в пределах, установленных настоящим Положением и постановлениями местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, осуществляет местная Администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская.

1.4. Расходы на ведение Реестра муниципального имущества являются расходным обязательством внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская.

1.5. Ведение Реестра муниципального имущества осуществляется местной Администрацией внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская.

1.6. Ведение Реестра муниципального имущества обеспечивает решение следующих задач:

1.6.1. Анализ состояния муниципального имущества, экономической и социальной эффективности его использования по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в интересах населения внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская.

1.6.2. Обеспечение заинтересованных лиц информацией о сведениях, содержащихся в Реестре муниципального имущества об объектах муниципальной собственности.

2. Порядок формирования и ведения Реестра муниципального имущества

2.1. Объектами учета в Реестре муниципального имущества внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

2.2. Местная Администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская обязана:

- обеспечивать соблюдение правил ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения Реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к Реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из Реестров.

2.3. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;

- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

2.4. Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы Реестров хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

3. Включение, исключение сведений, внесение изменений и (или) дополнений в сведения, содержащиеся в Реестре муниципального имущества

3.1. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 Реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 Реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в Местную Администрацию внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании муниципальными образованиями муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 Реестра,

осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в Местную Администрацию внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в Местную Администрацию внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (должностному лицу такого органа, ответственному за ведение Реестра), в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

3.2. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в Реестр, Местная Администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в Реестр.

При принятии решения об отказе включения в Реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская об отказе включения в Реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок предоставления сведений из Реестра муниципального имущества

4.1. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестров.

4.2. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется Местной Администрацией внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

Форма 1. РЕЕСТР объектов недвижимого имущества ВМО СП6 МО Лиговка-Ямская

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Адрес объекта недвижимости /памятник культуры (да/нет)	Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества	Общая площадь, кв. м/ протяженность	Балансовая стоимость недвижимого имущества /начисленной амортизации по состоянию на 31 декабря 20__ г. (руб.)	Сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества (Руб.)	Дата и основание возникновения права собственности и на недвижимое имущество	Дата и основание прекращения права собственности и на недвижимое имущество	Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества	Сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием оснований и даты их возникновения и прекращения	Остаточная стоимость по состоянию на 31 декабря 20__ г. (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	11	13

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению местной Администрации
внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципального округ
Липовка-Ямская от «06» мая 2019 № 17

**Форма 2. РЕЕСТР объектов движимого имущества ВМО СПб МО Липовка-Ямская
(автотранспортные средства)**

№ п/п	Наименование движимого имущества	Балансовая стоимость движимого имущества /начисленной амортизации по состоянию на 31 декабря 20__ г. (руб.)	Дата и основание возникновения права собственности на движимое имущество	Дата и основание прекращения права собственности на движимое имущество	Сведения о правообладателе движимого имущества	Сведения об установленных в отношении движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием оснований и даты их возникновения и прекращения	Государственный номер транспортного средства	Идентификационный номер	Номер двигателя	Номер кузова	Номер шасси	Остаточная стоимость движимого имущества /начисленной амортизации по состоянию на 31 декабря 20__ г. (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Глава местной Администрации

Форма 3. РЕЕСТР объектов инного движимого имущества ВМО СПб МО Лиговка-Ямская

№ п/п	Наименование движимого имущества	Балансовая стоимость движимого имущества /начисленной амортизации по состоянию на 31 декабря 20__ г. (руб.)	Дата и основание возникновения права собственности и на движимое имущество	Дата и основание прекращения права собственности и на движимое имущество	Сведения о правообладателе движимого имущества	Сведения об установленных в отношении движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием оснований и даты их возникновения и прекращения	Инвентарный номер	Кол-во единиц	Год ввода в эксплуатацию	Остаточная стоимость движимого имущества /начисленной амортизации по состоянию на 31 декабря 20__ г. (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению местной Администрации
внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципального округа
Диговка-Ямская от «06» мая 2019 № 17

**Форма 4. РЕЕСТР акций акционерных обществ и долей (вкладов) ВМО СПб МО Диговка-Ямская
в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ и товариществ**

Наименование акционерного общества-эмитента, его государственный регистрационный номер	Количество выпущенных акций с указанием привилегированных акций / доля в уставном капитале, принадлежащая муниципальному образованию в %	Номинальная стоимость акций	Наименование хозяйственного общества, товарищества, его основной государственный регистрационный номер	Размер уставного капитала товарищества/ доля муниципального образования в уставном капитале в %
1	2	3	4	5

Глава местной Администрации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению местной Администрации
внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципального округа
Лиговка-Ямская от «06» мая 2019 № 17

Форма 5. РЕЕСТР муниципальных предприятий, хозяйственных обществ, товариществ, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат ВМО СПб МО Лиговка-Ямская являются учредителем (участником) юридических лиц, в которых ВМО СПб МО Лиговка-Ямская является учредителем (участником)

№ п/п	Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица	Адрес (местонахождение)	Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации	Реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица)	Размер уставного фонда (для муниципальных предприятий)	Размер доли, принадлежащей муниципальной единице образующему уставному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ)	Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных предприятий)	Среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных предприятий)
1	2	3	4	5	6	7	8	9