



# Лиговка-Ямская



6+

Специальный выпуск № 10

24 июня 2019 года



## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ

### РЕШЕНИЕ

19.06.2019

№ 226

#### Об утверждении Положения «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»

В соответствии с частью III «Бюджетный процесс в Российской Федерации» Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2006 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», статьями 56, 57 Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

— решение Муниципального Совета от 24.04.2014 № 298 «О новой редакции Положения «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»;

— решение Муниципального Совета от 23.04.2015 № 43 «О протесте прокурора Центрального района Санкт-Петербурга от 30.03.2015 № 94-2015 на Положение «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»;

— решение Муниципального Совета от 07.07.2016 № 103 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская», утвержденное решением Муниципального Совета от 24.04.2014 № 298 (ред. от 23.04.2015 № 43);

— решение Муниципального Совета от 20.04.2017 № 141 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»;

— решение Муниципального Совета от 21.02.2018 № 174 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская».

3. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности Главы Муниципального образования.

**Временно исполняющий обязанности  
Главы Муниципального образования**

**С. А. Ильин**

Приложение  
к решению Муниципального Совета  
от 19.06.2019 № 226

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

#### ГЛАВА 1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании

##### Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением.

1. Бюджетный процесс во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее — муниципальное образование Лиговка-Ямская) — регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления Муниципального образования и иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании по составлению и рассмотрению проекта бюджета Муниципального образования (далее — местный бюджет), утверждению и исполнению бюджета Муниципального образования, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Правовую основу бюджетного процесса в муниципальном образовании Лиговка-Ямская составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-

Петербурге», Закон Санкт-Петербурга от 20.07.2007 № 371-77 «О бюджетном процессе в Санкт-Петербурге», Устав Муниципального образования Лиговка-Ямская, настоящее Положение и иные муниципальные правовые акты.

##### Статья 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения

1. Органы местного самоуправления Муниципального образования Лиговка-Ямская принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом и иными законами, Уставом Муниципального образования Лиговка-Ямская, а также настоящим Положением.

2. Муниципальные правовые акты не могут противоречить Бюджетному кодексу и иным законам, регулирующим бюджетные правоотношения, Уставу Муниципального образования Лиговка-Ямская и настоящему Положению.

3. В случае противоречия муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Лиговка-Ямская, настоящему Положению органы местного самоуправления Муниципального образования Лиговка-Ямская и их должностные лица обязаны руководствоваться нормами настоящего Положения.

##### Статья 3. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании

Участниками бюджетного процесса в Муниципальном образовании Лиговка-Ямская являются:

— Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее — Муниципальный Совет);

— Глава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета Муниципального образования (далее — Глава Муниципального образования);

— местная Администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее — местная Администрация);

— орган муниципального финансового контроля (далее — финансовый орган);

— Контрольно-счетный орган (далее — КСО);

— главные распорядители бюджетных средств внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская;

— главные администраторы доходов бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская;

— главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская;

— получатели бюджетных средств.

## **ГЛАВА 2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

### **Статья 4. Бюджетные полномочия Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская**

Муниципальный Совет:

1. Устанавливает порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения.

2. Устанавливает порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета.

3. Рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет, осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп в порядке, определенном настоящим Положением.

4. Рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном настоящим Положением.

5. Устанавливает размер зачисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

6. Устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий Муниципального образования.

7. Утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу Муниципального образования.

8. Проводит в порядке, установленном Уставом и Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская», публичные слушания по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета.

9. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и настоящим Положением.

### **Статья 5. Бюджетные полномочия Главы внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета Муниципального образования**

Глава Муниципального образования:

1. Направляет проект решения о местном бюджете, внесенный на рассмотрение Муниципального Совета местной Администрацией, в Контрольно-счетный орган и постоянную комиссию Муниципального Совета по бюджету и финансам для проведения экспертизы.

2. Создает согласительную комиссию по корректировке проекта местного бюджета в случае отклонения Муниципальным Советом проекта решения о местном бюджете, утверждает регламент согласительной комиссии.

3. Подписывает решения Муниципального Совета о местном бюджете, о внесении изменений в решения о местном бюджете, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета, иные решения Муниципального Совета, регулирующие бюджетные правоотношения в Муниципальном образовании.

4. Распоряжается средствами бюджета Муниципального образования Лиговка-Ямская, предусмотренными бюджетом для обеспечения деятельности Главы Муниципального образования Лиговка-Ямская.

5. Распоряжается средствами бюджета Муниципального образования, предусмотренными бюджетом для обеспечения деятельности Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская и депутатов Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская, в том числе средствами на представительские расходы.

### **Статья 6. Бюджетные полномочия местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская**

Местная Администрация:

1. Устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития Муниципального образования Лиговка-Ямская.

2. Устанавливает форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана.

3. Устанавливает порядок составления и сроки составления проекта местного бюджета.

4. Вносит проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в Муниципальный Совет.

5. Вносит на рассмотрение Муниципального Совета нормативные правовые акты, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключение на указанные нормативные правовые акты, если они вносятся иными субъектами правотворческой инициативы.

6. Обеспечивает составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, составление бюджетной отчетности.

7. Определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ (подпрограмм), ведомственных целевых программ и непрограммных направлений деятельности.

8. Утверждает муниципальные программы (подпрограммы) и (или) ведомственные целевые программы, а также непрограммные направления деятельности, реализуемые за счет средств местного бюджета.

9. Устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм), ведомственных целевых программ.

10. Осуществляет управление муниципальным долгом.

11. Устанавливает объем информации, порядок и срок ее внесения в долговую книгу Муниципального образования Лиговка-Ямская в соответствии с частью 4 статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. Устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов местного бюджета, являющихся органами местного самоуправления, и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями.

13. Определяет порядок формирования муниципальных заданий и финансового обеспечения муниципальных заданий.

14. Устанавливает порядок предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям.

15. Устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

16. Устанавливает порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности.

17. Устанавливает порядок предоставления бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве оперативного управления, автономному и бюджетному учреждению.

18. Устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной Администрации.

19. Представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в Муниципальный Совет.

20. Утверждает отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет в Муниципальный Совет и КСО.

23. Устанавливает порядок ведения реестра источников доходов.

### **Статья 7. Бюджетные полномочия финансового органа местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская**

Финансовый орган местной Администрации:

1. Составляет проект местного бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами Главе местной Администрации для рассмотрения и внесения в Муниципальный Совет.

2. Организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности.

4. Устанавливает порядок и методики планирования бюджетных ассигнований.

5. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи.

6. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана.

7. Устанавливает сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее — главные администраторы средств местного бюджета) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

8. Устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам.

9. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, включая внесение в них изменений.

11. Устанавливает порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

12. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

13. Устанавливает случаи и порядок утверждения и ведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года.

14. Осуществляет ведение реестра расходных обязательств Муниципального образования Лиговка-Ямская.

15. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году.

16. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись.

17. Осуществляет ведение муниципальной долговой книги.

18. Обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, в финансовый орган Санкт-Петербурга в установленном порядке.

19. Ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

20. Получает необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, бюджетной отчетности.

21. Осуществляет организацию исполнения местного бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета в установленном порядке.

23. Устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

24. Составляет бюджетную отчетность Муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета.

25. Представляет бюджетную отчетность Муниципального образования Главе местной Администрации.

26. Предоставляет бюджетную отчетность Муниципального образования Лиговка-Ямская в финансовый орган Санкт-Петербурга в соответствии с установленными требованиями.

27. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых статьей 2691 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами Муниципального образования Лиговка-Ямская.

28. Утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

#### **Статья 8. Бюджетные полномочия Контрольно-счетного органа**

Контрольно-счетный орган осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Муниципального образования Лиговка-Ямская, иными нормативными правовыми актами Муниципального образования и настоящим Положением.

#### **Статья 9. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в Муниципальном образовании Лиговка-Ямская**

1. Бюджетные полномочия главных распорядителей средств местного бюджета, получателей бюджетных средств и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджетные полномочия постоянной комиссии Муниципального Совета по бюджету и финансам определяются в соответствии с настоящим Положением.

#### **Статья 10. Доходы местного бюджета Муниципального образования Лиговка-Ямская**

1. Доходы бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Источники доходов местного бюджета определяются законами Санкт-Петербурга.

#### **Статья 11. Расходы местного бюджета Муниципального образования Лиговка-Ямская**

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Муниципального образования.

2. Расходные обязательства Муниципального образования возникают в результате:

— принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также заключения Муниципальным образованием (от имени Муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

— принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

— заключения от имени Муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

#### **Статья 11.1 Расходные обязательства и реестр расходных обязательств Муниципального образования Лиговка-Ямская**

1. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

3. Реестр расходных обязательств Муниципального образования ведется в порядке, установленном правительством Санкт-Петербурга.

Реестр расходных обязательств Муниципального образования представляется финансовым органом местной Администрации в финансовый орган субъекта Российской Федерации в порядке, установленном финансовым органом субъекта Российской Федерации.

4. Органы местного самоуправления не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

Органы местного самоуправления вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

#### **Статья 12. Резервный фонд**

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда местной Администрации, размер которого устанавливается решением Муниципального Совета о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

2. Средства резервного фонда местной Администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной Администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливаемым нормативно-правовым актом местной Администрации.

3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда местной Администрации прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

### **ГЛАВА 3. Составление проекта местного бюджета**

#### **Статья 13. Общие положения составления проекта местного бюджета**

1. Бюджет Муниципального образования разрабатывается и утверждается в форме решения Муниципального Совета.

2. Проект местного бюджета составляется в порядке и сроки, установленные местной Администрацией Муниципального образования, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми муниципальными правовыми актами Муниципального Совета.

3. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития Муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

4. Проект бюджета Муниципального образования составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год).

5. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 01 января по 31 декабря.

6. Составление проекта местного бюджета осуществляется финансовым органом местной Администрации.

7. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета финансовый орган местной Администрации имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

8. Составление проекта местного бюджета основывается на:

— положениях послания президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

— основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики субъекта Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований);

— прогнозе социально-экономического развития;

— муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

#### **Статья 14. Прогноз социально-экономического развития Муниципального образования**

1. Прогноз социально-экономического развития Муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном местной Администрацией.

2. Прогноз социально-экономического развития Муниципального образования одобряется местной Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Муниципальный Совет.

3. Прогноз социально-экономического развития Муниципального образования Лиговка-Ямская на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития Муниципального образования приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития Муниципального образования Лиговка-Ямская в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета Муниципального образования Лиговка-Ямская влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета Муниципального образования Лиговка-Ямская.

5. Разработка прогноза социально-экономического развития Муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период осуществляется финансовым органом местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская.

#### **Статья 15. Среднесрочный финансовый план Муниципального образования**

1. Под среднесрочным финансовым планом Муниципального образования Лиговка-Ямская понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план Муниципального образования Лиговка-Ямская ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном местной Администрацией с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана Муниципального образования Лиговка-Ямская разрабатывается финансовым органом и утверждается местной Администрацией.

Проект среднесрочного финансового плана Муниципального образования представляется в Муниципальный Совет Муниципального образования Лиговка-Ямская одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана Муниципального образования Лиговка-Ямская и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план Муниципального образования Лиговка-Ямская должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета;
- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам и подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов бюджета;
- распределение в очередном финансовом году и плановом периоде дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности;
- нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет Муниципального образования, устанавливаемые (подлежащие установлению) муниципальными правовыми актами Муниципального Совета;
- дефицит (профицит) бюджета;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;
- местной Администрацией может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана Муниципального образования.

4. Показатели среднесрочного финансового плана Муниципального образования Лиговка-Ямская носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана Муниципального образования Лиговка-Ямская на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план Муниципального образования Лиговка-Ямская разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана Муниципального образования приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

#### **Статья 16. Прогнозирование доходов бюджета Муниципального образования**

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный Совет законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов (решений) Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

#### **Статья 17. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методиками, устанавливаемыми финансовым органом местной Администрации Лиговка-Ямская.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств

во исполнение указанных муниципальных правовых актов Муниципального образования Лиговка-Ямская.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов Муниципального образования Лиговка-Ямская.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

#### **Статья 18. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы утверждаются местной Администрацией Муниципального образования Лиговка-Ямская.

Сроки реализации муниципальных программ определяются местной Администрацией Муниципального образования Лиговка-Ямская в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирование и реализация устанавливается муниципальным правовым актом местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская.

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская, утвердившим программу.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные местной Администрацией Муниципального образования Лиговка-Ямская.

Муниципальный Совет Муниципального образования Лиговка-Ямская вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложение о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном решением Муниципального Совета Муниципального образования.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются местной Администрацией Муниципального образования Лиговка-Ямская.

По результатам указанной оценки местной Администрацией Муниципального образования Лиговка-Ямская может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

#### **Статья 19. Ведомственные целевые программы**

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном местной Администрацией.

#### **Статья 20. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета**

Порядок и сроки составления проекта бюджета Муниципального образования устанавливаются местной Администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

#### **Статья 21. Проект решения о местном бюджете Муниципального образования Лиговка-Ямская**

1. Проект решения о местном бюджете должен содержать:

- основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);

- перечень главных администраторов доходов местного бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- ведомственная структура бюджета на очередной финансовый год;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

— объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

— общий объем условно утверждаемых расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

— источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год;

— верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

— иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Муниципального Совета Муниципального образования.

2. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

#### Глава 4. Рассмотрение и утверждение местного бюджета

##### Статья 22. Внесение проекта решения о местном бюджете в Муниципальный Совет Муниципального образования Лиговка-Ямская

1. Муниципальный Совет Муниципального образования Лиговка-Ямская рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

2. Местная Администрация вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Муниципальный Совет не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный Совет представляются документы и материалы, указанные в статье 23 настоящего Положения.

##### Статья 23. Документы и материалы, представляемые в Муниципальный Совет Муниципального образования Лиговка-Ямская одновременно с проектом бюджета

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Муниципальный Совет Муниципального образования Лиговка-Ямская представляются:

— основные направления бюджетной и основные направления налоговой политики;

— предварительные итоги социально-экономического развития Муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Муниципального образования за текущий финансовый год;

— прогноз социально-экономического развития Муниципального образования;

— прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

— пояснительная записка к проекту местного бюджета;

— методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

— верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

— оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

— предложенные главными распорядителями бюджетных средств проекты бюджетных смет, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская в отношении указанных бюджетных смет;

— реестр источников доходов местного бюджета;

— иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным, ведомственным целевым программам и непрограммным направлениям деятельности к решению о бюджете представляются паспорта муниципальных, ведомственных целевых программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

2. Муниципальный Совет Муниципального образования Лиговка-Ямская не позднее 01 октября вправе направить на рассмотрение местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская муниципальный правовой акт, содержащий предложения Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская в части формирования доходной и расходной частей проекта бюджета на очередной финансовый год. Данные предложения подлежат обязательному рассмотрению

местной Администрацией Муниципального образования Лиговка-Ямская.

По результатам рассмотрения, одновременно с документами и материалами, указанными в пункте 1 настоящей статьи, местная Администрация Муниципального образования Лиговка-Ямская представляет в Муниципальный Совет Муниципального образования Лиговка-Ямская информацию о реализации предложений Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская в проекте решения о бюджете Муниципального образования Лиговка-Ямская на очередной финансовый год или информирует о причинах отклонения указанных предложений.

##### Статья 24. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете Муниципальным Советом Муниципального образования Лиговка-Ямская

1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Публичные слушания проводятся между первым и вторым чтениями, но не позднее 10 дней с дня рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении.

2. Глава Муниципального образования в течение двух рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Муниципального Совета направляет его в КСО для проведения экспертизы, учитывая сроки, установленные пунктом 1.1 данной статьи.

3. Проект местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания в порядке, определенном Уставом Муниципального образования Лиговка-Ямская, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская» и настоящим Положением.

4. КСО не позднее 28 ноября текущего года составляет заключение на проект решения о местном бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

5. Внесенный проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год с заключением КСО направляется на рассмотрение в постоянную комиссию Муниципального Совета по бюджету и финансам, а также депутатам Муниципального Совета.

6. В течение 7 дней с момента направления проекта решения о местном бюджете с заключением КСО в постоянную комиссию Муниципального Совета по бюджету и финансам, а также депутатам Муниципального Совета, но не позднее 07 декабря, проводится первое чтение проекта решения о местном бюджете.

7. Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о местном бюджете. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении Муниципальный Совет:

— заслушивает доклад Главы местной Администрации;

— заслушивает доклад председателя постоянной комиссии Муниципального Совета по бюджету и финансам;

— рассматривает заключение КСО;

— принимает решение о принятии проекта местного бюджета на очередной финансовый год в первом чтении («за основу») либо решение об отклонении проекта местного бюджета.

8. При принятии проекта решения о местном бюджете в первом чтении (за основу) Муниципальный Совет утверждает основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета).

9. При отклонении проекта решения о местном бюджете правовым актом Главы Муниципального образования создается согласительная комиссия по уточнению основных характеристик проекта местного бюджета, состоящую на паритетных началах из равного количества представителей Муниципального Совета и местной Администрации (далее — согласительная комиссия).

10. Согласительная комиссия в соответствии с регламентом, утвержденным Главой Муниципального образования, в течение 5 дней рассматривает спорные вопросы и разработывает согласованный вариант основных характеристик проекта местного бюджета.

11. На основании согласованного варианта основных характеристик проекта местного бюджета местная Администрация в течение 5 дней после окончания работы согласительной комиссии разработывает и вносит на рассмотрение Муниципального Совета новый вариант проекта решения о местном бюджете, который рассматривается заново в порядке, установленном настоящей статьей.

12. После принятия проекта местного бюджета в первом чтении депутаты Муниципального Совета, а также Глава местной Администрации вправе подавать поправки к проекту местного бюджета. Поправки подаются Главе Муниципального образования, который направляет их в местную Администрацию Муниципального образования. Местная Администрация составляет заключение на каждую из поправок и направляет эти заключения в Муниципальный Совет до начала рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении.

Срок подачи поправок заканчивается за 3 дня до рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, не допускается, за исключением поправок в связи с изменением законодательства.

Подаваемые поправки должны обеспечивать сохранение сбалансированности проекта местного бюджета. Если в соответствии с поправкой предлагается увеличить (уменьшить) бюджетные ассигнования по некоторым статьям, то этой же поправкой должно быть внесено предложение о сокращении (увеличении) бюджетных ассигнований по другим статьям в соответствующем объеме.

13. Второе чтение проекта решения о местном бюджете включает в себя голосование по поправкам к проекту решения о местном бюджете и

голосование по проекту местного бюджета в целом со всеми принятыми к нему поправками. При рассмотрении проекта во втором чтении не могут быть изменены основные характеристики местного бюджета.

При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении Муниципальный Совет:

- заслушивает доклад Главы местной Администрации;
- рассматривает поправки (сводную таблицу поправок) к проекту местного бюджета;
- принимает решение о местном бюджете в целом.

14. Принятое Муниципальным Советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год подписывается Главой Муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания.

15. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о местном бюджете.

#### **Статья 25. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия неприятия решения о бюджете на очередной финансовый год в срок**

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения и подписания решения о местном бюджете до начала очередного финансового года.

2. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

#### **Статья 26. Внесение изменений в решение о местном бюджете**

1. Местная Администрация Муниципального образования Лиговка-Ямская вправе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением разработать и представить на рассмотрение Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете местная Администрация Муниципального образования Лиговка-Ямская представляет в Муниципальный Совет Муниципального образования Лиговка-Ямская:

- сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;
- оценку ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
- пояснительную записку с обоснованием предлагаемых изменений в местный бюджет.

3. Рассмотрение и утверждение Муниципальным Советом проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете осуществляется в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением для рассмотрения проекта решения о местном бюджете.

### **Глава 5. Исполнение бюджета Муниципального образования**

#### **Статья 27. Основы исполнения местного бюджета Муниципального образования Лиговка-Ямская**

1. Местная Администрация обеспечивает исполнение местного бюджета.
2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган местной Администрации.
3. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.
4. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.
5. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

#### **Статья 28. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом местной Администрации.
2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем Финансового органа.
3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа местной Администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.
4. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа местной Администрации без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
5. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.
6. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцировано для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

7. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года.

8. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

9. Муниципальными правовыми актами представительного органа Муниципального образования могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете или могут предусматриваться положения об установлении указанных дополнительных оснований в решении о бюджете.

#### **Статья 29. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Финансовый орган местной Администрации устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными администраторами средств местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом местной Администрации.

#### **Статья 30. Исполнение бюджета по доходам**

1. Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете и иными законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет Муниципального образования;

- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

2. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Финансовым органом местной Администрации без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований, в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

#### **Статья 31. Исполнение бюджета по расходам**

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом местной Администрации, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

- Исполнение бюджета по расходам предусматривает:
- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
  - подтверждение денежных обязательств;
  - санкционирование оплаты денежных обязательств;

— подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Финансовым органом местной Администрации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

### Статья 32. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом местной Администрации.

Бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Финансовым органом местной Администрации лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем средств местного бюджета.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года.

3. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

### Статья 33. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Финансовым органом местной Администрации в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом местной Администрации.

### Статья 34. Бюджетная смета

1. Бюджетные сметы казенных учреждений, являющихся органами местного самоуправления и казенных учреждений составляются, утверждаются и ведутся в порядке, определенном главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся соответствующие казенные учреждения, являющиеся органами местного самоуправления и казенные учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетные сметы казенных учреждений, являющихся органами местного самоуправления, осуществляющих бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждаются руководителем соответствующего органа.

2. Утвержденные показатели бюджетных смет казенных учреждений, являющихся органами местного самоуправления и казенных учреждений должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенных учреждений, являющихся органами местного самоуправления и казенных учреждений.

Бюджетные сметы казенных учреждений, являющихся органами местного самоуправления и казенных учреждений составляются с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетных сметах казенных учреждений, являющихся органами местного самоуправления и казенных учреждений дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Показатели бюджетных смет казенных учреждений, являющихся органами местного самоуправления и казенных учреждений, руководители которых наделены правом их утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетных смет казенных учреждений, являющихся органами местного самоуправления и казенных учреждений, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

### Статья 35. Завершение текущего финансового года

1. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом местной Администрации в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете.

3. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором средств бюджета решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврат указанных межбюджетных трансфертов в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором средств бюджета.

В соответствии с решением главного администратора средств бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередной финансовый год в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом Финансовым органом местной Администрации.

Порядок принятия решений, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, устанавливается муниципальными правовыми актами местной Администрации, регулирующими порядок возврата межбюджетных трансфертов из местных бюджетов.

4. Финансовый орган местной Администрации устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

### Глава 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

#### Статья 36. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее — главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность соответственно в финансовый орган местной Администрации в установленные ими сроки.

2. Бюджетная отчетность Муниципального образования составляет финансовым органом местной Администрации на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность Муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность Муниципального образования представляется финансовым органом местной Администрации в местную Администрацию Муниципального образования.

5. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается местной Администрацией и направляется в Муниципальный Совет не позднее 30-го числа месяца следующего за отчетным месяцем (кварталом).

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Муниципального Совета.

6. До 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом (кварталом) местная Администрация представляет в Муниципальный Совет оперативную информацию об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

Оперативная информация представляет собой сведения о текущей деятельности Муниципального образования на отчетную дату. Оперативная информация используется в целях принятия управленческих решений, реализации этих решений специалистами Муниципального образования, определения отклонений достигнутых результатов от запланированных (прогнозируемых).

Информация должна отражать исполнение местного бюджета по доходам, расходам, дефициту (профициту).

Информация должна отражать исполнение местного бюджета по доходам по кодам классификации доходов бюджетов, по расходам по главным распорядителям бюджетных средств, разделам и подразделам кодов классификации расходов бюджета, дефициту (профициту) в разрезе кодов главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов.

7. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

### **Статья 37. Внешняя проверка, представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Муниципальном Совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется КСО.

3. Местная Администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета в КСО для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

4. КСО в месячный срок проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета и составляет заключение.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется КСО в Муниципальный Совет с одновременным направлением в местную Администрацию не позднее 1 мая текущего года.

6. Местная Администрация представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в Муниципальный Совет не позднее 1 мая текущего года.

Годовой отчет должен содержать отчет должен содержать данные об исполнении бюджета по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляется проект решения об исполнении бюджета.

7. Муниципальный Совет рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета.

8. Муниципальный Совет при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад Главы местной Администрации или иного уполномоченного им должностного лица местной Администрации об исполнении местного бюджета, доклад председателя комиссии Муниципального Совета по бюджету и финансам, а также рассматривает заключение КСО.

9. По итогам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета Муниципальный Совет принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;
- об отклонении отчета об исполнении местного бюджета.

10. В случае отклонения Муниципальным Советом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

Решение Муниципального Совета об отклонении отчета об исполнении бюджета должно содержать обоснование и мотивы отклонения.

Местная Администрация в течение 15 рабочих дней устраняет факты нарушения данных отчета и повторно представляет отчет об исполнении местного бюджета в Муниципальный Совет.

Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении местного бюджета производится Муниципальным Советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

11. Отчет об исполнении местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания в порядке, определенном Уставом Муниципального образования Лиговка-Ямская и Положением «О порядке организации и

проведения публичных слушаний во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская».

12. Утвержденный отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

### **Статья 38. Решение об исполнении местного бюджета**

1. Решением Муниципального Совета об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета Муниципального образования за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению Муниципального Совета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

### **Глава 7. Муниципальный финансовый контроль**

#### **Статья 39. Виды муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью КСО.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся, соответственно, должностными лицами местной Администрации.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

#### **Статья 40. Объекты муниципального финансового контроля Муниципального образования Лиговка-Ямская**

1. Объектами муниципального финансового контроля в Муниципальном образовании Лиговка-Ямская являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств;
- главные администраторы доходов бюджета;
- главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;
- финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами;
- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;
- муниципальные учреждения.

2. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному контролю, а равно их представление не в полном объеме или предоставление недостоверной информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 41. Методы осуществления муниципального финансового контроля**

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

2. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгал-



терского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

3. Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

4. Под обследованием понимается анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

5. Под санкционированием операций понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, предварительных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные отношения.

6. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

— проводятся проверки, ревизии и обследования;  
— направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

— направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

— осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

7. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами местной Администрации, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

#### **Статья 43. Полномочия финансового органа местной Администрации по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

1. Финансовый контроль по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в Муниципальном образовании осуществляет финансовый орган местной Администрации.

Полномочиями финансового органа местной Администрации по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

— контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

— контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, ведомственных целевых программ и непрограммных направлений деятельности, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансовым органом местной Администрации проводится санкционирование операций.

#### **Статья 44. Полномочия Контрольно-счетного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

— контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

— контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

— контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю КСО:

— проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

— направляются объектам контроля представления, предписания;

— направляются финансовым органам, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

— осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления КСО полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.



### **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ**

#### **РЕШЕНИЕ**

19.06.2019

№ 231

#### **О внесении изменений в бюджет Муниципального образования Лиговка-Ямская на 2019 год, утвержденный решением Муниципального Совета от 28.11.2018 № 203**

В соответствии со статьями 184.1, 185 главы 21 раздела 7 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, Положением «О бюджетном процессе во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская», утвержденным решением Муниципального Совета от 24.04.2014 № 298, Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

#### **РЕШИЛ:**

1. В пункте 1.2 решения Муниципального Совета от 28.11.2018 № 203 «О бюджете внутригородского Муниципального образования Санкт-

Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская на 2019 год» (далее — решение № 203) вместо числа «92 000,0» читать число «88 500,0».

2. В пункте 1.3 решения № 203 вместо числа «8 000,0» читать число «4 500,0».

3. В пункте 10 решения № 203 вместо числа «5 863,2» читать число «5718,7».

4. Внести изменения в приложения 2, 3 и 4 к решению № 203 согласно приложениям 1, 2 и 3, соответственно, к настоящему решению.

5. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном издании Муниципального Совета Муниципального образования — газете «Лиговка-Ямская» и на официальном сайте Муниципального образования Лиговка-Ямская (<http://лиговка-ямская.рф/>).

6. Контроль за исполнением решения возложить на Временно исполняющего обязанности Главы Муниципального образования С. А. Ильина.

Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

**Временно исполняющий обязанности  
Главы Муниципального образования**

**С. А. Ильин**

Приложение 1  
к решению Муниципального Совета от 19.06.2019 № 231

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**изменений, вносимых в ведомственную структуру расходов бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга**  
**муниципальный округ Лиговка-Ямская на 2019 год**  
**(Приложение 2 к Решению Муниципального Совета от 28.11.2018 № 203)**

Наименование показателей	Код раздела (подраздела)	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)	Наименование показателей	Код раздела (подраздела)	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ (ГРБС - 882)					Расходы по содержанию и обеспечению деятельности МКУ «Лиговка-Ямская»	0505	0020000061		+1 255,0
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>0100</b>			<b>+200,0</b>	<i>Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<b>0505</b>	<b>0020000061</b>	<b>100</b>	<b>+1033,0</b>
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			+200,0	<i>Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	0505	0020000061	200	+200,0
Расходы по содержанию лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы	0103	0020000021		+200,0	<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	0505	0020000061	800	+22,0
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	0020000021	200	+200,0	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>0700</b>			<b>+210,0</b>
<b>Расходы Муниципального Совета ВСЕГО:</b>					Другие вопросы в области образования	0709			+210,0
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ (ГРБС - 981)					Расходы по проведению работ по военно-патриотическому воспитанию граждан	0709	7950000191		-81,0
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>0100</b>			<b>+692,6</b>	<i>Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	0709	7950000191	200	-81,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			+692,6	Расходы по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	0709	7950000466		+300,0
Расходы по содержанию лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы	0104	0020000031		+692,6	<i>Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	0709	7950000466	200	+300,0
<i>Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<b>0104</b>	<b>0020000031</b>	<b>100</b>	<b>+292,6</b>	Расходы по профилактике терроризма и экстремизма	0709	7950000553		-9,0
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	0020000031	200	+400,0	<i>Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	0709	7950000553	200	-9,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>0500</b>			<b>-5 102,6</b>	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>0800</b>			<b>+500,0</b>
Благоустройство	0503			-6 357,6	Культура	0801			+500,0
Расходы по осуществлению благоустройства территории муниципального образования	0503	7950000131		-6 357,6	Расходы на организацию и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801	7950000201		+570,4
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	7950000131	200	-6 357,6	<i>Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	0801	7950000201	200	+570,4
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505			+1 255,0	Расходы по организации и проведению мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов	0801	7950000202		-70,4
					Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	7950000202	200	-70,4
					<b>Расходы местной Администрации ВСЕГО:</b>				<b>- 3 700,0</b>
					<b>РАСХОДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВСЕГО:</b>				<b>-3 500,0</b>

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
изменений, вносимых в распределение бюджетных ассигнований расходов бюджета внутригородского  
Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская на 2019 год  
(Приложение 3 к Решению Муниципального Совета от 28.11.2018 № 203)

Наименование показателей	Код раздела (подраздела)	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)	Наименование показателей	Код раздела (подраздела)	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	0100			+892,6	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0505	0020000061	100	+1 033,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			+200,0	Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	0505	0020000061	200	+200,0
Расходы по содержанию лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы	0103	0020000021		+200,0	Иные бюджетные ассигнования	0505	0020000061	800	+22,0
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	0020000021	200	+200,0	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	0700			+210,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			+692,6	Другие вопросы в области образования	0709			+210,0
Расходы по содержанию лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы	0104	0020000031		+692,6	Расходы по проведению работ по военно-патриотическому воспитанию граждан	0709	7950000191		-81,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020000031	100	+292,6	Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	7950000191	200	-81,0
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	0020000031	200	+400,0	Расходы по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей муниципально-го образования	0709			+300,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	0500			-5 102,6	Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709		200	+300,0
Благоустройство	0503			-6 357,6	Расходы по профилактике терроризма и экстремизма	0709			-9,0
Расходы по осуществлению благоустройства территории муниципального образования	0503	7950000131		-6 357,6	Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709		200	-9,0
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	7950000131	200	-6 357,6	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	0800			+500,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505			+1 255,0	Культура	0801			+500,0
Расходы по содержанию и обеспечению деятельности МКУ «Лиговка-Ямская»	0505	0020000061		+1 255,0	Расходы на организацию и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801		200	+570,4
					Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801			+570,4
					Расходы по организации и проведению мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов	0801			-70,4
					Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801		200	-70,4
					<b>РАСХОДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВСЕГО:</b>				-3 500,0

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
изменений, вносимых в источники внутреннего финансирования дефицита бюджета  
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская на 2019 год  
(Приложение 4 к Решению Муниципального Совета от 28.11.2018 № 203)

Код бюджетной классификации	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Сумма (тыс. руб.)
000 01 00 0000 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-3 500,0
000 01 05 0000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-3 500,0
000 01 05 0201 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0
000 01 05 0201 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-3 500,0
<b>Всего источников финансирования дефицита бюджета</b>		<b>-3 500,0</b>



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04 июня 2019

№ 23

**«О внесении изменений в постановление от 24.10.2017 № 38 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, местная Администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденный постановлением местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 24.10.2017 № 38 (далее — Порядок), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1 Порядка слова «и нормативно-правовыми актами внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская» исключить и заменить словом «актами».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская — газете «Лиговка-Ямская» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Муниципального образования Лиговка-Ямская ([ligovka-yamskaya.ru](http://ligovka-yamskaya.ru) /лиговка-ямская.рф).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной Администрации

О. Ю. Буканова



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 июня 2019

№ 22

**«О внесении изменений в приложение № 2 постановления местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 20.10.2017 № 36 «Об утверждении административных регламентов по предоставлению государственных услуг местной Администрацией внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге»**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение закона Санкт-Петербурга от 21.11.2007 № 536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге», в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.12.2011 № 1753 «О Порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга и органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге, а также услуг государственных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга, и других организаций, в которых размещается государственное задание (заказ)», распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 19.10.2012 № 232-р «Об утверждении методических рекомендаций по предоставлению государственных услуг органами местного самоуправ-

ления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющими отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в пункт 1.3 подпункт 1.3.1.5, пункт 2.5, пункт 2.6.2 подпункты 2.6.2.1, 2.6.2.2, пункт 3.5.3 «Административного регламента по предоставлению Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по подбору, учету и подготовке органом опеки и попечительства в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах» заменив слова «приказ Минобрнауки РФ от 14.09.2009 № 334 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 № 423» на слова «приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

2. Утвердить Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Внести изменения в «форму заявления гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах», являющегося приложением № 5 «Административного

регламента по предоставлению местной Администрацией внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по подбору, учету и подготовке органом опеки и попечительства в порядке, определяемом правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Внести изменения в «форму акта обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах», являющегося приложением № 9 «Административного регламента по предоставлению местной Администрацией внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности

по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по подбору, учету и подготовке органом опеки и попечительства в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах», согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская — газете «Лиговка-Ямская» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Муниципального образования Лиговка-Ямская ([ligovka-yamskaya.ru/ligovka-yamskaya.rfl](http://ligovka-yamskaya.ru/)).

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной Администрации

О. Ю. Буканова

Приложение № 1  
к Административному регламенту по предоставлению местной Администрацией внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по подбору, учету и подготовке органом опеки и попечительства в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах

Орган опеки и попечительства или организация,  
проводившие обследование  
Дата составления акта

#### Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи

Дата обследования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалиста, проводившего обследование \_\_\_\_\_

Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего гражданина (далее — ребенок) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(когда и кем выдано)

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

Адрес фактического проживания и проведения обследования \_\_\_\_\_  
(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

Основание для проведения обследования \_\_\_\_\_  
(указываются сведения, поступившие от должностных лиц организаций (дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, медицинских организаций и других организаций) и иных граждан)

1. Сведения о родителях ребенка.

1.1. Мать \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата и место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

Адрес места фактического проживания и проведения обследования \_\_\_\_\_  
(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; средне-месячный доход; иные сведения) \_\_\_\_\_

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (в частности, проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) \_\_\_\_\_

1.2. Отец \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата и место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

Адрес места фактического проживания и проведения обследования \_\_\_\_\_  
(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; средне-месячный доход; иные сведения) \_\_\_\_\_

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (в частности, проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) \_\_\_\_\_

1.3. Родители в зарегистрированном браке состоят/не состоят; проживают совместно/раздельно.

2. Сведения о ребенке.

2.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком; объяснение родителями или лицами, проживающими совместно с ребенком, признаков насилия; наличие случаев жестокого обращения с ребенком в прошлом) \_\_\_\_\_

2.2. Внешний вид (в частности, соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка) \_\_\_\_\_

2.3. Основной уход (удовлетворение базовых потребностей ребенка — в пище, жилье, гигиене, обеспечении одеждой; предоставление медицинской помощи; режим дня ребенка, режим сна, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям) \_\_\_\_\_

2.4. Социальная адаптация (в частности, наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке) \_\_\_\_\_

2.5. Воспитание и образование (наименование(я) организации(ий), осуществляющей(их) образовательную деятельность, в том числе учреждений дополнительного образования детей, которую(ые) посещает ребенок, форма и успешность освоения образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды) \_\_\_\_\_

2.6. Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка \_\_\_\_\_

3. Семейное окружение.

3.1. Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком)

Ф.И.О., год рождения	Степень родства с ребенком	Проживает постоянно/временно/не проживает	Участует/не участвует в воспитании и содержании ребенка

3.2. Сведения об иных родственниках ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства, место жительства)

3.3. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности отношений между членами семьи, влияние этих отношений на ребенка, изменения в составе семьи в настоящем и прошлом, распределение обязанностей в семье) \_\_\_\_\_

3.4. Социальные связи ребенка и его семьи (в частности, с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями) \_\_\_\_\_

3.5. Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком \_\_\_\_\_

(родители, другие члены семьи, соседи, другие лица)

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

4.1. Жилая площадь, на которой проживает \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы ребенка)

составляет \_\_\_\_\_ кв. м, состоит из \_\_\_\_\_ комнат, размер каждой комнаты: \_\_\_\_\_ кв. м,

\_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ кв. м, на \_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме.

4.2. Собственником (наимателем) жилой площади является \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к ребенку)

4.3. Качество дома (в частности, кирпичный, панельный, деревянный; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные) \_\_\_\_\_

4.4. Благоустройство дома и жилой площади (в частности, водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон) \_\_\_\_\_

4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) \_\_\_\_\_

4.6. Жилищно-бытовые условия ребенка (в частности, наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, наличие личных вещей (игрушек, книг) в соответствии с возрастом ребенка) \_\_\_\_\_

4.7. Обеспечение безопасности ребенка в соответствии с его возрастом (в частности, отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу, риск нанесения ребенку вреда как в домашних условиях, так и вне дома) \_\_\_\_\_

4.8. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи) \_\_\_\_\_

4.9. Сведения об имуществе и имущественных правах ребенка \_\_\_\_\_

4.10. Сведения об обеспечении основных потребностей ребенка \_\_\_\_\_

4.11. Сведения об обращении родителей за оказанием им содействия в предоставлении семье медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи; удовлетворенность оказанием помощи \_\_\_\_\_

5. Результаты беседы с ребенком о его отношении и привязанности к каждому из родителей и другим членам семьи \_\_\_\_\_

6. Результаты опроса лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведении в быту \_\_\_\_\_

7. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию \_\_\_\_\_

(имеются/отсутствуют)

7.1. \_\_\_\_\_

7.2. \_\_\_\_\_

7.3. \_\_\_\_\_

8. Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребенком \_\_\_\_\_ (имеются/отсутствуют)

8.1. \_\_\_\_\_

8.2. \_\_\_\_\_

8.3. \_\_\_\_\_

9. Дополнительные данные обследования

10. Выводы.

10.1. Угроза жизни, здоровью, нормальному воспитанию и развитию ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы ребенка)

(отсутствует; имеется со стороны родителей, одного из них, со стороны других членов семьи)

10.2. Родительское попечение над ребенком \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы ребенка)

(имеется/отсутствует со стороны обоих родителей (единственного родителя))

10.3. Помощь, в которой нуждается ребенок (в частности, социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная)

10.4. Помощь, в которой нуждается семья (медицинская, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная)

10.5. Рекомендуемые формы защиты прав ребенка (оказание родителям консультативной и иной помощи с указанием органов и организаций, оказывающих содействие в предоставлении семье медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании; отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, в порядке, установленном семейным законодательством; временное помещение в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, медицинскую организацию; в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации)

Подпись лица, проводившего обследование

Утверждаю

(уполномоченное должностное лицо органа опеки и попечительства субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (если законом субъекта Российской Федерации органы местного самоуправления наделены полномочиями по опеке и попечительству в соответствии с федеральными законами) или руководитель организации, проводившей обследование)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению местной Администрацией внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по подбору, учету и подготовке органом опеки и попечительства в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формам

В орган опеки и попечительства от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формам

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год и место рождения)  
Гражданство \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ (серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
(указывается полный адрес места жительства, подтвержденный регистрацией места жительства, в случае его отсутствия ставится прочерк; граждане, относящиеся к коренным малочисленным народам Российской Федерации и не имеющие места, где они постоянно или преимущественно проживают, ведущие кочевой и (или) полукочевой образ жизни, указывают сведения о регистрации по месту жительства в одном из поселений (по выбору этих граждан), находящихся в муниципальном районе, в границах которого проходят маршруты кочевий гражданина)

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_  
(заполняется, если имеется подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства. Указывается полный адрес места пребывания, в случае его отсутствия ставится прочерк)

Адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_  
(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

(указать субъекты Российской Федерации, в которых проживал(а) ранее, в том числе проходил службу в Советской Армии, Вооруженных Силах Российской Федерации)  
Номер телефона \_\_\_\_\_ (указывается при наличии)

Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факте уголовного преследования  
не имел и не имею судимости за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества не подвергался и не подвергаюсь уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества  
не имею неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления

Сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере, страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) \_\_\_\_\_  
(указываются лицами, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты)  
Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Родственное отношение к ребенку	С какого времени зарегистрирован и проживает

- прошу выдать мне заключение о возможности быть опекуном (попечителем)
- прошу выдать мне заключение о возможности быть приемным родителем
- прошу выдать мне заключение о возможности быть патронатным воспитателем
- прошу выдать мне заключение о возможности быть усыновителем
- прошу передать мне под опеку (попечительство) \_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)
- прошу передать мне под опеку (попечительство) на возмездной основе \_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)
- прошу передать мне в патронатную семью \_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять ребенка (детей) под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее: \_\_\_\_\_  
(указываются наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, сведения о профессиональной деятельности, о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации)

Я, \_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))  
даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах.

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений. \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- краткая автобиография
- справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход, или справка с места работы супруга (супруги) с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги)
- заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заключение по форме № 164/у \*
- копия свидетельства о браке
- письменное согласие членов семьи на прием ребенка (детей) в семью
- копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (прилагается гражданами, за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей)

документы, подтверждающие ведение кочевого и (или) полукочевого образа жизни, выданные органом местного самоуправления соответствующего муниципального района

\* Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 июня 2014 г. № 290н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких граждан» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июля 2014 г., регистрационный № 33306).

Приложение № 3

к Административному регламенту по предоставлению местной Администрацией внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по подбору, учету и подготовке органом опеки и попечительства в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формам

Бланк органа опеки и попечительства  
Дата составления акта

**Акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем  
несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание  
в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах**

Дата обследования «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего обследование \_\_\_\_\_

Проводилось обследование условий жизни \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

Адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_  
(заполняется, если имеется подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства. Указывается полный адрес места пребывания)

Образование \_\_\_\_\_

Профессиональная деятельность \_\_\_\_\_  
(место работы с указанием адреса, занимаемой должности, рабочего телефона)

Жилая площадь, на которой проживает \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

составляет \_\_\_\_\_ кв. м, состоит из \_\_\_\_\_ комнат, размер каждой комнаты: \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ кв. м, на \_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме.  
Качество дома \_\_\_\_\_

(в частности, кирпичный, панельный, деревянный; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон)  
Благоустройство дома и жилой площади \_\_\_\_\_  
(в частности, водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон)

Собственником (нанимателем) жилой площади является \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к гражданину)

Основания, подтверждающие право пользования жилым помещением, срок права пользования жилым помещением \_\_\_\_\_  
(заполняется, если жилое помещение находится в собственности иных лиц)

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное): \_\_\_\_\_

Наличие для ребенка отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, личных вещей \_\_\_\_\_

На жилой площади проживают (зарегистрированы по месту жительства гражданина и (или) проживают фактически): \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Год рождения \_\_\_\_\_ Место работы, должность или место учебы \_\_\_\_\_ Родственное отношение \_\_\_\_\_

С какого времени проживает на данной жилой площади \_\_\_\_\_

Отношения, сложившиеся между членами семьи гражданина \_\_\_\_\_  
(в частности, характер взаимоотношений между членами семьи, особенности общения с детьми, детей между собой)

Личные качества гражданина (в частности, особенности характера, общая культура; наличие опыта общения с детьми, необходимых знаний и навыков в воспитании детей; сведения о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, психологического обследования гражданина; отношения между гражданином и ребенком, отношение к ребенку членов семьи гражданина, а также, если это возможно, желание самого ребенка) \_\_\_\_\_

Мотивы гражданина для принятия несовершеннолетнего в семью \_\_\_\_\_

Дополнительные данные обследования \_\_\_\_\_  
Условия жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

(удовлетворительные/неудовлетворительные с указанием конкретных обстоятельств)

Подпись лица, проводившего обследование \_\_\_\_\_

(уполномоченное должностное лицо органа опеки и попечительства субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (если законом субъекта Российской Федерации органы местного самоуправления наделены полномочиями по опеке и попечительству в соответствии с федеральными законами)

(подпись)

(Ф.И.О.)



Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.  
Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ78-02023 от 17.07.2017.  
Учредитель: Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская.  
Адрес учредителя: СПб, Харьковская ул., д. 6/1, лит. А, пом. 2-Н. Телефон 717-87-44.  
Адрес редакции: СПб, Тележная ул., д. 1/6. Телефон 717-87-44.

Издатель: ООО «ИД «КУРЬЕР-МЕДИА».  
Директор: С. А. Яркова.  
Адрес издателя: 197136, СПб, ул. Всеволода Вишневского, д. 12, лит. А, пом. 2Н, офис 203.  
Главный редактор: Т. В. Савченко.  
Подписано к печати по графику и фактически: 21.06.2019 в 12.00.  
Отпечатано в типографии ООО «Бостон-спектр».  
194223, СПб, ул. Курчатова, д. 10, корп. 35.  
Тираж 500 экз. Заказ № 150. Распространяется бесплатно.

6+